

# Компьютерийн График Дизайн

Өөрөө Сурах Бичиг

Adobe PageMaker 6.5

Соёлын Коллеж

Улаанбаатар 2002

## Өмнөх үг

Өнөө үед компьютер ашиглан хэвлэлийн эх бэлтгэх нь маш энгийн үзэгдэл болжээ. Учир нь компьютерийг ашигласнаар ажлын цаг багасаж, эдийн засгийн хэмнэлт гараад зогсохгүй чөлөөтэй, өндөр түвшины дизайнтай бүтээл хийж чаддагт байгаа юм. Иймээс ирээдүйд дизайнер болох хүний хувьд компьютер нэн чухал ажлын багаж болоод байна.

Энэхүү “Компьютерийн график дизайн Өөрөө сурах бичиг” номыг судалснаар компьютер ашиглан дизайн хийхэд хэрэг болох үндсэн 3 программ хангамж (Photoshop, Corel Draw, Pagemaker) болон сүүлийн үед маш ихээр хэрэглэгдэж байгаа Web Design-ны тухай зэрэг олон зүйлийг сурч болох юм. Уг номонд ашиглагдах дүрс, зураг, текст зэргийг CD-ROM-д суулган бэлдсэн болно. Энэ материалуудыг ашиглан, бүлэг бүрийн ажлыг эхнээс авахуулаад шат шатаар гүйцэтгэснээр программ хангамжийн үндэс болон практик ажлын дараалал, үйл явцад суралцах болно.

Энэхүү номыг уншиж судлахад хамгийн чухал нь маузаа барин, компьютерийнхаа гарын товчлуурыг дарж үзэн, алдаа гаргасан ч бүхий л зүйлийг өөрийн гараар туршиж үзэн гүйцэтгэх явдал юм. Уг номыг судлахдаа зүгээр л хүний хийсэн зүйлийг харсан төдийхнөөр бол танд онцгой ахиц гарахгүй. Бүгдийг өөрийн гараар хийж үзэх нь чухал юм.

Энэхүү номын агуулгыг бүгдийг сайтар ойлгон, программ хангамжийн үндсийг сурснаар, өөсдийнхөө дизайн зохиох чадвараа сайжруулж чадах болно. Дизайнд энэ зөв юмаа гэсэн хариулт байхгүй. Би дизайн гэдэг юманд өөрийн биеэр суралцах ёстой гэж бодож байна. Ном, сэтгүүл, мөн гудамж талбайн реклам самбарт энэ маш сайн болжээ гэж бодсон дизайн тааралдвал, чухам үүний юу нь сайн болсон байна вэ гэдгийг сайн бодож үзээрэй. Тэгээд эхлээд уг дизайныг дууриагаад өөрөө хийж үзээрэй. Сайн болсон дизайныг дууриах нь маш чухал байдаг. Түүний дараа уг дизайнд өөрийнхөө санааг бага зэрэг нэмж өгснөөр улам сайн дизайныг хийж чадах болно.

Энэхүү “Компьютерийн график дизайн Өөрөө сурах бичиг” номыг ашиглан, компьютерийн график дизайны үндсийг сурсан та бүхэн ирээдүйд монголын дизайны шинэ эринг тэргүүлж явах гарамгай сайн дизайныг бүтээн, амжилт үзүүлэхийг хүсэн ерөөе.

Зохиогч  
**Хаяши Кимихико**

# Гарчиг

Mouse (хулгана) -ний ажиллагааг нэрлэх

## Хичээл- 01

Adobe Page Maker гэж ямар программ вэ?



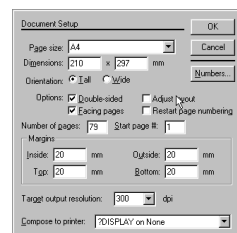
## Хичээл- 02

Adobe Page Maker программыг ажиллуулах



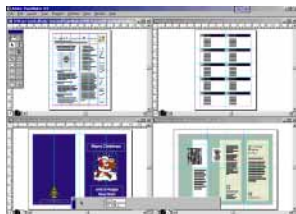
## Хичээл- 03

Шинэ хуудас нээх



## Хичээл- 04

Хуудсыг харах



## Хичээл- 05

Хуудсан дээр текст бичих ба байрлуулах

Arial Mon Nomal  
**Arial Mon Bold**  
*Arial Mon Italic*  
Arial Mon underline  
~~Arial Mon Strikethru~~  
**Arial Mon Reverse**

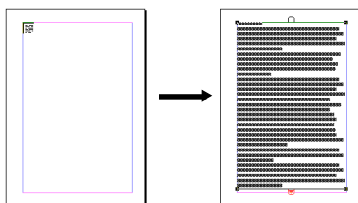
## Хичээл- 06

Текстыг эргүүлэх, толин хэлбэрт оруулах болон налуу болгох



## Хичээл- 07

Хуудсан дээр текстийн файл оруулж ирэх



## Хичээл- 08

Хуудсан дээр зургийн файл оруулж ирэх



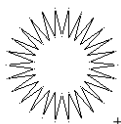
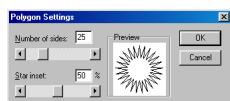
## Хичээл- 09

Зурагтай хуудсыг хийх



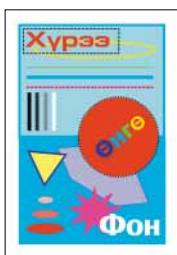
## Хичээл- 10

Хүрээний тухай



## Хичээл- 11

Хүрээ, фон, Текстийн өнгийг сонгох



## Хичээл- 12

Хуудсыг баганад хуваах



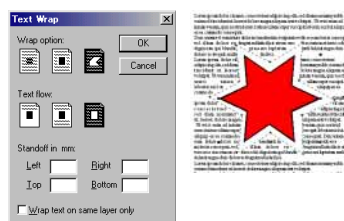
## Хичээл- 13

Хуудсыг баганад хуваах 2



## Хичээл- 14

Зургийг текст дотор байрлуулах



## Хичээл- 15

Зургийг текст дотор байрлуулах (Дасгал - 1)



### Хичээл- 16

Зургийг текст дотор байрлуулах  
(Дасгал - 2)



### Хичээл- 17

Объектуудыг зэрэгцүүлэх



### Хичээл- 18

МАСК хийх



### Хичээл- 19

Мастер хуудас, хуудас дугаарлах



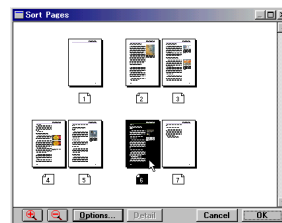
### Хичээл- 20

Текстийн төрлүүд (Style)



### Хичээл- 21

Хуудасны командууд



### Хичээл- 22

Adobe Table программ

First Name	Games Won	Games Lost	Win %	Games Back
Italy	32	22	5.92	-
France	30	24	5.56	2
Germany	29	26	5.21	4
Spain	25	29	4.75	7
England	24	30	4.44	8
Sweden	24	30	4.44	8
Denmark	21	33	3.96	11

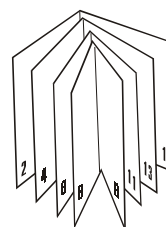
### Хичээл- 23

Тасалсан зургийг оруулж ирэх, Glid Manager



### Хичээл- 24

Build Booklet





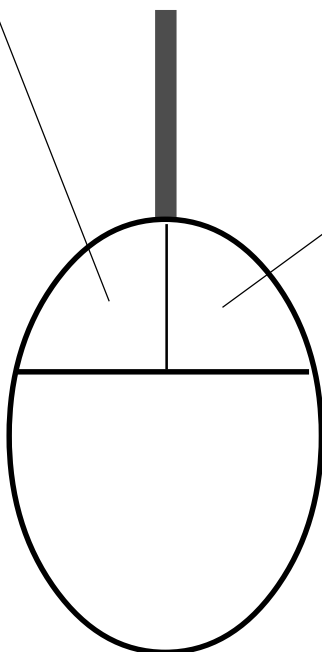
## Mouse (хулгана) -ний ажиллагааг нэрлэх

нэг удаа дарах.....**Click**

хоёр удаа дарах.....**Double Click**

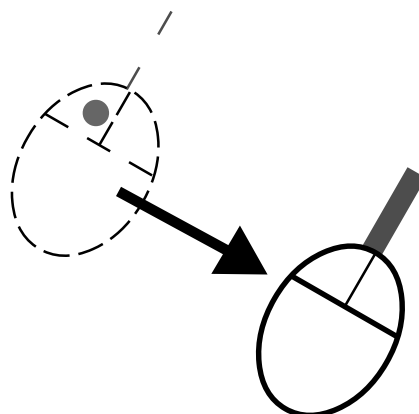
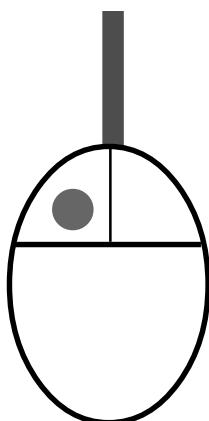
баруун товчлуур дарах .....

**баруун Click**



зүүн товчлуур удаан дарах.....**Press**

зүүн товчлуурийг дараад зөөх....**Drag**

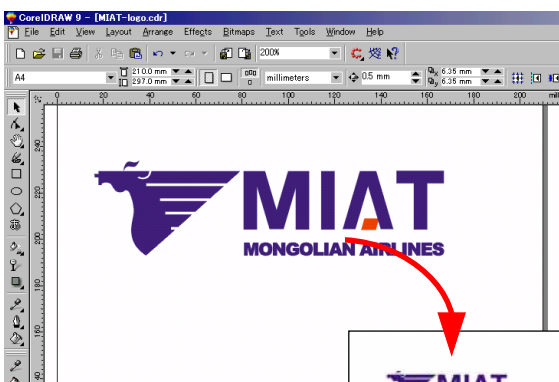


Энэ номонд Mouse (хулгана) -ний ажиллагааг ингэж нэрлэж болно.

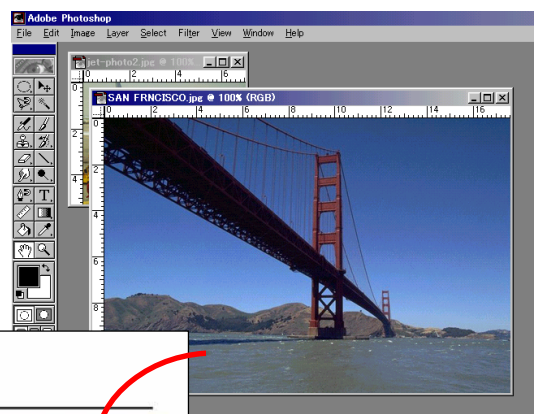
# Adobe® PageMaker® гэж ямар программ вэ?

Adobe PageMaker программын тусламжтайгаар та бүх төрлийн хэвлэлийн эхийг (ном, сэтгүүл, сонин) хүссэн хэлбэр, хэмжээ, дизайнаар бэлтгэх боломжтой. Давуу тал нь текст, хуудсуудтай ажиллах нөхцөлийг өргөн хангасан байдаг.

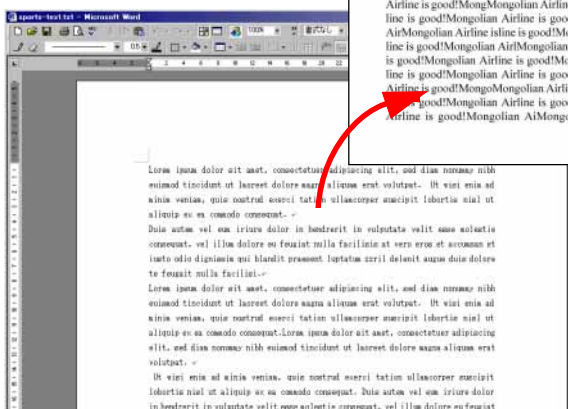
## Corel Draw.....эмблем, чимэглэл



## Adobe Photo shop.....фото, зураг




## MS Word.....текст




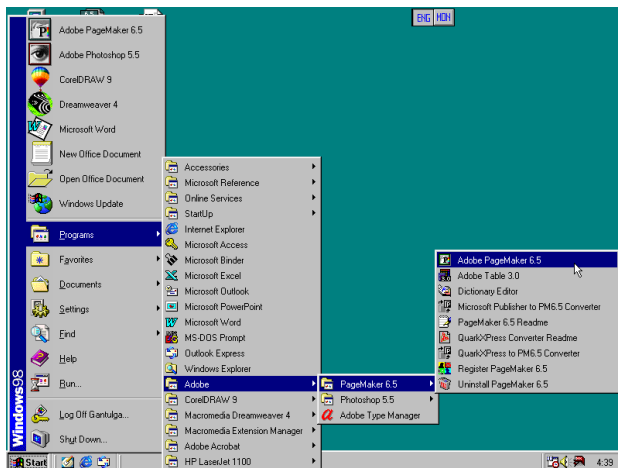
Дээрх программуудын файлыг оруулж хуваарилан байрлуулна.

# Adobe PageMaker программыг ажиллуулах

## 1. Adobe PageMaker программыг ажиллуулах

 — Adobe PageMaker программын icon ба дүрс зураг  
Pm65.exe

Хэрэв та Windows 97, 98 программын орчинд ажиллаж байгаа бол PageMaker-ыг ажиллуулахын тулд дэлгэцэн дээрх  дүрс дээр хулганы сумыг аваачаад 2 удаа товшино.

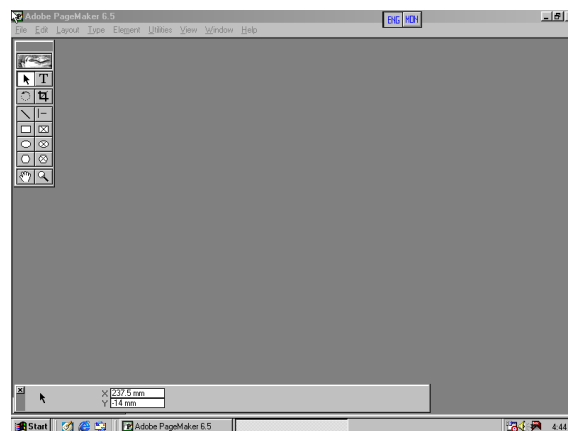


Хэрэв дэлгэцэн дээр Page Maker-ын дүрс байхгүй тохиолдолд дэлгэцний зүүн доод буланд байх Start товчлуурыг үргэлжлүүлэн дарсаар ажиллуулж болно.

## 2. Start up Screen гарч ирнэ.



## 3. Adobe Page Maker программыг ажиллуулаа.



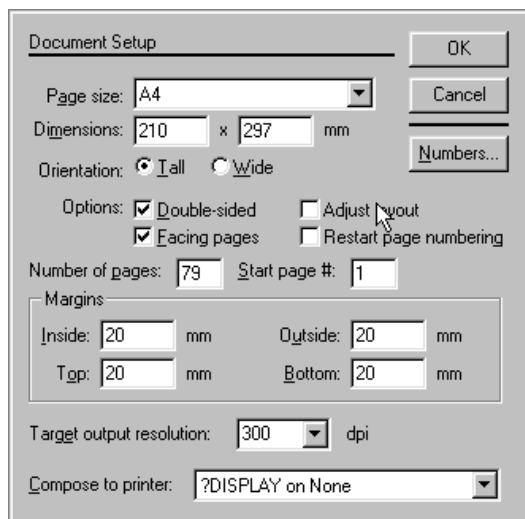
Page Maker программыг ашиглахад бэлэн боллоо

# Шинэ хуудас нээх

## 1.Шинэ хуудас нээх

**Шинэ хуудсыг нээхийн тулд:**

1. File<New команд өгнө.
2. Гарч ирсэн Document Setup харилцах цонхноос хуудасны хэмжээ, байрлал, тоо зэрэг сонголтуудыг хийнэ.



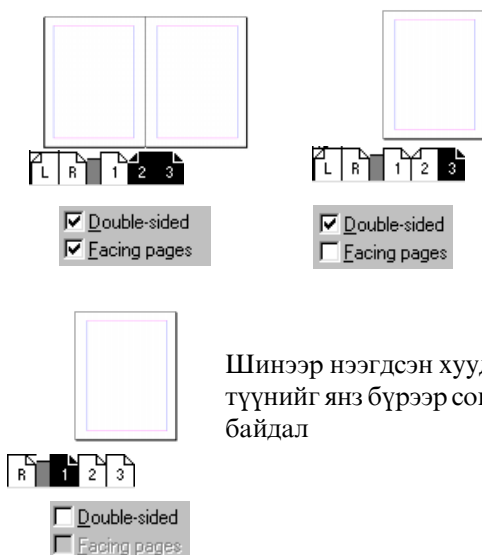
Шинэ хуудас нээх харилцах цонх

**Paper size:** Хуудасны форматыг сонгоно.

**Dimensions:** Хуудасны хэмжээ

**Orientation:** Хуудасны хэвтээ, босоо байдлын сонголт

**Option:** Хуудсыг дэлгэцэн дээр хэд хэдэн янзаар сонгон авч болно.



Шинээр нээгдсэн хуудсууд, түүнийг янз бүрээр сонгосон байдал

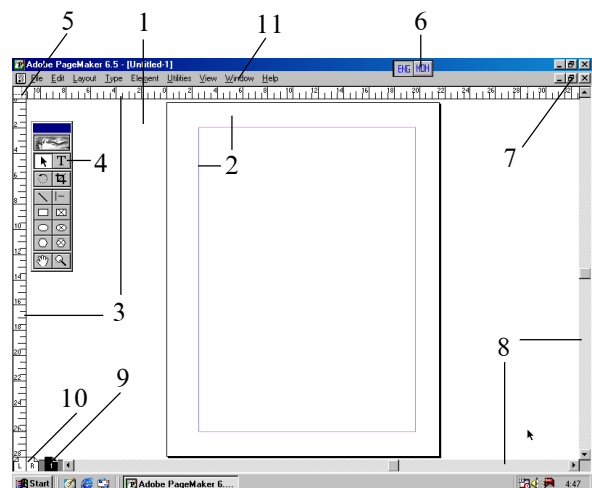
**Number of pages:** Хуудасны тоог тодорхойлно.

**Start pages:** Эхний хуудасны дугаарыг тавина.

**Margins:** Хуудасны эргэн тойрны цагаан зайг тодорхойлно.

**Compose to printer:** Хэвлэх төхөөрөмжөө сонгоно.

## 2.Цонхны бүтэц



1. Page Maker -ыг нээсний дараа хуучин файлыг дуудах эсвэл шинэ файл нээнэ.







2. Margins ба ашиглах талбайг тодорхойлогч шугам

3. Шугам: Дурын хэмжээтэй болгож болно. (мм, inches, picas)

4. Tools: Өргөн ашиглагддаг хэрэгсэлүүд

5. 0 ба координатын эх. Түүнийг хулганы сумаар хөдөлгөж хуудасны аль ч хэсэгт аваачиж болно.

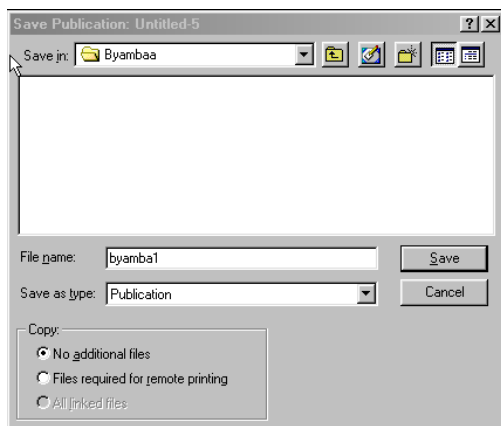
6. ENG MON Монгол, Англи хэл дээр текст бичих үед сольдог товч.

7.  Программын цонхны хэмжээг өөрчилдөг.  
 - дэлгэц дор хураангуй хэлбэрт орно.  
 - дэлгэцийг бага, том болгоно.  
 - файл ба программ хаагдана.
8. Scroll bar: Хуудсыг дээшээ, доошоо, баруун, зүүн гарт тийш хөдөлгөнө.
9.  Хуудасны дугаар
10.  Мастер хуудас
11. Page Maker -ын командын цэс

### 3.Файлд нэр өгч хадгалах

Файлд нэр өгөх буюу хадгалахдаа:

1. **File>Save** команд өгнө.
2. **Save Publication** цонхоос файлыг хадгалах хавтас дотороо орно.
3. **File name** хэсэг дээр файлынхаа нэрийг ангиар бичээд **Save**-ийг дарна.

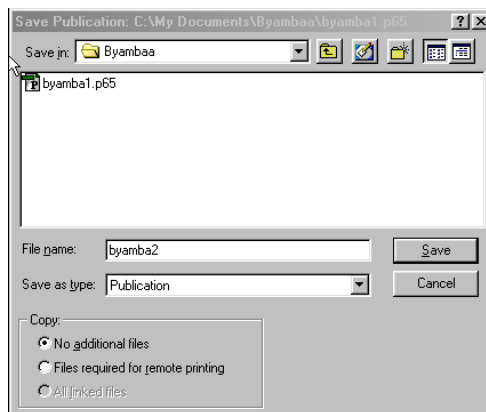


### 4.Файлын нэр, өргөтгөлийг өөрчилж хадгалах

**SAVE AS** командыг дараах тохиолоолуудад ашигладаг.

- Хэрэв та 2өөр нэртэй, нэг төрлийн файл үүсгээгэвэл
- Файлд бага зэргийн өөрчлөлт хийх ба ажиллаж байгаа файл чинь хуучин хэвээр танд хэрэгтэй болох тохиолдолд
- Файлаа хадгалахдаа өөр верс ба өмнөх версид ашиглахад энэ командыг ашиглана.

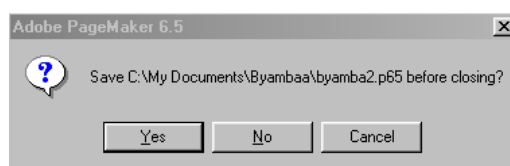
**SAVE AS** командыг өгөхөд **SAVE** командтай адил зөвхөн нэрийг нь өөрчлөөд болно.



### 5.Файлыг хаах


Программаас файлыг хаахын тулд:

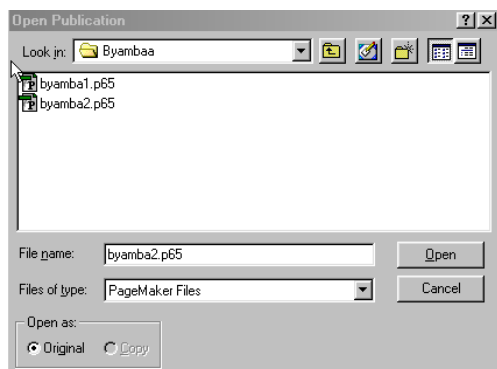
1. **File>Close** команд өгнө. Хэрэв хамгийн сүүлийн үйлдлүүдээ хадгалсан бол шууд гарна.
2. Харин ямар нэг үйлдэл хадгалаагүй тохиолдолд доорх цонх гарч ирнэ.
3. Харилцах цонхноос хийсэн ажлаа хадгалах бол Yes, хадгалахгүй бол No командыг сонгоно.



## 6.Файлыг дуудах

Хуучин ашиглаж байсан файлаа дуудан гаргахад **File>Open** командыг ашиглана.

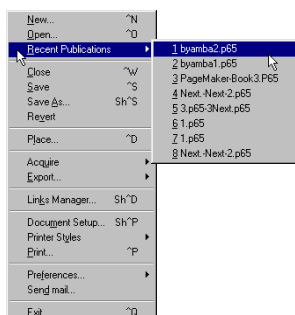
1. **File>Open** команд өгнө.
2. Open Publication харилцах цонх гарч ирнэ.  
Цонхны  дүрсийг дарж уг файл байгаа хавтсандаа орно. Дараа нь хавтсанд байгаа файлын нэрс гарч ирнэ.
3. Хэрэгтэй файлаа идэвхижүүлээд **Open**-г дарна.



## 7.Хамгийн сүүлд ашиглаж байсан файлаа дуудах

Хамгийн сүүлд хэрэглэж байсан файлаа гаргахын тулд:

1. **File>Recent Publications** цэсийг дарахад сүүлийн ашиглаж байсан файлуудын нэр гарч ирнэ.
2. Та өөрийнхөө хэрэгтэй файл дээр сумыг аваачиж дарна.

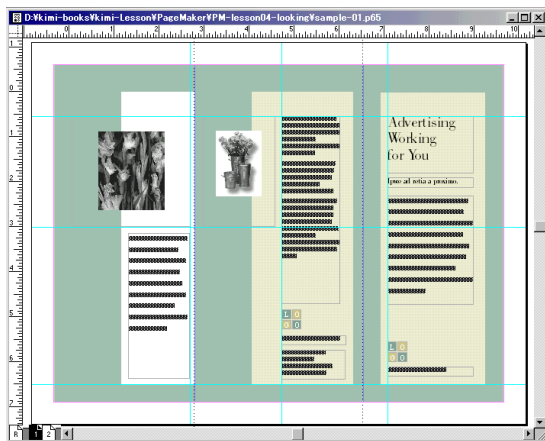
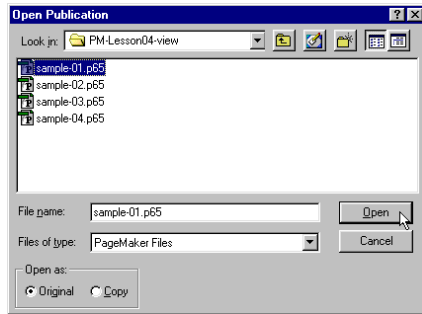




## Хуудсыг харах

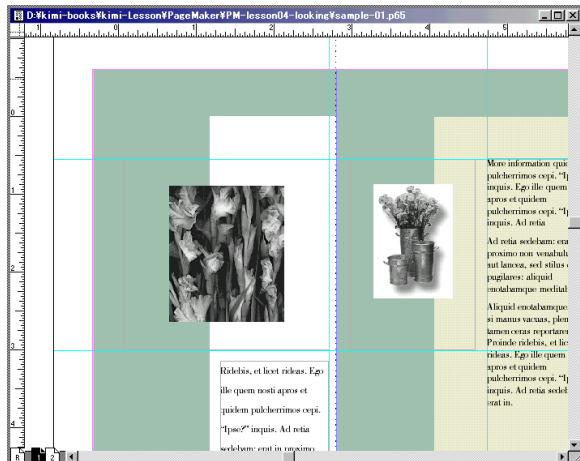
Эхлээд **File>Open**

kiml-lesson/PageMaker/PM-Lesson04-View/  
sample-01.p65



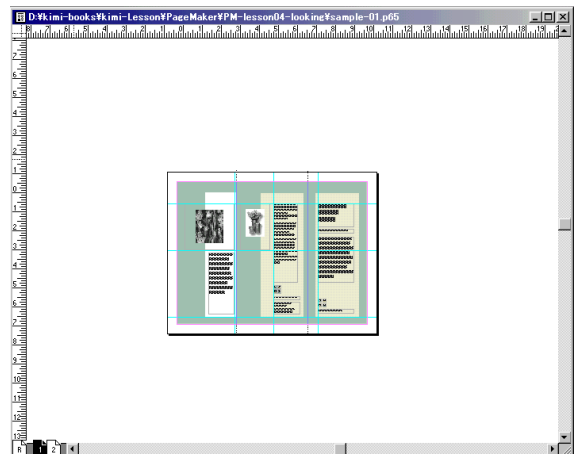
### 1.Хуудсыг томруулж харах

1. Tools дотроос авч хуудасны томруулж харах хэсэгт аваачаад дарна.Эсвэл дарж байгаад хүрээ татна. Хүрээ татсан хэсэг томорч харагдана.
2. Мөн команд өгч болно. (Ctrl + )



### 2.Хуудасыг багасгаж харах

1. Tools дотроос авч хуудасны багасгаж харах хэсэгт аваачаад +Ctrl дарна.
2. Эсвэл команд өгч болно. (Ctrl + )

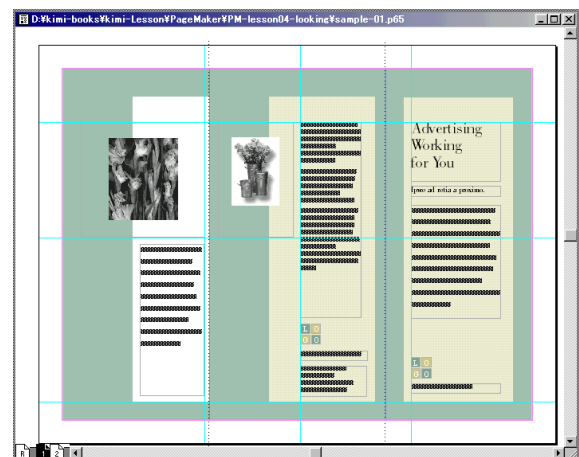


### 3.Хуудсыг бүхэлд нь харах

1. **View>Fit in window** команд өгнө.
2. команд өгнө. (Ctrl + )
3. - дээр хоёр удаа дарна.

### 4.Дэлгэц дээр шугам бий болох, арилгах

Дэлгэцэн дээр шугам байгаа үед түүнийг арилгахын тулд **View>Hide Rulers**-ыг, дэлгэц дээр шугам байхгүй үед шугам гаргахын тулд **View>Show Rulers**-г сонгоно.



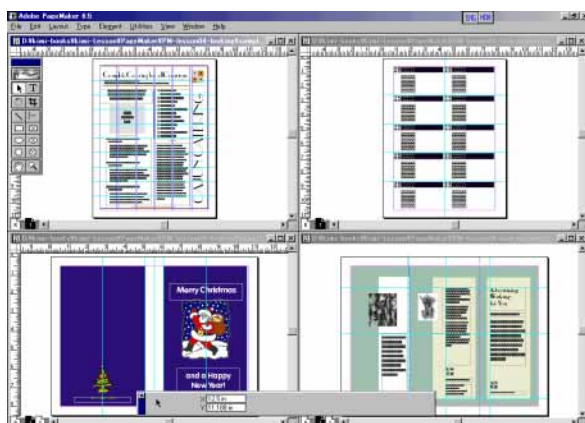
## 5. Дэлгэц дээрхи цонхуудыг эмхлэх

### File>Open

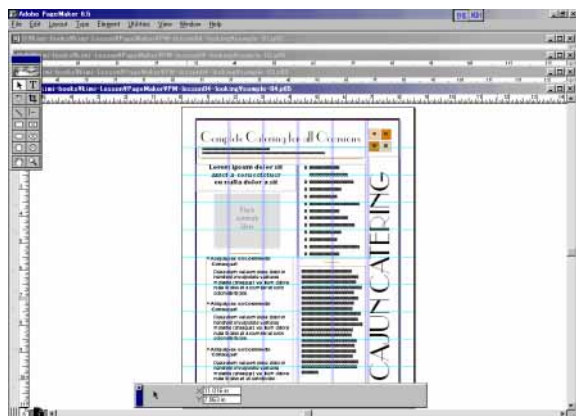
kimi-lesson/PageMaker/PM-Lesson04-view/  
sample-02.p65, sample-03.p65, sample-04.p65

1. **Window>Tile** командыг өгвөл цонхнууд дээр байгаа бүх файлын бүх цонхнууд харагдана.

2. **Window>Cascade** командыг өгвөл цонхнууд дээр дээрээсээ давхарлан байрлана.



Window>Tile



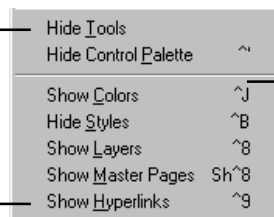
Window>Cascade

## 6. Ажлын цонх

Дэлгэц дээр Window цэс дотор байгаа ажлын цонхуудыг гаргаж ирж болно. Эдгээр ажлын цонхуудыг дэлгэц дээр гаргаж ирээд ашиглаж дууссаныхаа дараа дэлгэцнээс арилгаж болно.

Window цэсийн доторхи ажлын цонхнууд

Hide ...ба  
дэлгэц дээр  
идэвхитэй  
байгаа ажлын  
цонх



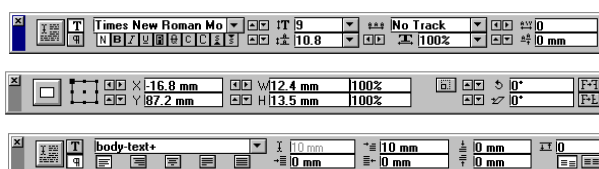
Ажлын цонх  
гаргаж ирэх  
хураангуй  
товч

Show ...ба  
дэлгэц дээр  
гарч ирээгүй  
байгаа ажлын  
цонх



Page Maker программын цонхон дээр хамгийн түрүүнд танил болсон ажлын цонх. Эдгээр хэрэгслүүдийг хэрхэн ашиглах тухай дараагийн бүлгүүдээс олж мэднэ үү.

Control palette ажлын цонхны төрөл. Энэ ажлын цонхыг хэрхэн ашиглах болох тухай дараагийн бүлгүүдээс танилцана уу.

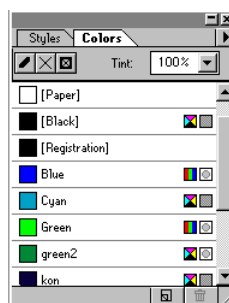


Ажлын цонхыг  
хураангуй ба том  
болгох товч

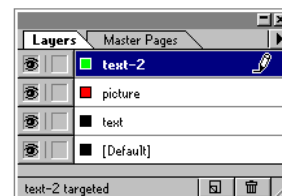


Ажлын цонхыг  
хаах товч

Control palette болон  
бусад ажлын цонхны  
дэлгэц дээр хураангуй  
байлгаж болно.



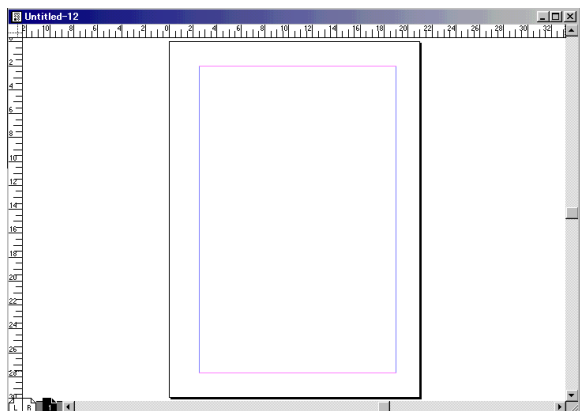
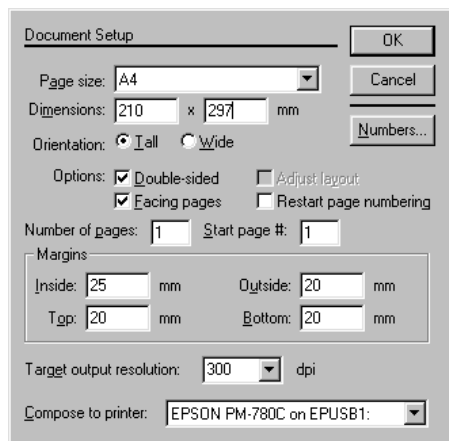
Colors болон Styles  
ажлын цонх



Layers болон Master pages  
ажлын цонх

## Хуудсан дээр текст бичих ба байрлуулах

Эхлээд **File>New**



### 1.Хуудсан дээр текст бичих

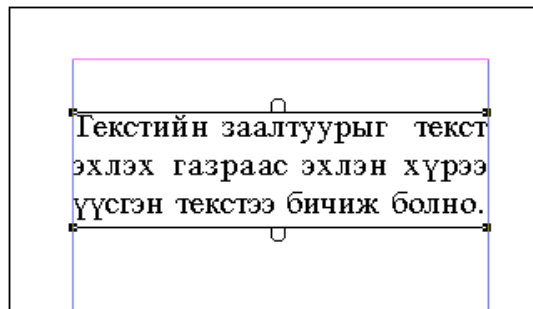
Гарчиг болон бага хэмжээний текстийг бичихдээ:

1. Текст бичих хуудсандаа орсон байна.
2. Tools дотроос **T** хэрэгслүүрийг сонго.

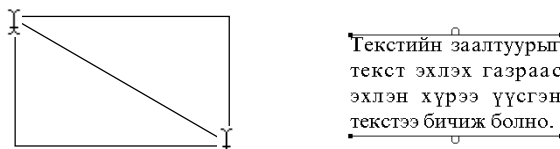
**T** -г сонгоход **I** хэдбэртэй болно.

3. **I** -гээ хуудасны текст бичих газар авчирч дарахад хуудасны зүүн талын хөх шугам дээр давхцан анивчиж эхэлнэ.
4. Текстийнхээ үсгийн шрифт, хэмжээ, мөр хооронд дахь зайг сонгоно.
5. Текстээ бичнэ.

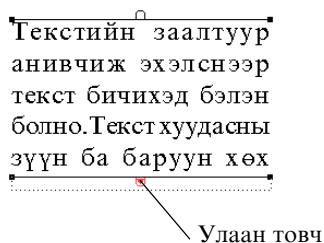
### 2.Текст бичигдэх хязгаарыг тодорхойлох



Текстийн заалтуур анивчиж эхэлснээр текст бичихэд бэлэн болно. Мөн текст хуудасны зүүн ба баруун хөх шугамын хооронд бичигдэх болно.



Текстийн заалтуурыг текст эхлэх газраас эхлэн хүрээ үүсгэн текстээ бичиж болно. Энэ тохиолдолд текст бичих зай хүрээний өргөнөөр хэмжигдэнэ. Хэрэв энэ зайнд багтаагүй бол үгнүүд дараагийн мөрөнд шилжинэ. Хүрээний өндөр текст бичих мөрний тоог тодорхойлно. Хэрэв мөрний тоо хүрээний өндрөөс их бол компьютер алдаа заасан дуудлага өгнө.

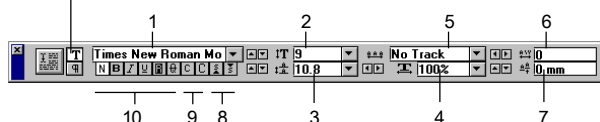


Энэ тохиолдолд Tools дотроос **T** авч текстээ сонгоод доор нь байгаа улаан товчийг дарж доошоо татна.

### 3. Үсгийн шрифт, хэлбэр, хэмжээг сонгох

Window>Show Control Palette

Үсгийн нэр, хэмжээ, мөр зэрэг бусад сонголтуудыг хийхийн тулд энэ нүдийг юуны өмнө сонгоно.



Control Palette ажлын цонх

1. **Font** - үсгийн шрифт
2. **Size** - үсгийн хэмжээ
3. **Leading** - мөр хоорондох зай
4. **Horiz scale** - үсгийн өргөн
5. **Track** - үг хоорондох зай
6. **Kerning** - үсгийн хоорондох зай
7. **Baseline** - үсгийг дээшээ, доошоо болгох
8. **Position** - Үсгийн хэвийн болон индекс маягаар бичих
9. **Case** - үсгийг том болон жижиг горимоор бичих
10. **Type style** - үсгийн төрөл

**Font** - үсгийн шрифт

Arial Mon 36pt  
Times New Roman Mon 36pt  
Mon Compact 36pt  
**SUNA ForeignerUSB**

**Size** - үсгийн хэмжээ

PageMaker 12pt  
PageMaker 14pt  
PageMaker 18pt  
PageMaker 24pt

PageMaker 36pt

PageMaker 42pt

PageMaker 70pt

**Type style** - үсгийн төрөл

Arial Mon Nomal

**Arial Mon Bold**

*Arial Mon Italic*

Arial Mon underline

~~Arial Mon Strikethru~~

**Arial Mon Reverse**

**Position**- Үсгийн хэвийн болон индекс маягаар бичих

$2^8=256$

$\text{CO}_2, \text{H}_2\text{O}$

**Case** - үсгийг том болон жижиг горимоор бичих

PAGE MAKER SMALL CAPS

PAGE MAKER ALL CAPS

**Track** - үг хоорондох зай

Page Maker Very Loose

Page Maker Nomal

Page Maker Very Tight

**Horiz scale** - үсгийн өргөн

Arial 70%

Arial 90%

Arial 110%

Arial 130%

**Arial 200%**

**Kerning**- үсгийн хоорондох зай

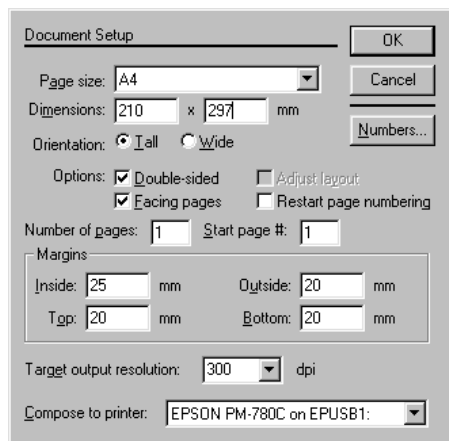
A dobe Page MakerK e r n i n g

**Baseline** - үсгийг дээшээ, доошоо болгох

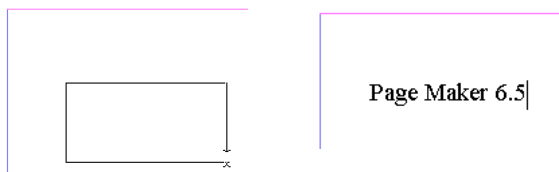
Adobe Page Maker Baseli<sup>ne</sup>

## Текстийг эргүүлэх, толин хэлбэрт оруулах болон налуу болгох

Эхлээд **File>New**




Т сонгоод Drag хийгээд Page Maker 6.5 гэж текст бичнэ.

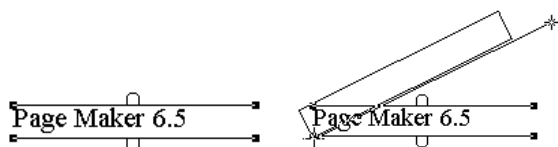



### 1.Текстийг эргүүлэх

Текстийг 2 аргаар эргүүлж болно.  
Энэ үйлдлийг хийхдээ:

1-р арга

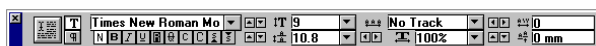
1. Tools дотроос  хэрэглүүрийг авсан байна.
2. Текстээ сонгосон байна.




3. Сонголтын аль нэг цэгт -ээ авчирч дараад дурын өнцөгөөр эргүүлнэ.

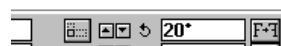
2-р арга

Дэлгэц дээр Window>Control Pallette ажлын цонх гаргаж ирсэн байна.



1. Tools дотроос  хэрэглүүрийг авсан байна.
2. Текстээ сонгоно.
3. Control Pallette ажлын цонхны

 0°  - нд эргүүлэх өнцөгний хэмжээг бичнэ.




### 2.Текстийг налуу болгох, толин хэлбэрт оруулах

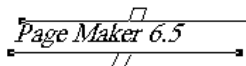
Текстийг толин хэлбэрт оруулах болон налуу болгохдоо:

Дэлгэц дээр Window>Control Pallette ажлын цонх гаргаж ирсэн байна.


Налуу:

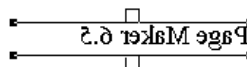
1. Tools дотроос  хэрэглүүрийг авсан байна.
2. Текстээ сонгосон байна.
3. Control Pallette ажлын цонхны нүдэнд налуу болгох


өнцөгний хэмжээг  20° бичнэ.

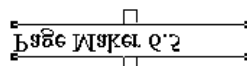


Толин:

Control Pallette ажлын цонхны  нүдэнд дарснаар текстээ толин хэлбэртэй болгоно.



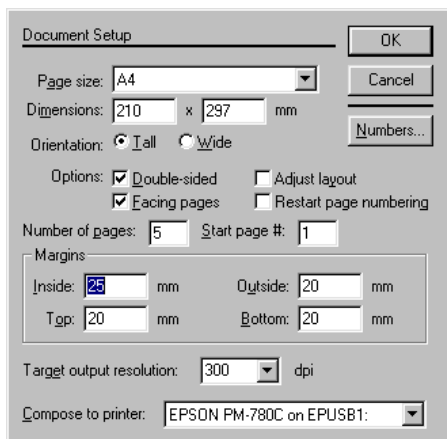
Control Pallette ажлын цонхны  нүдэнд дарснаар текстээ тэгш хэмийн тэнхлэгийн дагуу эргүүлнэ.





# Хуудсан дээр текстийн файл оруулж ирэх

Эхлээд **File>New**

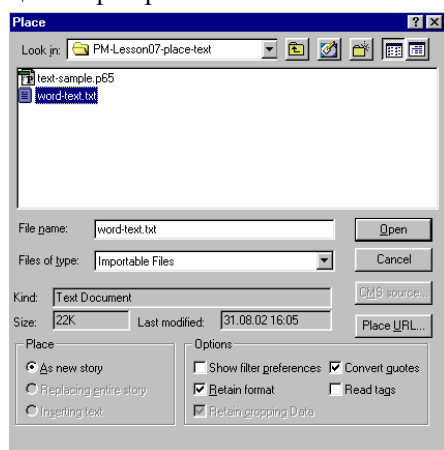


## 1.Текст оруулж ирэх

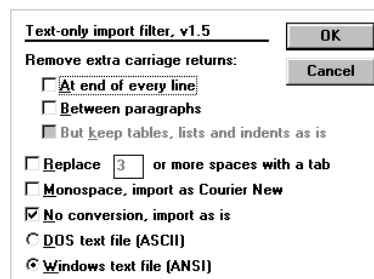
Хуудсан дээр текст, зураг, хүснэгтийн файл оруулж ирэхдээ **File>Place** командыг хэрэглэнэ.

Текст оруулж ирэхдээ:


1. **File>Place** команд өгөхөд Place харилцах цонх гарч ирнэ.



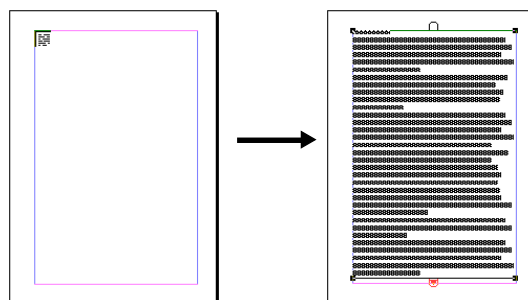
2. Look in хэсэгт текстийн файл байгаа хавтсандаа орно.
3. Доод талын хүснэгтэнд байгаа файлын нэр дээр хулганы сумыг авчирч дарна.
4. File name хэсэгт текстийн файлын нэр гарч ирнэ.
5. Open товчлуурыг дарна. Ингэхэд файл дуудагдаж байгаа бичиг гарч ирнэ.





6.Дээрх цонх гарч ирсэн бол ОК-г дарна.


7. Хулганы сум  дүрсэд хувирч гаднаас орж ирсэн текстийг хуудсанд дээр байрлахад бэлэн болно.

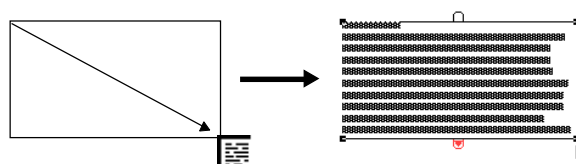
## 2.Текстийг хагас автоматаар байрлуулах




Гаднаас текст оруулж ирэх бүх үйлдлийг хийгээд  дүрсийг хуудасны текст эхлэх хэсэгт авчирч дарна. Текст хуудас дүүрэн тавигдана. Хэрэв хуудас 2 буюу түүнээс дээш баганад хуваагдсан тохиолдолд текст  дүрсийг тавьсан хэсэгт дүүрэн тавигдана.

## 3.Текстийг гараар байрлуулах

Гаднаас текст оруулж ирэх бүх үйлдлийг хийгээд  дүрсийг хуудасны текст эхлэх хэсгээс хүрээ үүсгэн тавьж болно.



#### 4.Текстийг автоматаар байрлуулах

**Layout>Autoflow** командыг сонгон гаднаас текст оруулж ирэх бүх үйлдлийг хийхэд  дүрс автомат горимийн дүрсээр солигдсон байна. Хуудасны текст эхлэх хэсэгт авчраад дарна.Текст төгсгөлөө хүртэл автоматаар хуудас дүүрэн тавигдана. Текст нээгдсэн хуудсуудад тавигдаад дуусвал өөрөө шинээр хуудсууд нээн текстээ тавьж дуусгана.

#### 5.Хуудсан дээр текст байрласан байдал

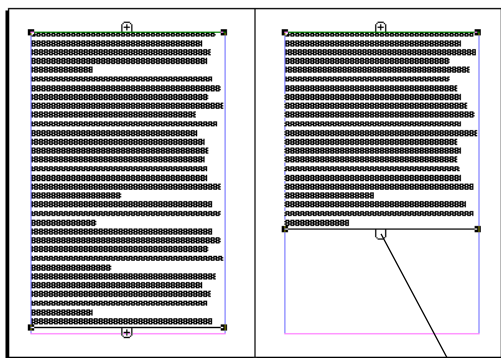
Текстийн эхлэл

Текстийн үргэлжлэлийг заах бөгөөд түрүүчийн хэсэг нь өмнөх хуудсанд тавигдсан байна.



Текстийн үргэлжлэлийг заах бөгөөд дараагийн хуудсанд тавигдсан байна.



Текстийн үргэлжлэлийг заах бөгөөд дараагийн хуудсанд тавигдаагүйг илтгэнэ.





Текстийн төгсгөл


#### 5.Тавигдсан текстэд засвар хийх



Текстийн үсэг, түүний хэмжээ, төрөл, мөр хоорондох зай зэргийг өөрчлөхдөө:

1. Tools дотроос  хэрэглүүрийг авсан байна.
2. Өөрчлөх текстийнхээ эхнээс  -гээ идэвхижүүлэн харлуулан сонгосон байна.
3. Сонгосон текстдээ зохих засварыг хийнэ.

Хэрэв бүх текстийг сонгох хэрэгтэй бол:

1. Tools дотроос  хэрэглүүрийг авсан байна.
2. Текстийнхээ аль нэг хэсэгт  -г идэвхижүүлнэ. Өөрөөр хэлбэл анивчиж эхэлнэ.
3. **Edit>Select All** (бүхлээр нь идэвхижүүлэх) команд өгнө.
4. Хуудсууд дээр тавигдсан бүх текст харлан сонгогдоно.

Хуудасны текст эхлэх хэсэгт авчраад дарна.Текст төгсгөлөө хүртэл автоматаар хуудас дүүрэн тавигдана.  нээгдсэн хуудсуудад тавигдаад дуусвал өөрөө шинээр хуудсууд нээн текстээ тавьж дуусгана.

Хуудасны текст эхлэх хэсэгт авчраад дарна.Текст төгсгөлөө хүртэл автоматаар хуудас дүүрэн тавигдана.  нээгдсэн хуудсуудад тавигдаад дуусвал өөрөө шинээр хуудсууд нээн текстээ тавьж дуусгана. 

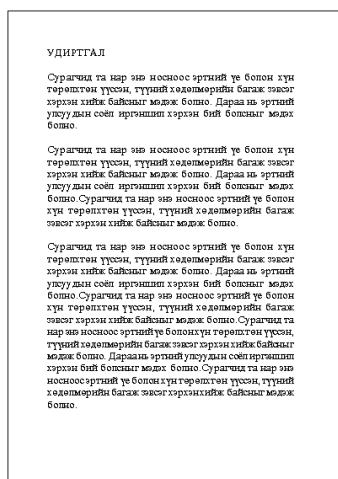
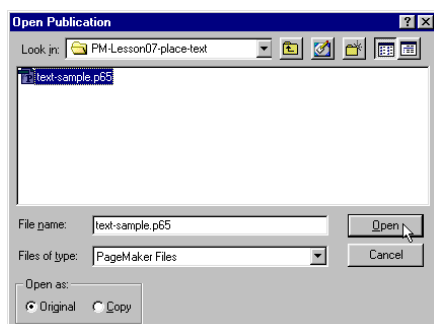
Текстийн хэсгийг харлуулан сонгосон нь

Текстийг бүхлээр нь харлуулан сонгосон нь

## 6.Текстийг зэрэгцүүлэх

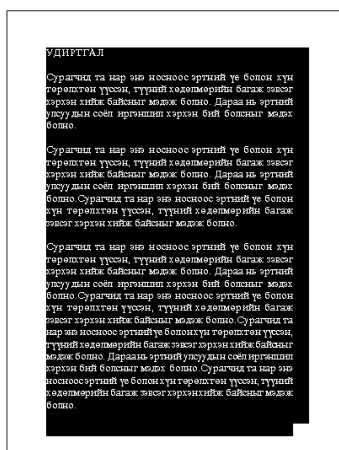
### 1.File>Open...

Kimi-Lesson/PageMaker/PM-Lesson07-place-text/ text-sample.p65



### 2. **T** хэрэглүүрийг аваад текстэн дээр дарна.

**Edit>Select All** (бүхлээр нь идэвхижүүлэх) команд өгнө.

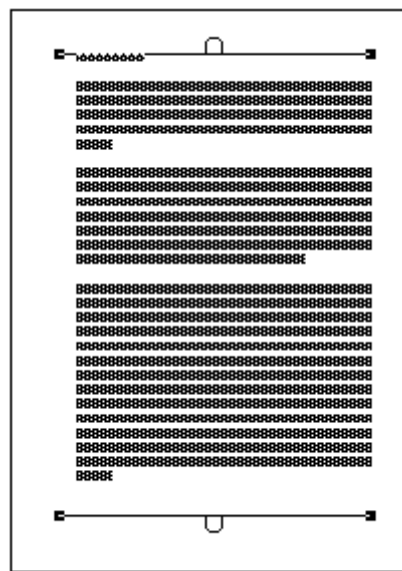


### 3.Window>Show Control Pallete

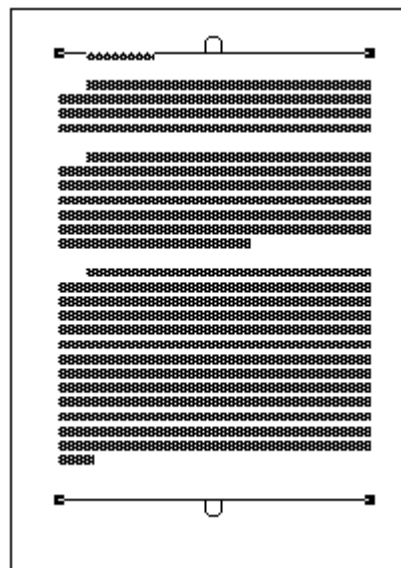
**¶**-г дарсан бол текстийн параграфийг өөрчлөх цонх гарч ирнэ.




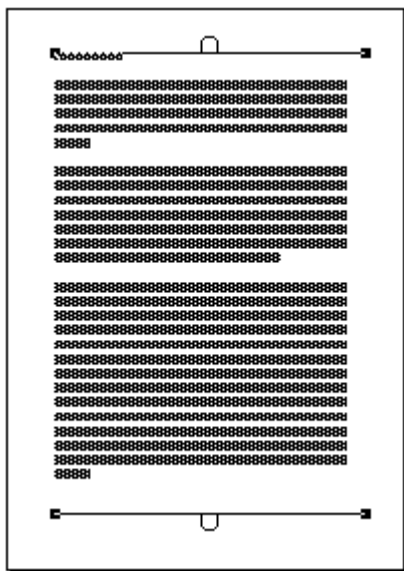
**→ ¶ 10 mm** Параграфийг урдаас нь 10 мм зайд орлуулсан нь




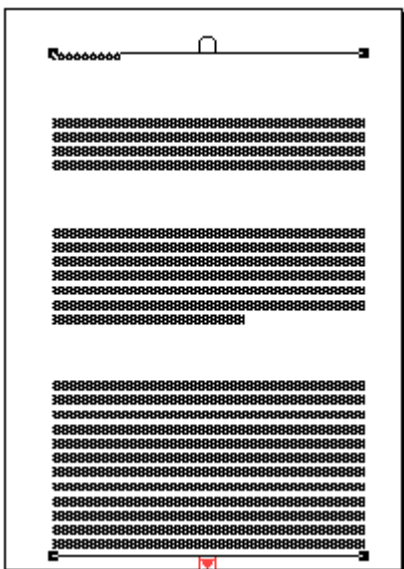
**→ ¶ 15 mm** Эхний мөрийг 15 мм зайнаас байрлуулсан нь




 Баруун захаас 10 мм-т байрлуулсан нь



 Параграфийн хоорондох зай 10 мм байна.



 Текст зүүн гар тал руугаа зэрэгцсэн байдал


#### УДИРТГАЛ

Сурагчид та нар энэ носоос эртний үе болон хүн төрөлхтөн үүссэн, түүний хөдөлмөрийн багаж зэвсэг хэрхэн хийж байсныг мэдэж болно. Дараа нь эртний улсуудын соёл иргэншил хэрхэн бий болсныг мэдэх болно.

 Текст баруун тал руугаа зэрэгцсэн байдал

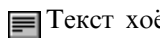
#### УДИРТГАЛ

Сурагчид та нар энэ носоос эртний үе болон хүн төрөлхтөн үүссэн, түүний хөдөлмөрийн багаж зэвсэг хэрхэн хийж байсныг мэдэж болно. Дараа нь эртний улсуудын соёл иргэншил хэрхэн бий болсныг мэдэх болно.

 Текст гол руугаа зэрэгцсэн байдал

#### УДИРТГАЛ

Сурагчид та нар энэ носоос эртний үе болон хүн төрөлхтөн үүссэн, түүний хөдөлмөрийн багаж зэвсэг хэрхэн хийж байсныг мэдэж болно. Дараа нь эртний улсуудын соёл иргэншил хэрхэн бий болсныг мэдэх болно.

 Текст хоёр тал руугаа зэрэгцсэн байдал. Хамгийн сүүл нь зүүн тал руугаа зэрэгцсэн байна.

#### УДИРТГАЛ

Сурагчид та нар энэ носоос эртний үе болон хүн төрөлхтөн үүссэн, түүний хөдөлмөрийн багаж зэвсэг хэрхэн хийж байсныг мэдэж болно. Дараа нь эртний улсуудын соёл иргэншил хэрхэн бий болсныг мэдэх болно.

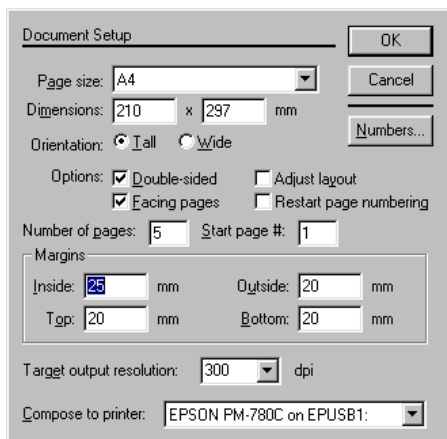
 Текст хоёр тал руугаа зэрэгцсэн байдал.

#### У Д И Р Т Г А Л

Сурагчид та нар энэ носоос эртний үе болон хүн төрөлхтөн үүссэн, түүний хөдөлмөрийн багаж зэвсэг хэрхэн хийж байсныг мэдэж болно. Дараа нь эртний улсуудын соёл иргэншил хэрхэн бий болсныг мэдэх болно.

## Хуудсанд зургийн файл оруулж ирэх

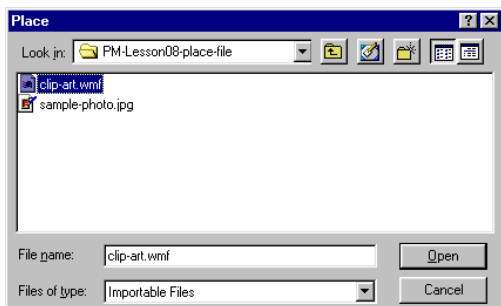
Эхлээд **File>New**




### 1.Зураг оруулж ирэх

**File>Place...** команд өгнө.

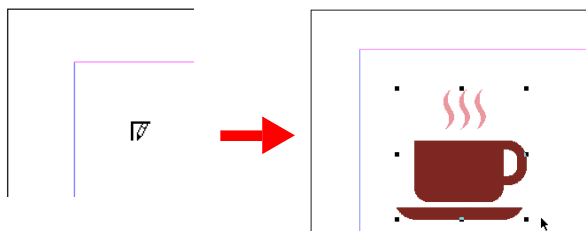
Kimi-Lesson/PageMaker/PM-Lesson08-place-file/ clip-art.wmf





**Open** товчлуурыг дарна.

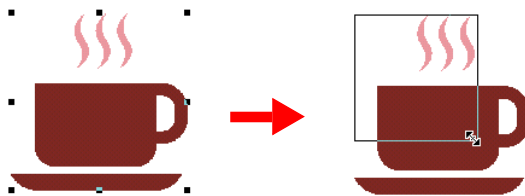
Хулганы сум  дүрсэд хувирч гаднаас орж ирсэн зургийг хуудсан дээр байрлуулахад бэлэн болно.

Хуудсан дээр Click хийнэ.




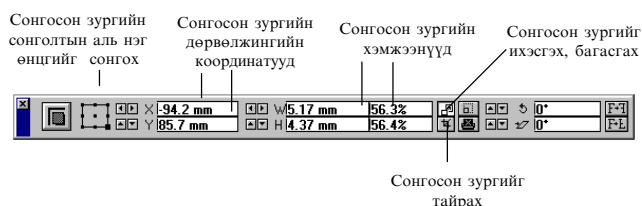
### 2.Зургийн хэмжээг ихэсгэх, багасгах

1. Tools дотроос  авч зургаа сонгоно.
2. Сонгосон зурагныхаа аль нэг сонголтын цэг дээр  авчирч дарахад хоёр тийшээ чиглэсэн сум гарч ирнэ.
3. Сумаа Shift товчийг хамт дарж зурагныхаа хэмжээг өөрчилж болно.



Зургийн хэмжээг ихэсгэх, багасгахад **Window>Control Pallette** ажлын цонхыг хэрэглэх нь:

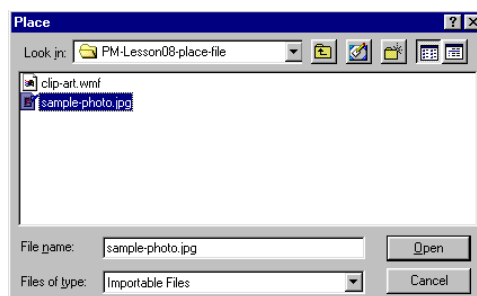
1. **Window>Show Control Pallette** ажлын цонхыг дэлгэц дээр гаргаж ирнэ.
2. Tools дотроос  авч зургаа сонгоно.
3. Зурагныхаа өөрчлөлтийг зааж өгнө.



### 3.Зургийг тайрах

**File>Place...** команд өгнө.


Kimi-Lesson/PageMaker/PM-Lesson08-place-file/ sample-photo.jpg

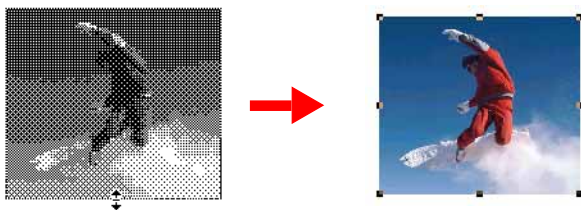



Tools эсвэл Control Pallette ажлын цонхоос

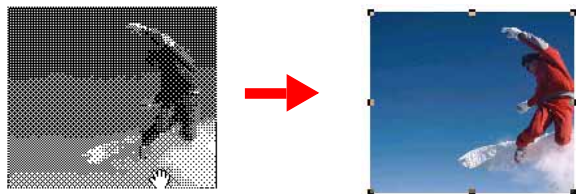
 авч зургаа сонгоно.



Сонгосон зурагныхаа аль нэг сонглохын цэг дээр  авчирч дарахад хоёр тийшээ чиглэсэн сум гарч ирнэ. Тэгээд зургаа тайрна.



Тайрсан зурагныхаа дотор -г байрлуулж удаан дарахад гар гарч ирнэ. Гараа хөдөлгөн тайраагүй үлдсэн хэсэгтээ уг зурагны байх хэсгийг гаргана.




#### 4.Зургийг эргүүлэх, толин болон налуу хэлбэртэй болгох

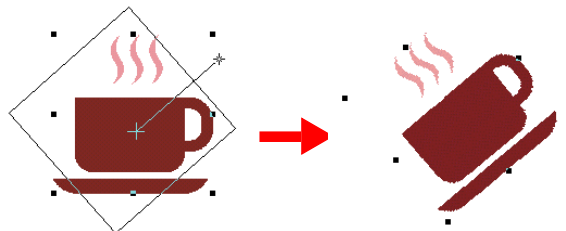
**Зураг эргүүлэх:**


Зургийг 2 аргаар эргүүлж болно.

1-р арга

1. Tools дотроос  хэрэглүүрийг авсан байна.


2. Зургаа сонгосон байна.

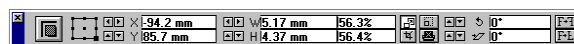


3. Сонголтын аль нэг цэгт -ээ авчирч дараад дурын өнцгөөр эргүүлнэ.


2-р арга

Дэлгэц дээр Window>Control Pallette ажлын цонх гаргаж ирсэн байна.

1. Tools дотроос  хэрэглүүр авсан байна.




2. Зургаа сонгосон байна.

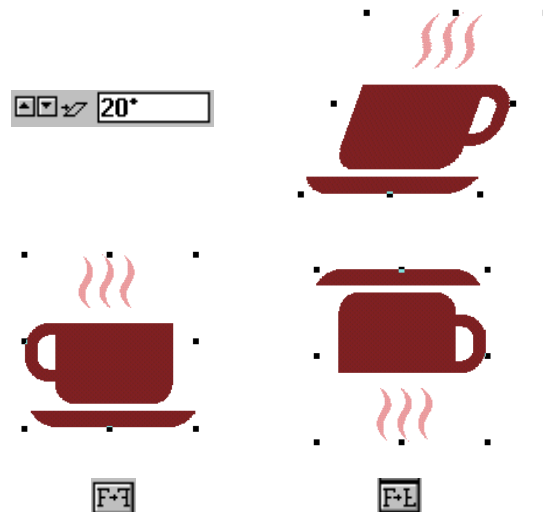
3. Control Pallette ажлын цонх  -нд эргүүлэх өнцөгнийхөө хэмжээг бичнэ.

**Зургийг налуу болгох болон толин хэлбэрт оруулахдаа:**

Дэлгэц дээр Window>Show Control Pallette ажлын цонх гаргаж ирсэн байна.

1. Tools дотроос  хэрэглүүр авсан байна.

2. зургаа сонгосон байна.





## Зурагтай хуудсыг хийх



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui dolore te feugait nulla facilisi.

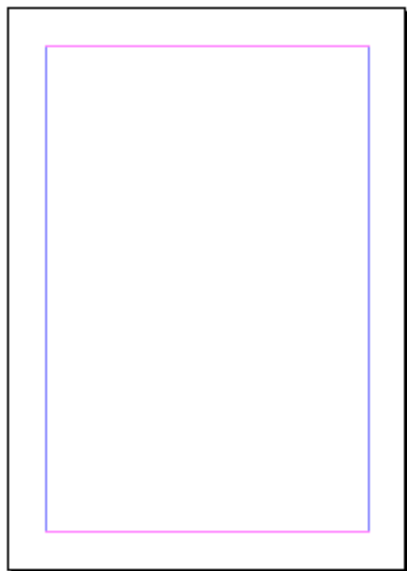
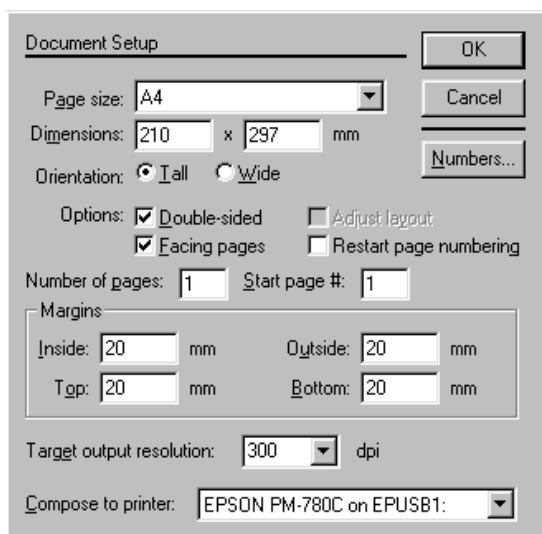
## 1.Шинэ хуудас нээх

File>New...

Document Setup

Page size---A4, босоо

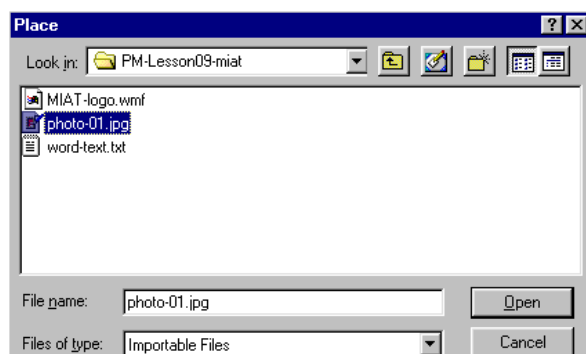
Margins---20,20,20,20mm



## 2.Фото оруулж ирэх

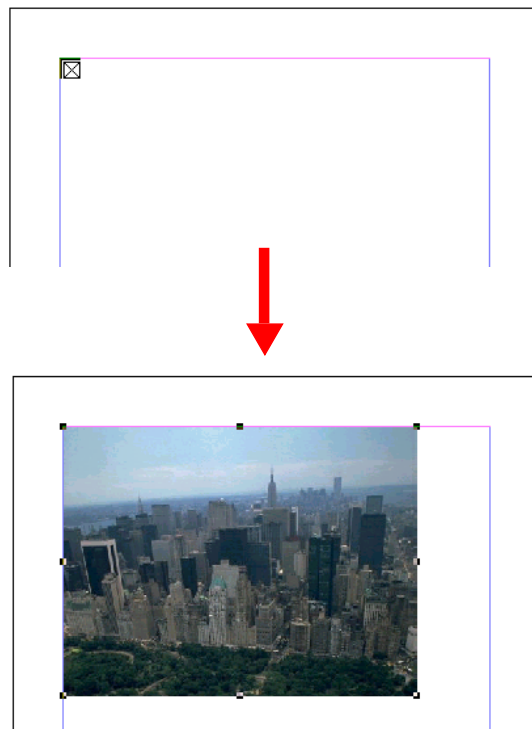
File>Place...

Kimi-Lesson/PageMaker/PM-Lesson09-miat  
/photo-01.jpg



☞ -гаас ☒ -д өөрчлөгдөх.

Доорхи хуудсан дээр Click хийх!



### 3. Фото зургийн хэмжээг өөрчилөх



-гаар хар цэгийг сонгоод

**Shift** дараад дуртай хэмжээ хүртэл Drag хийнэ.



### 4.Эмблем оруулж ирэх

File>Place...

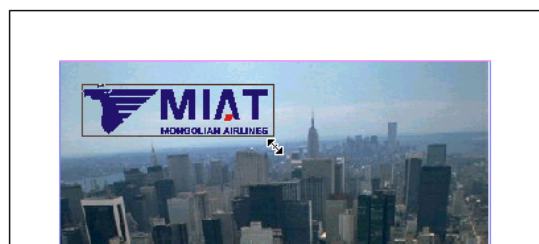
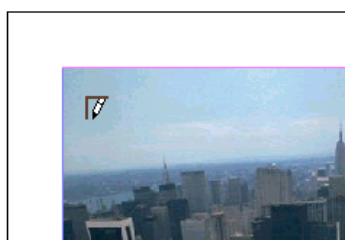
Kimi-Lesson/PageMaker/PM-Lesson09-miat / Miat-logo.wmf



-д өөрчлөгдөнө.

Хуудасны дээр Click !

Эмблемийн хэмжээ **Shift** дараад өөрчилнө.

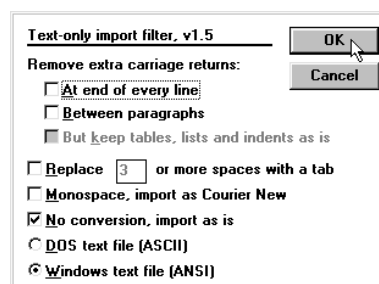


### 5.Текст оруулж ирэх

File>Place...

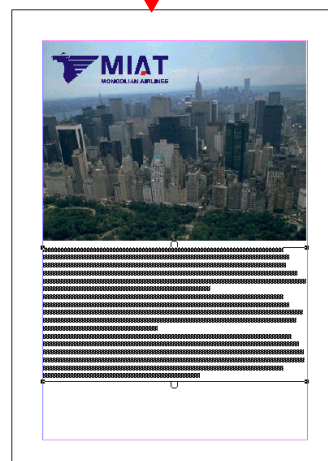
Kimi-Lesson/PageMaker/PM-Lesson09-miat / word-text.txt

Доорх цонх гарч ирсэн бол шууд ОК-г дарч болно.

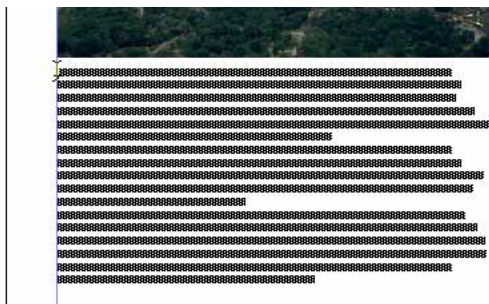


-д өөрчилөгднө.

Хуудасны дээр Click !

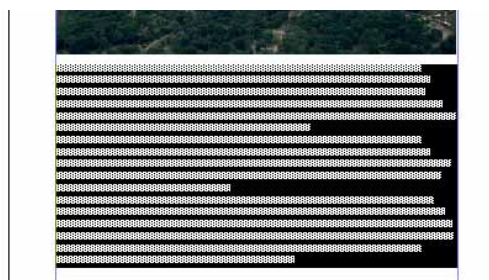


**T**-г сонгоод текстэн дээр Click хийх!



**Edit>Select All (Ctrl-A)**

Бүх текст идэвхижнэ.



Текстийн хэмжээнээс 14 point сонгоно.



## 6. Guide line-г нуух

**View>Hide Guide**



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercitatio ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum irure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et nato odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugiat nulla facilisis.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercitatio ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercitatio ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum irure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et nato odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugiat nulla facilisis.

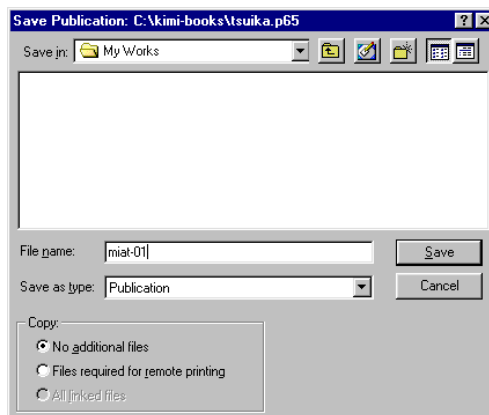
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut

## 7. Файлыг хадгалаад хаах

**File>Save As...**

дуртай нэрээ бичээд

Kimi-Lesson/My Works дотор хадгална.



тэгээд, **File>Close**

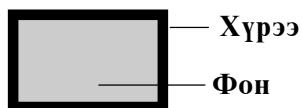
## Хүрээ шугмын тухай

### Хүрээ шугмын тухай

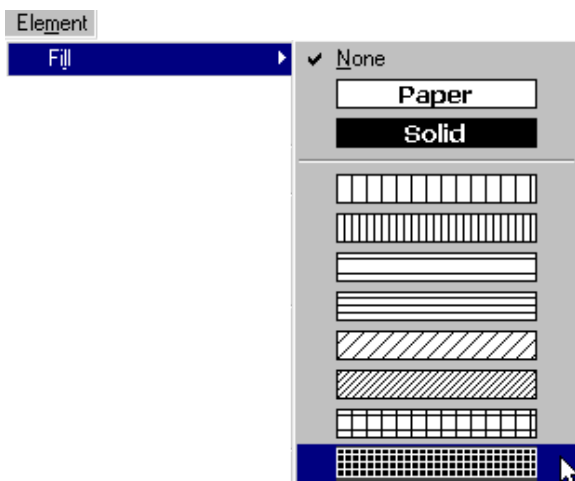


Зөв олон өнцөгт, тойрог, од хэлбэртэй дүрс зурахдаа **Shift** товчлуурыг дарж байгаад зурна.

### Хүрээнд фон тавих

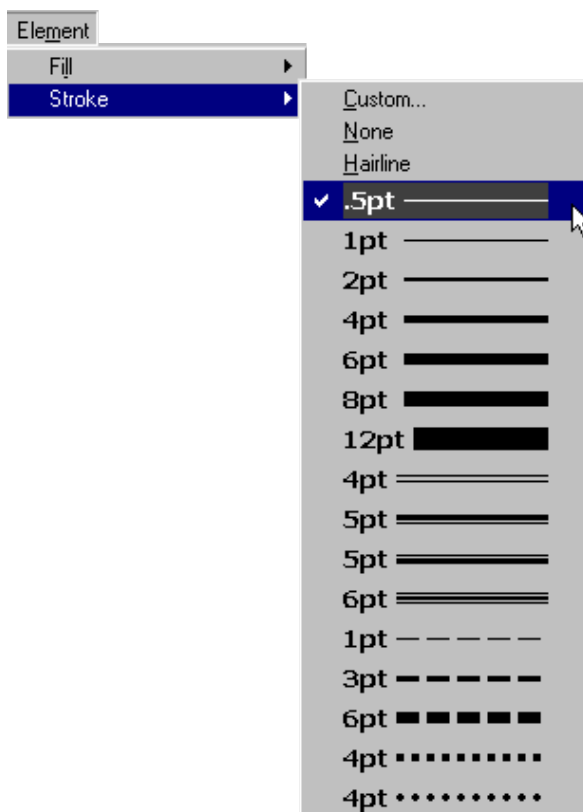


1. Tools дотроос -аар дүрсээ сонгоно.
2. -аар хүрээгээ сонгоно.
3. **Element>Fill** командыг сонгоход янз бүрийн фонын зураг гарч ирнэ.
4. Гарч ирсэн фонуудаас сонгоно.



### Хүрээний хэлбэрийг сонгох

1. Tools дотроос -аар хүрээгээ сонгоно.
2. **Element>Stroke** командыг сонгоход янз бүрийн хүрээний зураг гарч ирнэ.
3. Гарч ирсэн хүрээнүүдээс сонгоно.



### Объектийг устгах

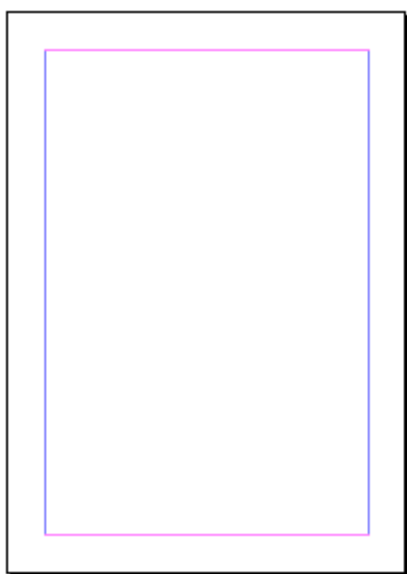
Объектийг устгахдаа:


1. Устгах дүрсээ сонгоно.
2. **Edit>Clear** команд өгөх буюу гар дээрээс **Delete** товчлуурыг дарна.
3. Хуудсан дээр сонгогдсон объект устана.

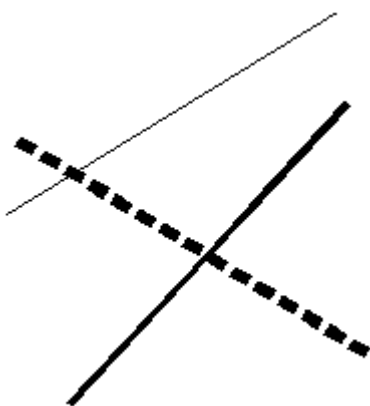
Дасгал хийе!


1.Шинэ хуудас нээе!

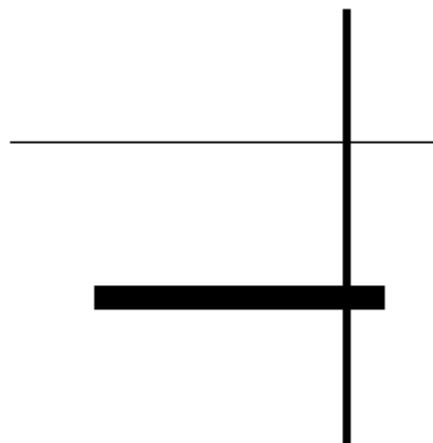
**File>New...**



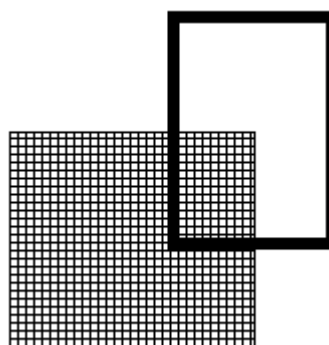
2. -аар доорхи зураас зур.



3. -аар доорхи зураас зур.



4. -аар доорхи зураг зур.



5.Тэгш өнцөгтийн булангийн хэлбэрийг сонго.

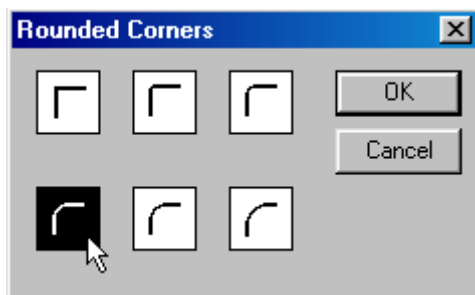
1. Тэгш өнцөгтөө сонго.



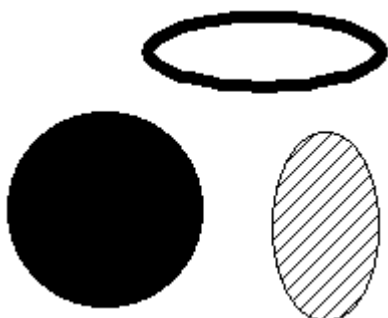


2. **Element>Rounded corners** команд өгөхөд харилцах цонх гарч ирнэ.

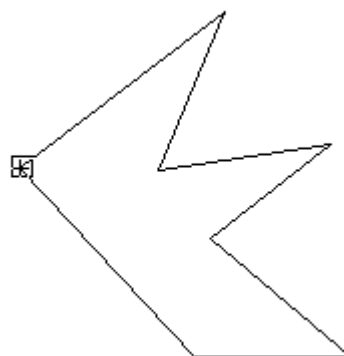
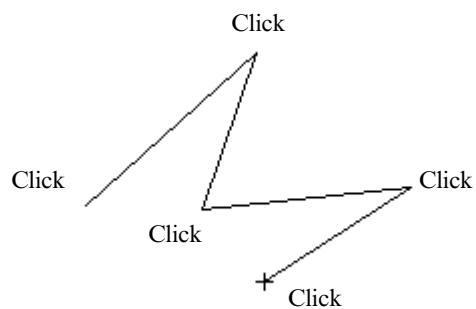
3. Харилцах цонхноос тэгш өнцөгтийнхөө булангийн хэлбэрийг сонгож ОК-г дарна.




6. -аар доорхи зураг зур.

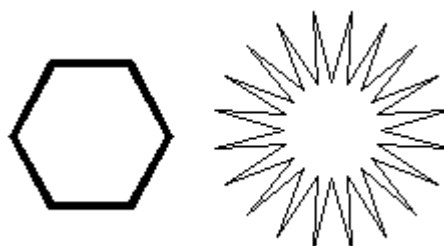


7. -аар доорхи зураг зур.



Хамгийн сүүлд  гарч ирвэл эхний цэгтэй сүүлийн цэгийг уяж холбоно.

8. -аар доорхи зураг зур.

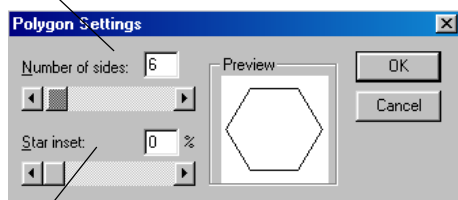


Олон өнцөгт буюу од хэлбэрийн дүрсийг байгуулахад

**Element>Polygon Settings** командыг ашиглана.

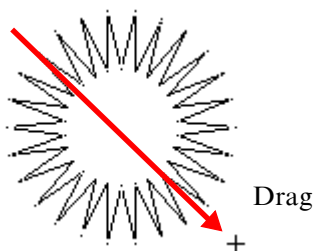
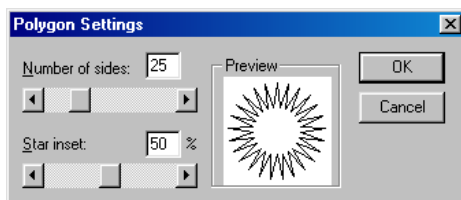
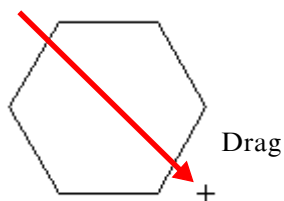
1. Tools дотроос олон өнцөгт зурдаг багаж сонгосон байна.
2. **Element>Polygon Settings** команд өгөхөд харилцах цонх гарч ирнэ.
3. Харилцах цонхноос олон өнцөгтийнхөө өнцгийн тоо, хэмжээг сонгоно.

Олон өнцөгтийн тоо



Өнцөгийн хэмжээ

Зөв олон өнцөгт, тойрог, од хэлбэртэй дүрс зурахдаа **Shift** товчлуурыг дарж байгаад зурна.

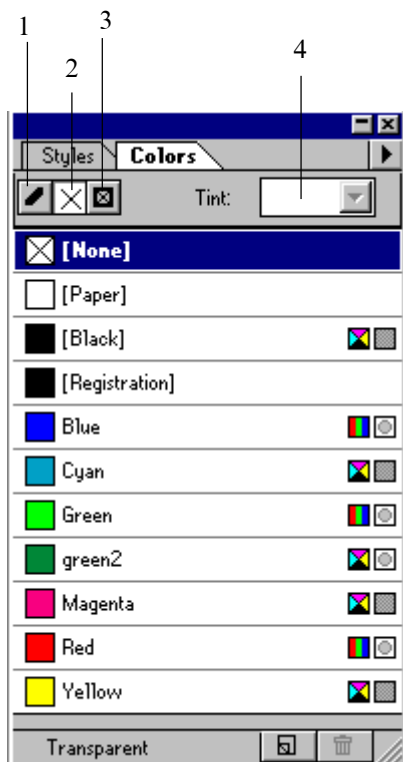


## Хүрээ, фон, текстийн өнгийг сонгох

### Хүрээ, фоны өнгийг сонгох

Хүрээ, фоны өнгийг сонгоход  
**Window>Colors** ажлын цонхыг хэрэглэнэ.

Window>Colors ажлын цонх




1. Дүрсийн хүрээний өнгийг сонгоно.
2. Дүрс фоны өнгийг сонгоно.
3. Дүрсийн фон, хүрээ хоёуланг нь сонгоно
4. Фон, хүрээний өнгө шингээлтийг сонгоно.

### Дүрсийн хүрээний өнгийг өөрчилөх



1. Tools дотроос -аар хүрээ сонгоно.

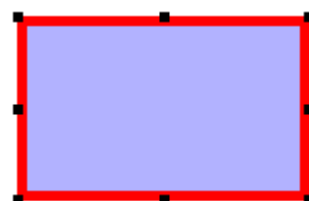
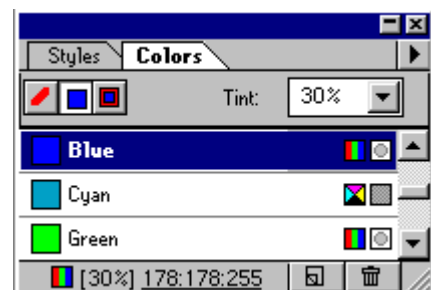


2. **Window>Colors** ажлын цонхыг сонгоно.
3. Ажлын цонхноос -г дараад хүрээний өнгө сонгоно.





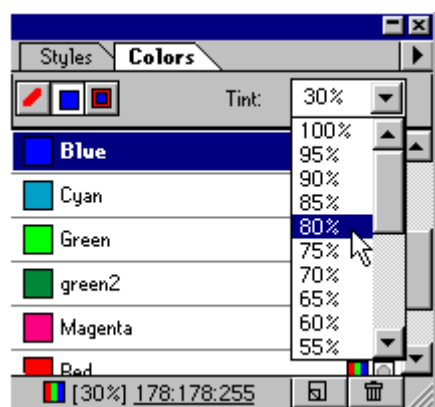
### Дүрсийн фоны өнгийг өөрчилөх

1. Tools дотроос -аар дүрсийг сонгоно.
2. **Window>Colors** ажлын цонхыг сонгоно.
3. Ажлын цонхноос -г дараад фоны өнгө сонгоно.





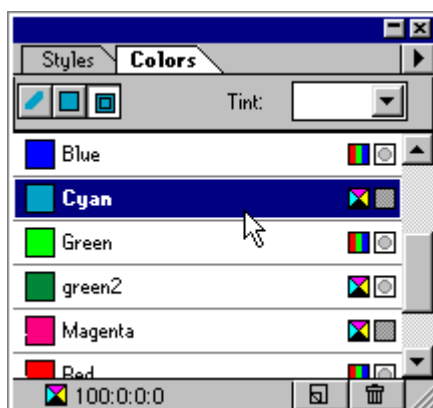
### Фоны шингээлтийг өөрчилнө.

1. Tools дотроос -аар дүрсийг сонгоно.
2. **Window>Colors** ажлын цонхыг сонгоно.
3. Ажлын цонхноос -г дараад **Tint:** -аас фоны шингээлтийг сонгоно.




### Дүрсийн фон, хүрээ хоёуланг өнгө өөрчилөх.

1. Tools дотроос -аар дүрсийг сонгоно.
2. **Window>Colors** ажлын цонхыг сонгоно.
3. Ажлын цонхноос -г дараад хүрээ фоны өнгийг сонгоно.



### Текстийн өнгө өөрчилөх

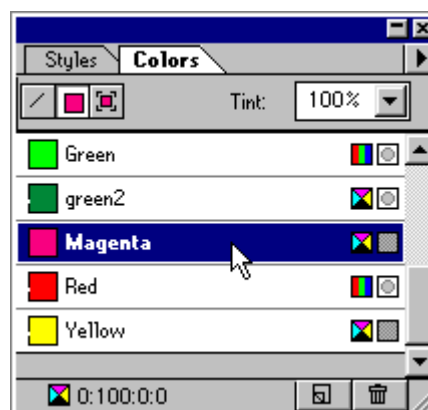
1. Tools дотроос -аар доорхи текст бичнэ.

**Page Maker 6.5**

2. Өнгө өөрчилөх дурын үсгийг идэвхжүүлнэ.

**Page Maker 6.5**

2. **Window>Colors** ажлын цонхыг сонгоод өнгийг сонгоно.

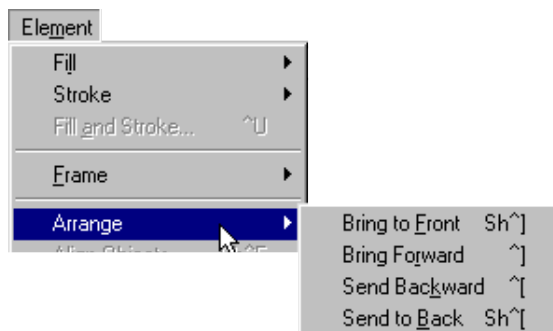


**Page Maker 6.5**

## Давхардсан объектуудыг наана, цаана гаргах

Хуудсан дээр объект давхардахад цаана нь байгаа объект наана нь харагдахгүй. Иймээс хуудсан дээр давхардсан объектуудыг наана, цаана гаргахад:

**Element>Arrange** командыг ашиглана.

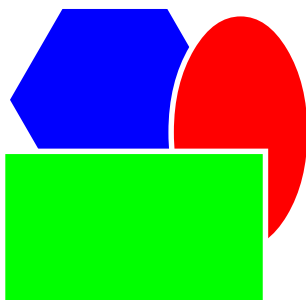


**Bring to front** - Сонгосон объектыг бүх объектын өмнө гаргана.

**Bring Forward** - Сонгосон объектыг нэг объектын өмнө гаргана.

**Send Backward** - Сонгосон объектыг нэг объектын ард гарагана.

**Send to Back** - Сонгосон объектыг бүх объектын ард гаргана.

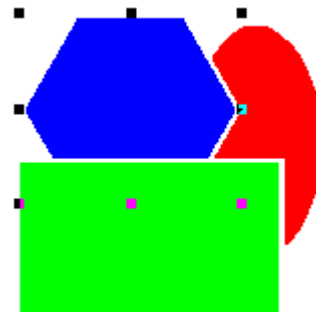


Зөв зургаан өнцөгт бүх объектын ард байна.



-гаар Зөв зургаан өнцөгт сонгоод

**Arrange>Bring Forward**

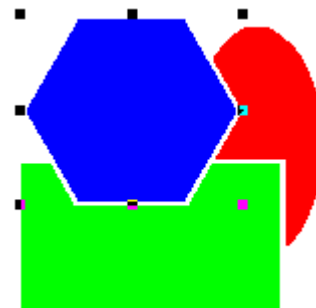


Зөв зургаан өнцөгт нэг объектын цаана орсон байна.



-гаар Зөв зургаан өнцөгт сонгоод

дахиад **Arrange>Bring Forward**

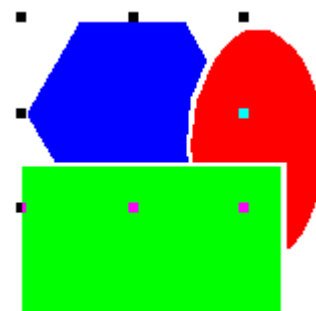


Зөв зургаан өнцөгт бүх объектын өмнө орсон байна.



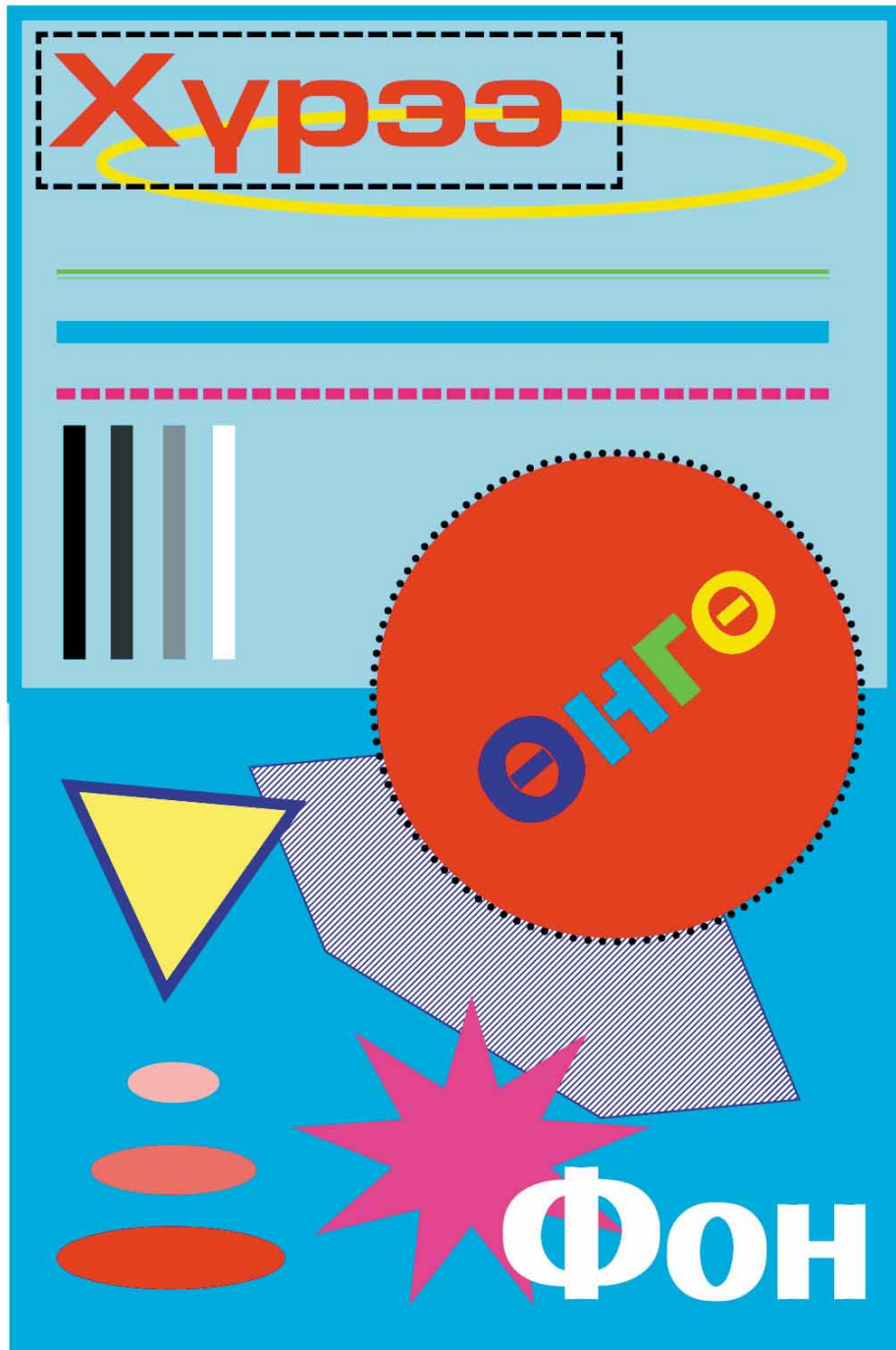
-гаар Зөв зургаан өнцөгт сонгоод

**Arrange>Send to Back**



Зөв зургаан өнцөгт бүх объектын ард байна.

Доорхи дасгал хийж үзээрэй!





Mongolian Airline is good!Mongolian Airline is  
good!Mongolian Airline is good!Mongolian Air-  
line is good!Mongolian Airline is good!Mongolian  
Airline is good!MongoMongolian Airline isian Air-  
line is good!Mongolian Airline is good!Mongolian  
Airline is good!Mongolian Airline is good!Mongolian  
AMongolian Airline isirline is good!Mongolian Air-  
line is good!Mongolian Airline is good!Mongolian  
Airline is good!Mongolian Airline is good!Mongolian  
Airline is good!MongMongolian Airline isolian Air-  
line is good!Mongolian Airline is good!Mongolian  
AiRMongolian Airline isline is good!Mongolian Air-  
line is good!Mongolian AirlMongolian Airline isine  
is good!Mongolian Airline is good!Mongolian Air-  
line is good!Mongolian Airline is good!Mongolian  
Airline is good!MongoMongolian Airline islian Air-  
line is good!Mongolian Airline is good!Mongolian  
Airline is good!Mongolian AiMongolian Airline



34



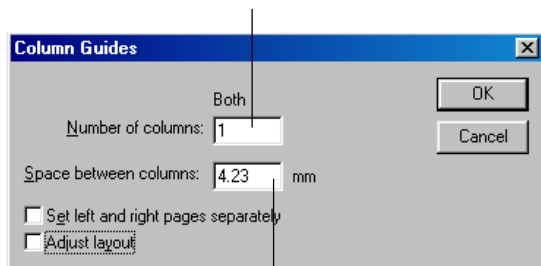
## Хуудсыг баганад хуваах

Хуудсыг багануудад

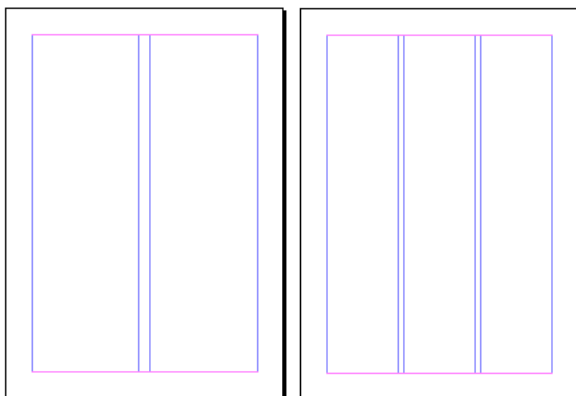
**Layout>Column guides** командын тусламжтайгаар хуваана.

1. Багана болгон хуваах хуудсандаа орно.
2. **Layout>Column guides** команд өгнө.
3. Гарч ирсэн хүснэгтэд баганы тоо (1) болон багана хоорондох зайны хэмжээг (2) өгнө.
4. ОК-г дарна.

баганы тоо (1)



багана хоорондох зайны хэмжээ(2)



PageMaker дээр ном сэтгүүл хийх үед дандаа эхлээд багана төлөвлөөрэй !

MIAT сэтгүүлийн хуудсыг хийж үзээрэй.

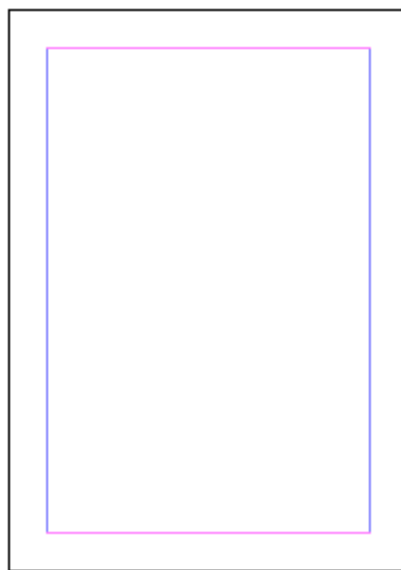
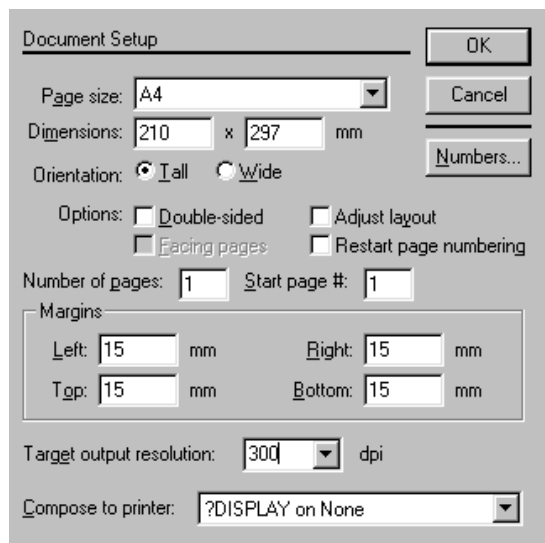
## 1.Шинэ хуудас нээ.

**File>New...**

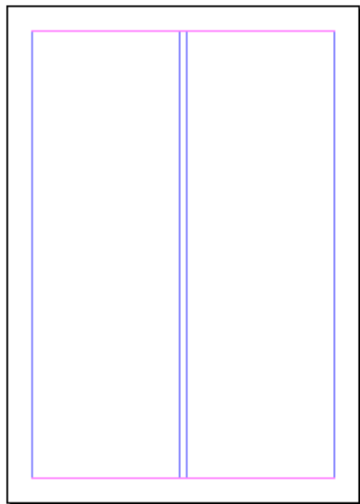
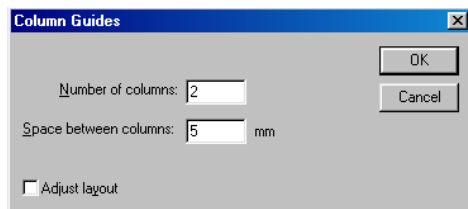
Document Setup

Page size---A4, 6000

Margins---15,15,15,15mm



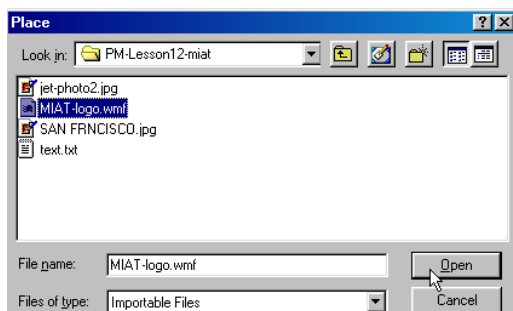
## 2.Хуудсыг баганад хуваа Layout>Column Guide...



## 3. -аар зураас зур.



## 4. MIAT эмблем файл оруулж ирнэ. File>Place...: kimi-Lessons\PageMaker\ PM-Lesson12-miat2\MIAT-logo.wmf



MIAT эмблемийг **SHIFT** товчийг дараад жижигрүүлнэ.



## 5. Фото файл оруулж ирнэ.

File>Place... SAN FRANCISCO.jpg  
**SHIFT** товчийг дараад томруулна.



## 6. - аар дөрвөлжин зурах.

Цэнхэр өнгө сонгоно.



7. **T**-гаар текст бичих.  
Mongolian Airline is Good!



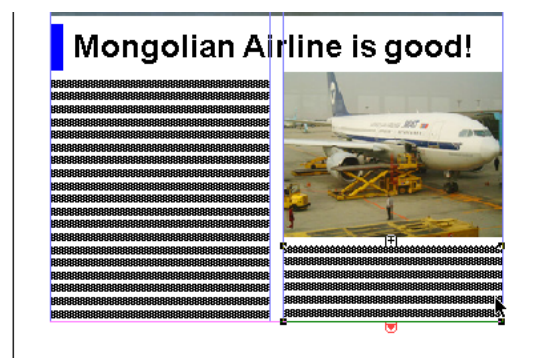
8. Фото файл оруулж ирэх.  
File>Place... jet-photo2.jpg  
SHIFT товчийг дараад томруулна.



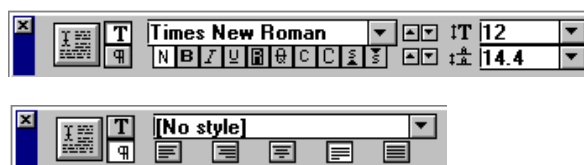
9. текст файл оруулж ирэх.  
File>Place...: text.txt



Улаан товч дээр Click хийгээд дараагийн баганад текстийг тавина.



**T**-г сонгоод текстийн дээр Click хийгээд  
Edit>Select All (Ctrl+A) бүх текстийг  
идэвхжүүлнэ. Тэгээд шрифт бас хэмжээг  
сонгоно.



## Хуудсыг баганад хуваах 2

СПОРТ

### Д.Дагвадорж гурав дахь ооэки цолтноо өвдөг шороодуулж дуулцан тарилаа



**L**orem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod

tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril

delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros

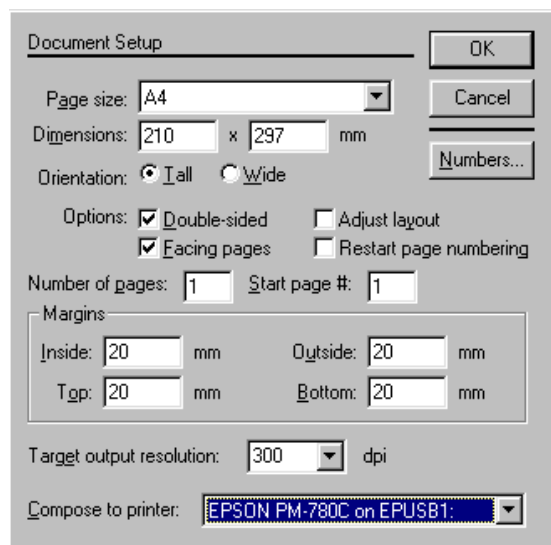
## 1.Шинэ хуудас нээгнэ.

File>New...

Document Setup

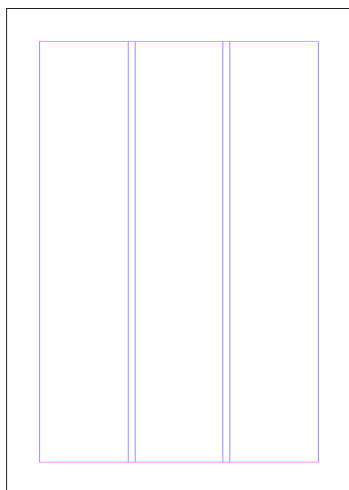
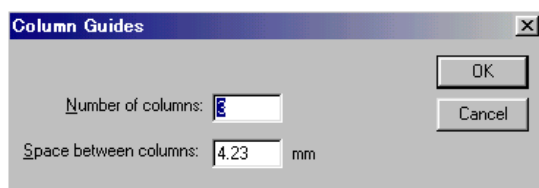
Page size---A4, босоо

Margins---15,15,15,15mm

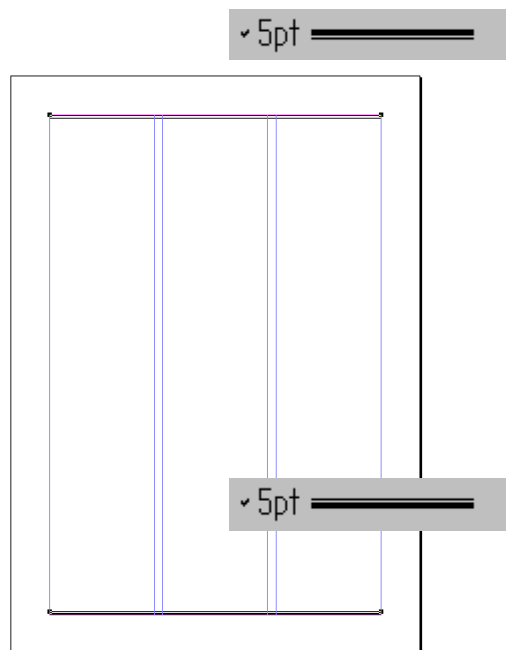


## 2.Хуудсыг баганад хуваах

Layout>Column Guide...

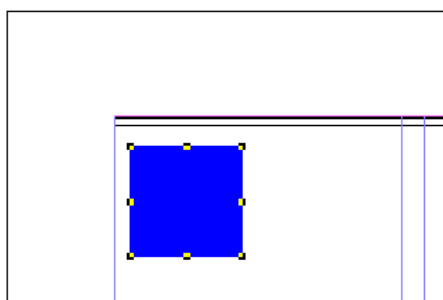


## 3. | - аар зураас зур.



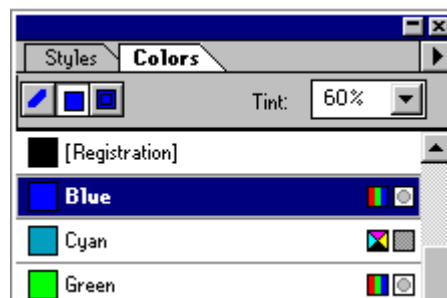
## 4. □ - аар дөрвөлжин зур.

Цэнхэр өнгө сонгоно.

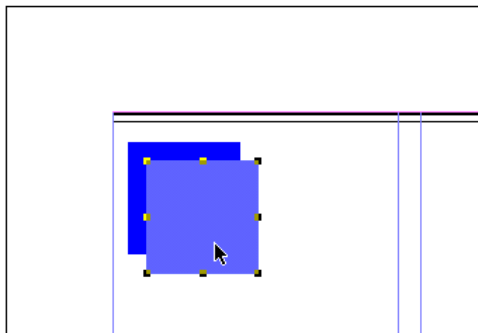


Edit>Copy(Ctrl-C), Edit>Paste(Ctrl-V)

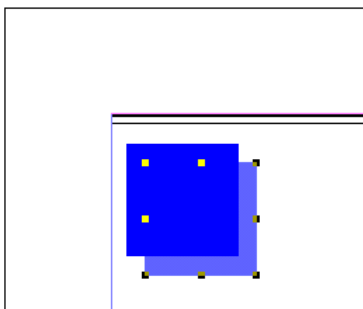
Өнгийг жаахан бүдэг хийнэ.



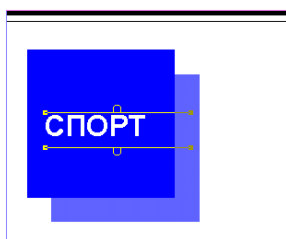
**T** -г аваад зөөнө.




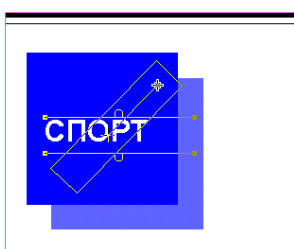
Element>Arrange>Send to Back



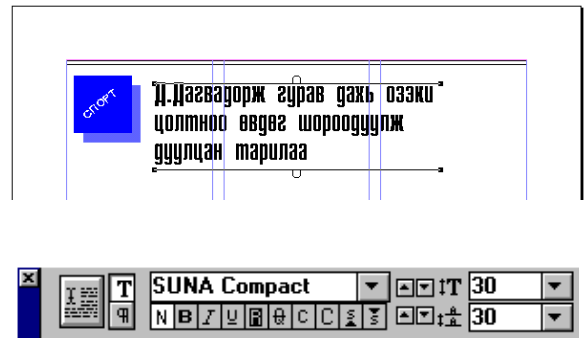
5. **T** -аар текст бичэх.



 -гаар эргүүлнэ.



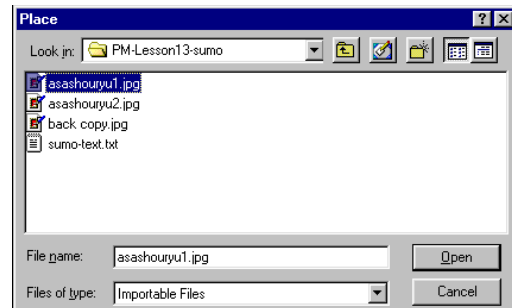
6. **T** -аар текст бичэх.



7. фото файл оруулж ирэх.

File>Place...

kimi-Lessons\PageMaker\PM-Lesson13-sumo\  
asashouryu1.jpg, asashouryu2.jpg



**SHIFT** товчийг дараад хэмжээ өөрчилнө.





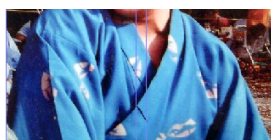
## 8.Текст файл оруулж ирэх.

File>Place...: sumo-text.txt



suscipit lobortis nisl ut aliquip  
ex ea commodo consequat.  
Duis autem vel eum irure  
dolor in hendrerit in vulputate  
velit esse molestie consequat,  
vel illum dolore eu feugiat  
nulla facilisis at vero eros et  
accumsan et iusto odio  
dignissim qui blandit praesent  
luptatum zzril delenit augue

Улаан товч дээр Click хийгээд дараагийн  
баганад текстийг тавина.



Lorem ipsum dolor sit amet,  
consectetur adipiscing elit,  
sed diam nonummy nibh  
euismod tincidunt ut laoreet  
dolore magna aliquam erat  
volutpat. Ut wisi enim ad  
minim veniam, quis nostrud  
exerci tation ullamcorper  
suscipit lobortis nisl ut aliquip  
ex ea commodo consequat.  
Duis autem vel eum irure  
dolor in hendrerit in vulputate  
velit esse molestie consequat,  
vel illum dolore eu feugiat  
nulla facilisis at vero eros et  
accumsan et iusto odio  
dignissim qui blandit praesent  
luptatum zzril delenit augue

utro odio dignissim qui blandit  
praesent luptatum zzril delenit  
augue duis dolore te feugiat  
nulla facilisis.  
Lorem ipsum dolor sit amet,  
consectetur adipiscing elit,  
sed diam nonummy nibh  
euismod tincidunt ut laoreet  
dolore magna aliquam erat  
volutpat.  
Lorem ipsum dolor sit amet,  
consectetur adipiscing elit,  
sed diam nonummy nibh  
euismod tincidunt ut laoreet  
dolore magna aliquam erat  
volutpat. Ut wisi enim ad  
minim veniam, quis nostrud  
exerci tation ullamcorper  
suscipit lobortis nisl ut aliquip  
ex ea commodo consequat.  
Duis autem vel eum irure  
dolor in hendrerit in vulputate  
velit esse molestie consequat,  
vel illum dolore eu feugiat  
nulla facilisis at vero eros et  
accumsan et iusto odio  
dignissim qui blandit praesent  
luptatum zzril delenit augue  
duis dolore te feugiat nulla  
facilisis.



Т-г сонгоод текстийн дээр Click хийгээд

Edit>Select All (Ctrl+A) бүх текстийг  
идэвхижүүлнэ. Тэгээд шрифт бас хэмжээг  
сонгоно.



## 9. Текстийн эхний үсгийг онцолж томруулах.

Текстийн эхлэлд Т-ийн заалтуурыг  
авчирна.



U  
Lorem ipsum dolor sit a  
consectetur adipiscing elit,  
diam nonummy nibh eu  
tincidunt ut laoreet dolore m  
aliquam erat volutpat. Ut wisi  
ad minim veniam, quis no  
exerci tation ullamcorper su

Utilites>Plug-ins>Drop Cap команд өгнө.

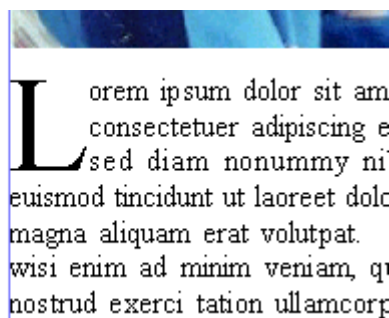


Гарч ирсэн харилцах цонхноос үсгийн өндөрийг сонгоно.



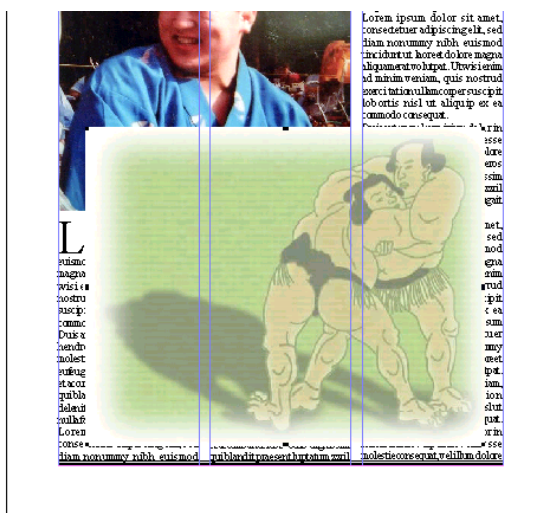
Үсгийн өндрийг хэдэн мөртэй тэнцэхээ тодорхойлно.

Тэгээд ОК-г дарна.



## 10.Зургийн файл оруулж ирэх.

File>Place... back-copy.jpg



Element>Arrange>Send to Back



## 11.Файлыг хадгалаад хаах.

File>Save As...

дуртай нэрийг бичээд

Kimi-Lesson/My Works дотор хадгална.

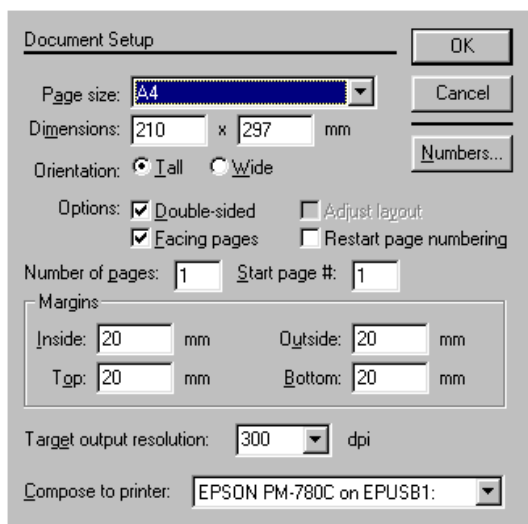
# Зургийг текст дотор байрлуулах

Зургийг текст дотор байрлуулахдаа  
**Element>Text Wrap** командыг ашиглана.

Зургийг текст дотор байрлуулахдаа:

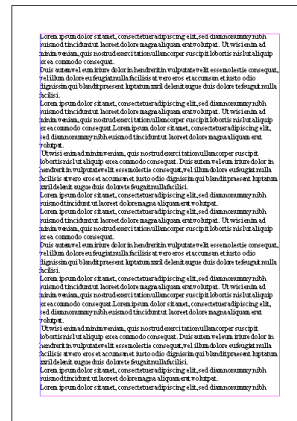
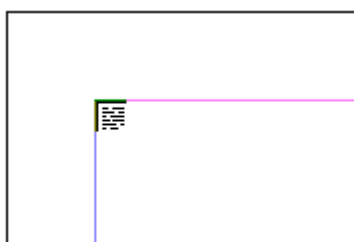
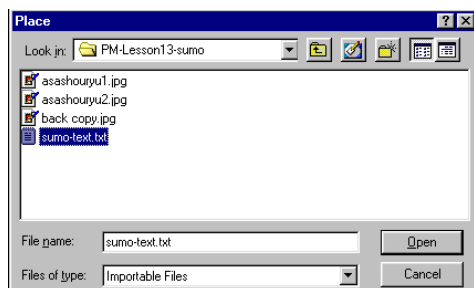
## 1.Шинэ хуудас нээгнэ.

**File>New...**  
**Document Setup**



## 2.Текст байрлуулах.

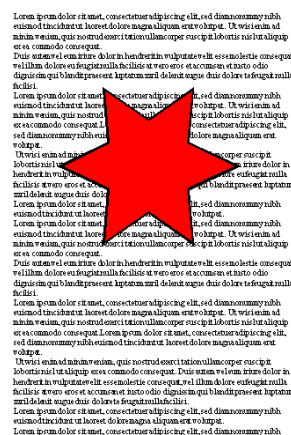
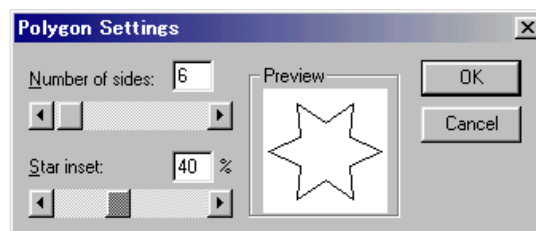
**File>Place...**  
kimi-Lessons\PageMaker\  
PM-Lesson13-sumo\sumo-text.txt



## 3.Зургийг зурх.



-аар олон өнцөгт зурна.

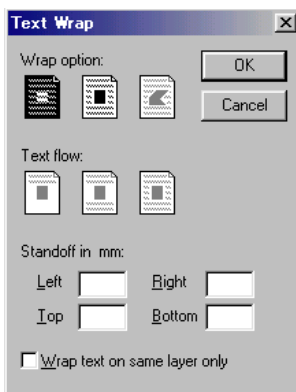


## 4.Element>Text Wrap командыг өгөх.

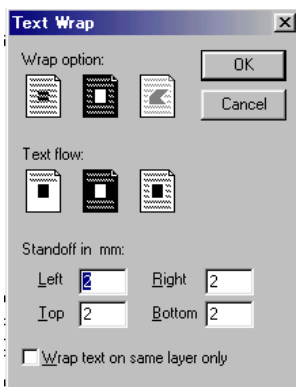


-аар зургийг сонгоод

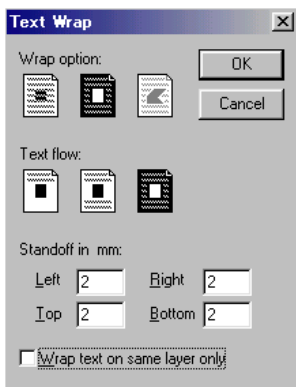
**Element>Text Wrap...**



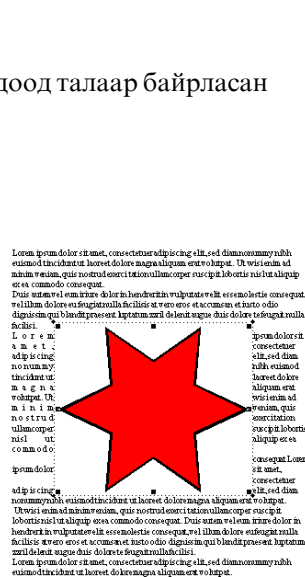
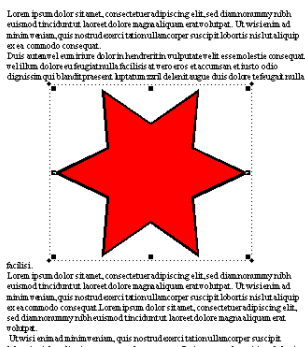
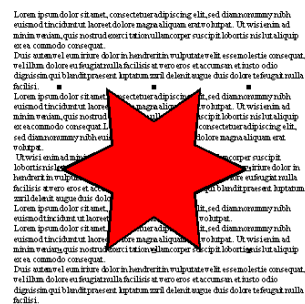
Текст зурагтай давхцсан байдал



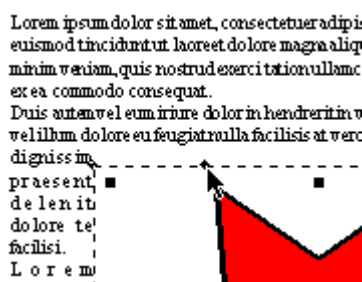
Текст зургийн дээд доод талаар байрласан байдал



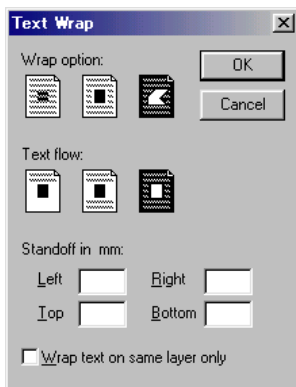
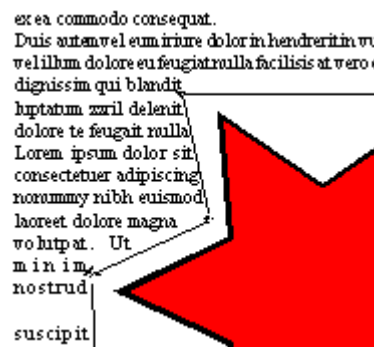
Текст тэгш өнцөгт хэлбэрээр байрласан байдал



-г аваад тасарсан зураас дээр нэг удаа дараад цэг нэмнэ.



Энэ цэг дуртай хэрбэрт зөөж болно.



Текст зургийн хүрээгээр байрласан байдал



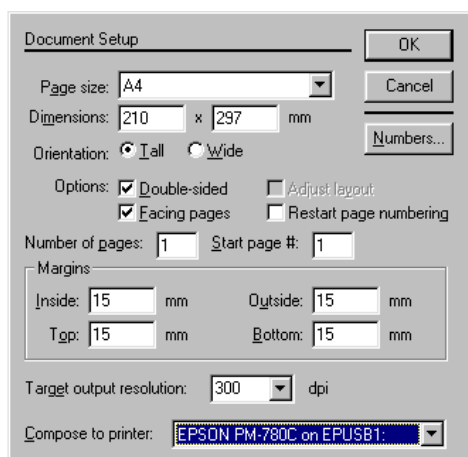


Beautiful. Japan is Beautiful. Japan is Beautiful.  
Beautiful. Japan is Beautiful. Japan is Beautiful.  
Japan is Beautiful. Japan is Beautiful. Japan is  
Beautiful. Japan is Beautiful. Japan is Beautiful.  
Japan is Beautiful. Japan is Beautiful. Japan is  
Beautiful. Japan is Beautiful. Japan is Beautiful.  
Japan is Beautiful. Japan is Beautiful. Japan is  
Beautiful. Japan is Beautiful. Japan is Beautiful.  
Japan is Beautiful. Japan is Beautiful. Japan is  
Beautiful. Japan is Beautiful. Japan is Beautiful.  
Japan is Beautiful. Japan is Beautiful. Japan is  
Beautiful. Japan is Beautiful. Japan is Beautiful.  
JaBeautiful. Japan is Beautiful.



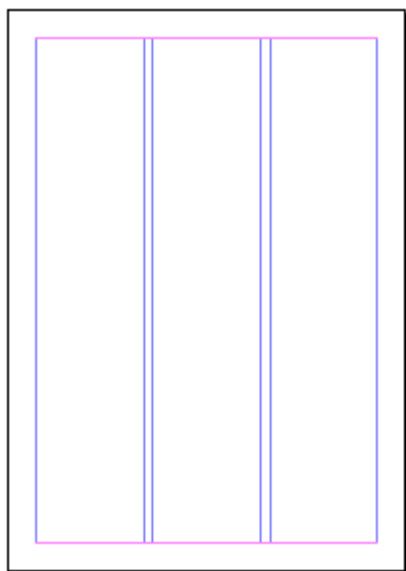
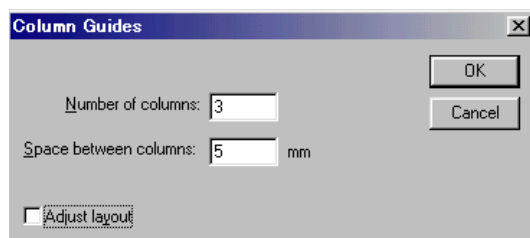
### 1.Шинэ хуудас нээх.

File>New...



### 2.Хуудсыг баганад хуваах

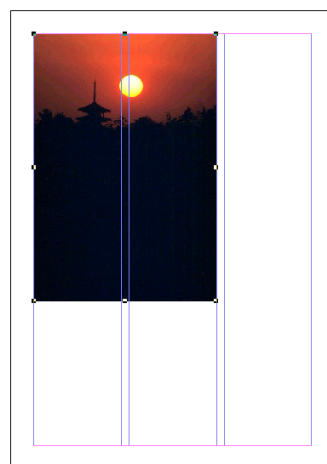
Layout>Column Guide...



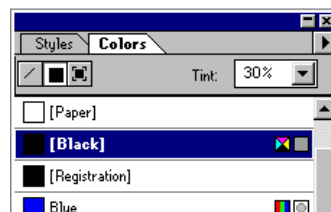
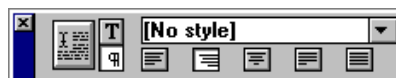
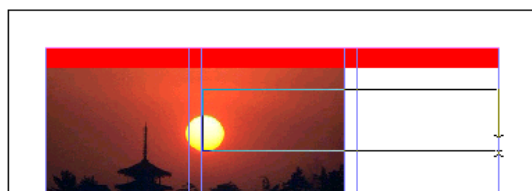
### 3. Зургийг оруулж ирнэ.

File>Place...: kimi-Lessons\PageMaker\  
PM-Lesson15-japan\ yamato.jpg

SHIFT дараад жижигрүүлнэ.



### 4.Дөрөлжин бас текст бичих.







## 5. Зургийг оруулж ирэх

File>Place...: motiji.jpg

SHIFT дараад жижигрүүлнэ.



## 6. Текст бичнэ.



## 7. Текст оруулж ирэх

File>Place...: text-japan.txt



Т-г сонгоод текстэн дээр Click

хийгээд Edit>Select All (Ctrl-A)

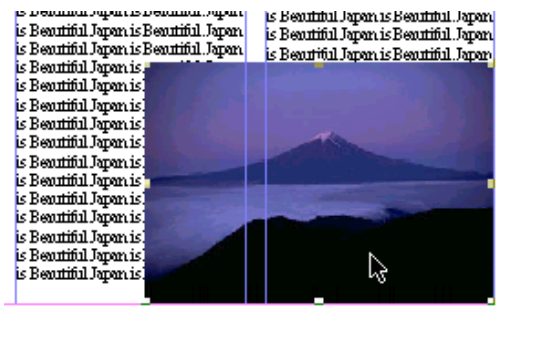
Бүх текст идэвхжүүлнэ.



## 8. Зургийг оруулж ирэх

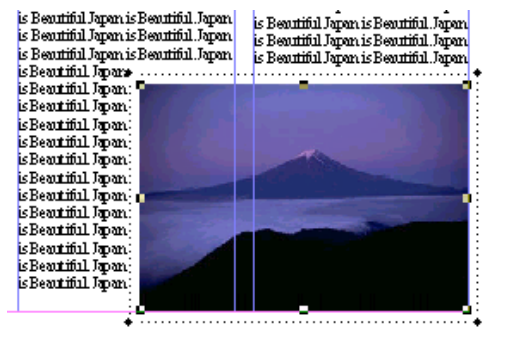
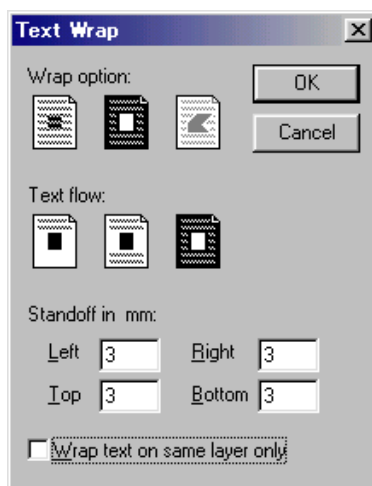
File>Place...: fuji.jpg

SHIFT дараад жижигрүүлнэ.



аар зургийг сонгоод

Element>Text Wrap...





## Зургийг текст дотор байрлуулах (Дасгал - 2)

AUTO NEWS LETTER VOL.1

### F1 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

*Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam*



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore



eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod

tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

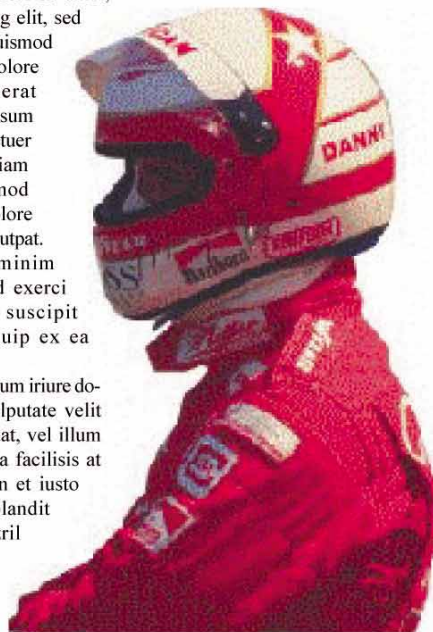
Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

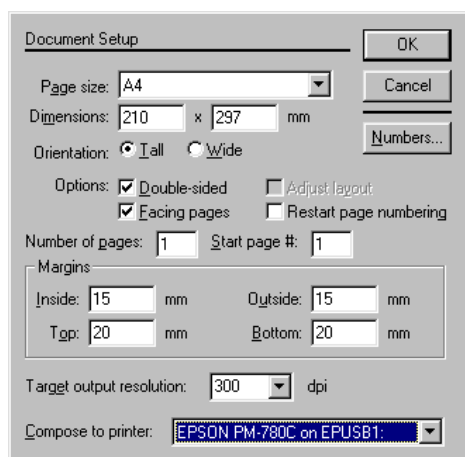
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Ut wisi enim ad minim



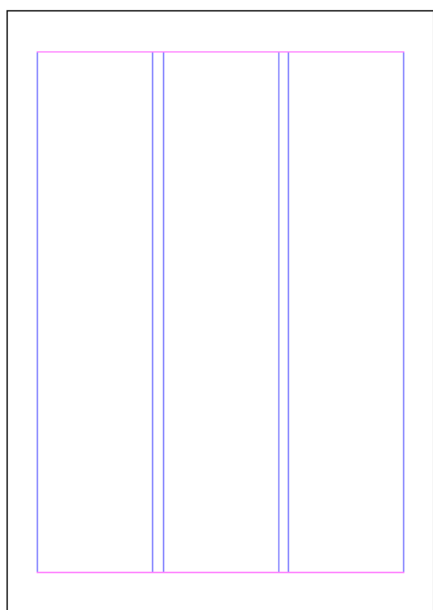
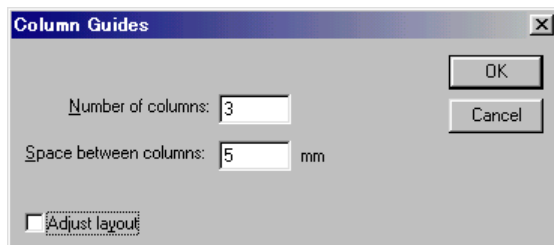
## 1.Шинэ хуудас нээ.

File>New...

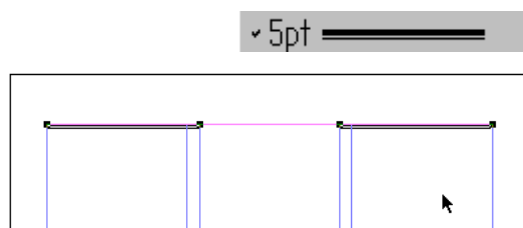


## 2.Хуудсыг баганад хуваах

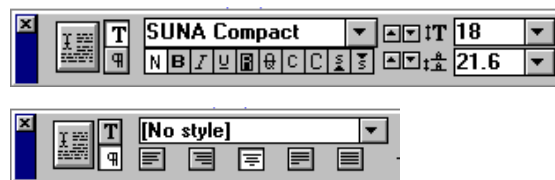
Layout>Column Guide...



## 3. | -аар зураас зур.

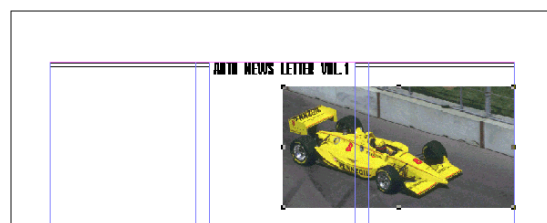


## 4. T -аар текст бич.



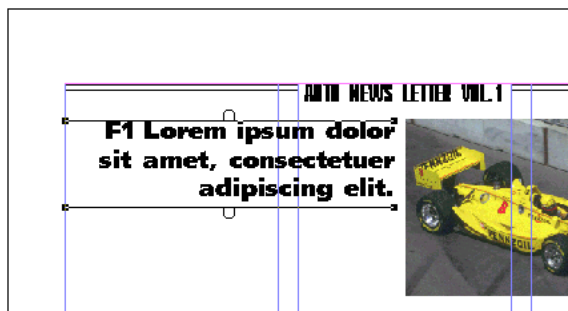
## 5. Зургийг оруулж ир.

File>Place...: kimi-Lessons\PageMaker\  
PM-Lesson16-auto\car.jpg



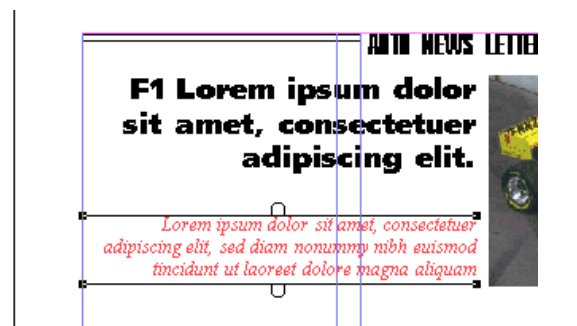
## 6. Текст оруулж ир.

File>Place...: auto-text1.txt



## 7. Текст оруулж ир.

File>Place...: auto-text2.txt



## 8. Туслах зураас байруулна.

Шугамаас Drag хийгээд туслах зураас байруулна.

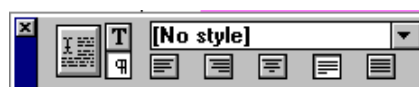
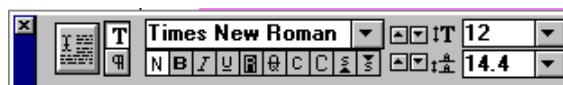


## 9. Текст оруулж ир.

File>Place...: auto-text3.txt



Т-г сонгоод текстэн дээр Click хийгээд Edit>Select All (Ctrl-A) Бүх текстийг идэвхжүүлнэ.





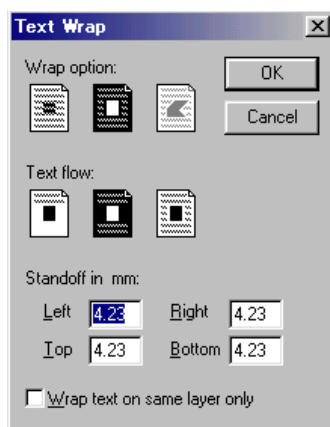
## 10. Зургийг оруулж ир.



г аваад **File>Place...: driver1.jpg**



-аар зургийг сонгоод  
**Element>Text Wrap...**



## 11. Зургийг оруулж ир.

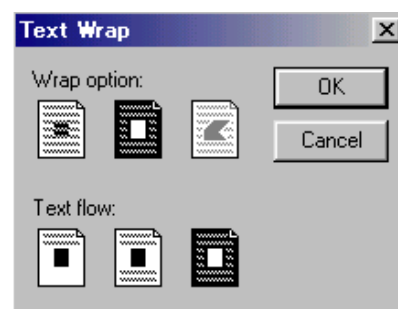


г аваад **File>Place...: driver2.jpg**

**SHIFT** дараад томруулна.



-аар зургийг сонгоод  
**Element>Text Wrap...**



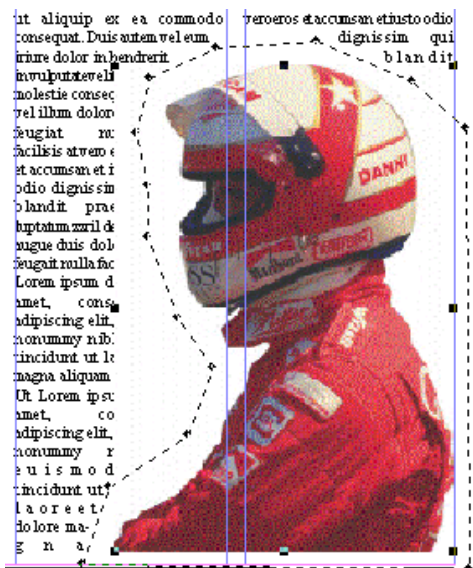




-г аваад тасарсан зураас дээр  
нэг удаа дараад цэг нэмнэ.  
Цэгийг зөөгөөд хэрбэрийг өөрчилнө.



Зургийг сонгоод  
Element>Arrange>Send to Back



## Объектуудыг зэрэгцүүлэх

### Объектуудыг хөндлөн, босоо байрлалаар зэрэгцүүлэх

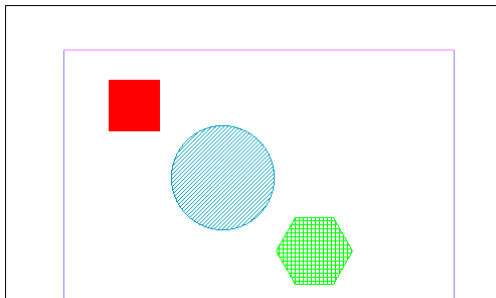
Хуудсан дээр байгаа объектуудыг хөндлөн, босоо байрлалаар зэрэгцүүлэхдээ

**Element>Align** командыг ашиглана.


#### 1.Шинэ хуудас нээ.

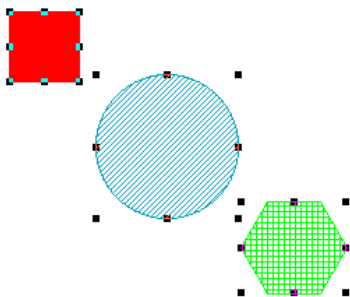
File>New...

#### 2.Объектуудыг зурна.



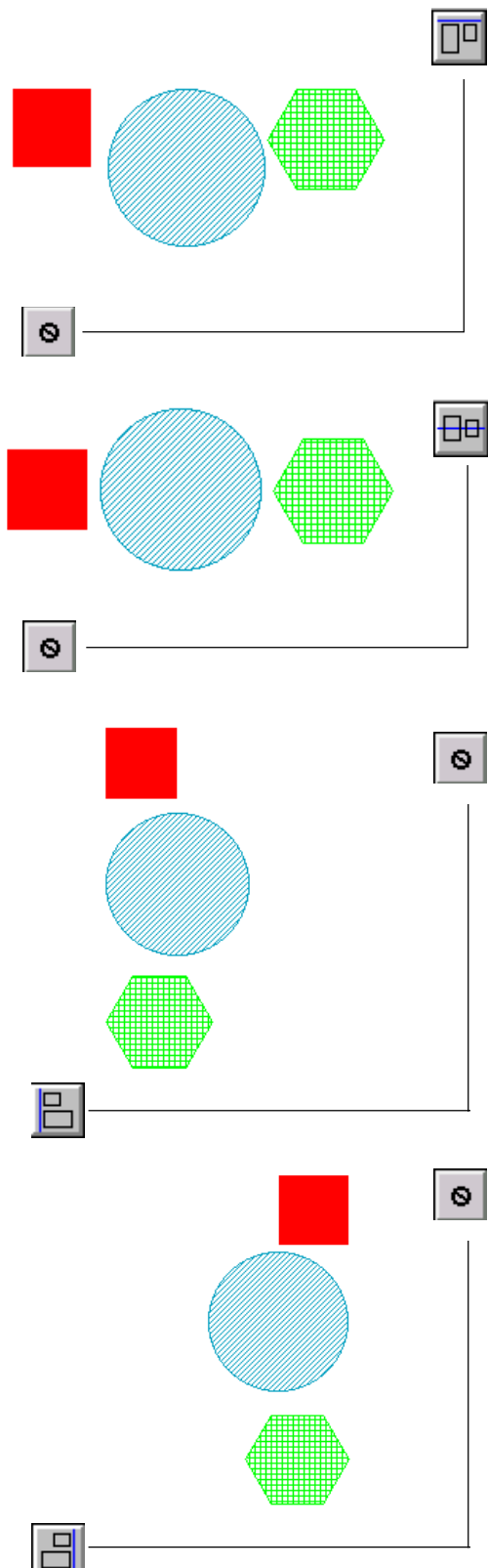
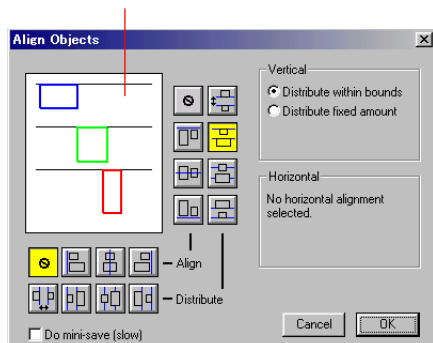
#### 3.Объектуудыг зэрэгцүүлэх

 авч объектуудаа сонгоно.



**Element>Align Objects**

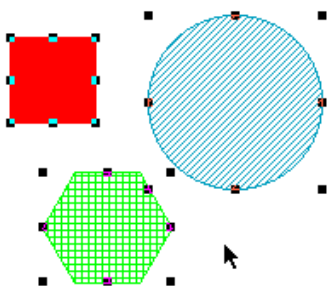
Энэ цонх дүрсүүдийг яаж байрлуулахыг заана.



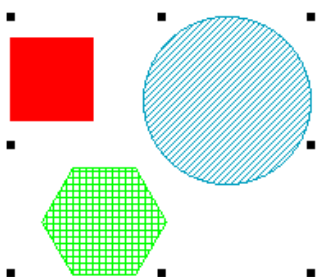
## Объектуудыг нэгтгэх

1.  авч объектуудаа сонгоно.

Хоёр буюу түүнээс дээш объектуудыг зэрэг сонгох тохиолдолд эхний объектоо сонгочихоод **Shift** товчлуурыг дарж байгаад дараагийн сонгогдох объектуудаа дэс дараатайгаар сонгоно.

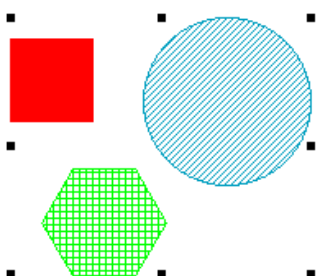


2. **Element>Group (Ctrl-G)** команд өгнө.



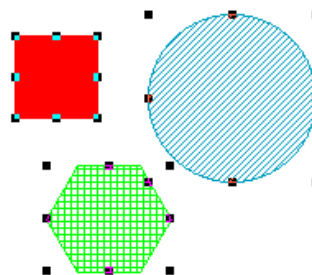
## Нэгтгэсэн объектуудыг салгах

1. Хуудсан дээр байгаа нэгтгэсэн объектоо сонгоно.




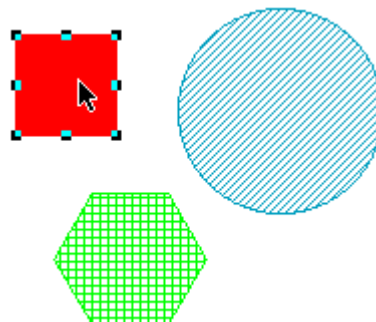
2. **Element>Ungroup (Ctrl-Shift-G)**

команд өгнө.

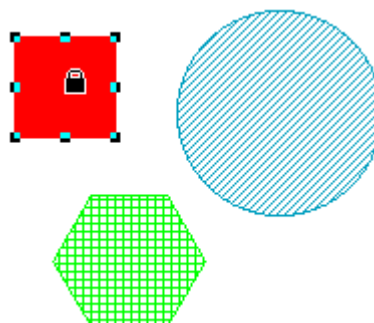


## Объектуудыг түгжих, түгжилтийг хүчингүй болгох

1.  Түгжих объектоо сонгоно.



2. **Element>Lock Position** команд өгнө.



Түгжигдсэн объектыг хүчингүй болгох:

- Element>Unlock** команд өгнө.



## Объектуудыг хуулах

Компьютерт хуулах мэдээллийг оруулахыг уг дүрс ба текстийг **Clipboard** (клипбоардад) оруулна.

Сонгосон объектыг хуулах мэдээллийг компьютерт **Edit>Copy (Ctrl-C)** буюу **Edit>Cut (Ctrl-X)** командаар оруулна.

**Copy (Ctrl-C)** команд объектыг клипбоардад өгөхөд хуудас дээр хэвээрээ байна. Харин **Cut (Ctrl-X)** команд нь объектыг клипбоардад өгөөд хуудаснаас уг объектыг устгана.

Клипбоардад байгаа дүрсийг гаргаж ирэхдээ **Edit>Paste (Ctrl-V)** командыг өгнө. Өөрөөр хэлбэл хуулсан дүрсийг гаргаж ирнэ.

1.Хуудсан дээр -аар зураг зурна.

2. -аар зургийг сонгоно.


3.**Edit>Copy (Ctrl-C)** командыг өгнө.




4. **Edit>Paste (Ctrl-V)** командыг өгнө.




1.Хуудсан дээр -аар текст бичнэ.

PageMaker | 


2. -аар текстийг идэвхжүүлнэ.

PageMaker | 

3.**Edit>Copy (Ctrl-C)** командыг өгнө.



PageMaker | 

4. **Edit>Paste (Ctrl-V)** командыг өгнө.

PageMakerPageMaker | 

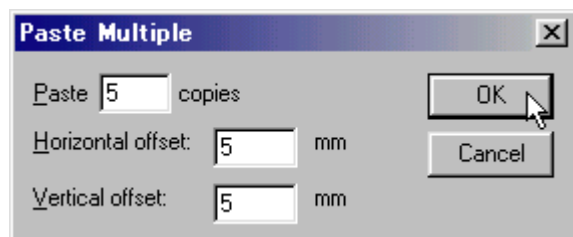
## Объектуудыг давтан хуулах

Хуулах командаар клипбоардад байгаа дүрсийг өөрийн шаардлагатай тоогоор нэгийг нь нөгөөгөөс тодорхой зайд байрлуулахаар гаргаж ирэхэд **Edit>Paste multiple** командыг хэрэглэнэ.

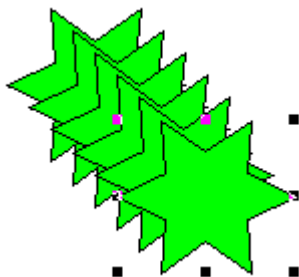
1. Хуудсан дээр -аар зураг зурна.
2. -аар зургийг сонгоно.
3. **Edit>Copy (Ctrl-C)** командыг өгнө.



4. **Edit>Paste multiple** командыг өгнө.



5. Гарч ирсэн харилцах цонхонд клипбоардад байгаа дүрсийг хэдэн удаа, ямар зайд байрлуулахыг зааж өгнө.
6. OK команд өгнө.



## Хамгийн сүүлд хийсэн үйлдлийг үгүйсгэх

Хуудас дээр хийсэн хамгийн сүүлийн үйлдлийг үгүйсгэхдээ

**Edit>Undo (Ctrl-Z)** командыг ашиглана.

Гэвч энэ команд хуудас дээр хийсэн үйлдэл болгоныг үгүйсгэж чадахгүй. Undo команд нь устгах объектыг зөөх, хуулсан объектыг гаргаж ирэх, текстийн засвар хийх зэрэг үйлдлийн хамгийн сүүлчийн хэсгийг үгүйсгэж чадна.

## МЕНЮ

### САЛАД



Нийслэл Салад  
500T



Нийслэл Салад  
500T



Нийслэл Салад  
500T

### 1-Р ХҮҮЛ



Нийслэл Салад  
500T



Нийслэл Салад  
500T



Нийслэл Салад  
500T

### 2-Р ХҮҮЛ



Нийслэл Салад  
500T



Нийслэл Салад  
500T



Нийслэл Салад  
500T



Нийслэл Салад  
500T



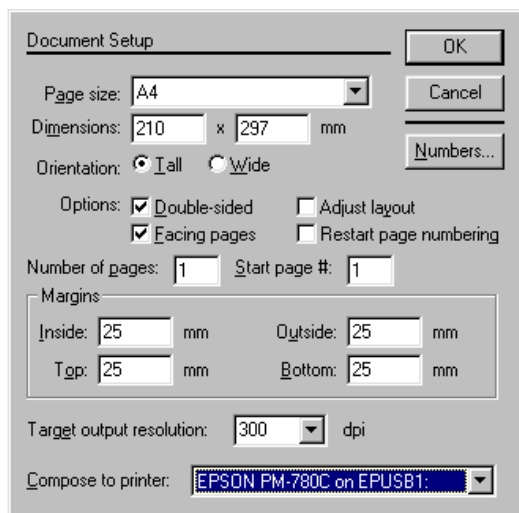
Нийслэл Салад  
500T



Нийслэл Салад  
500T

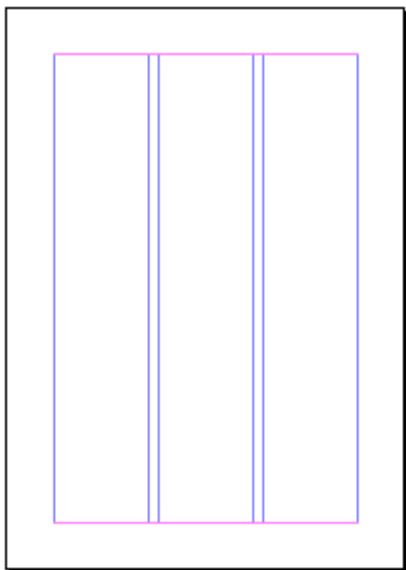
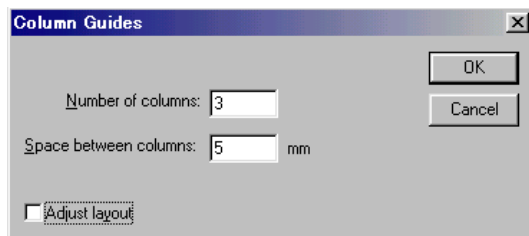
## 1.Шинэ хуудас нээ.

File>New...




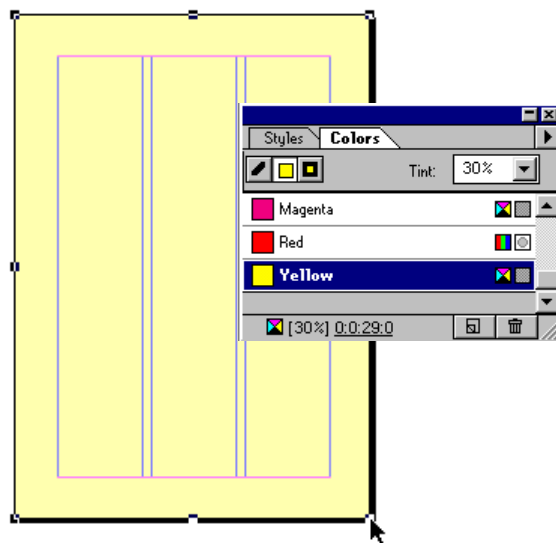
## 2.Хуудсыг баганад хуваах

Layout>Column Guide...



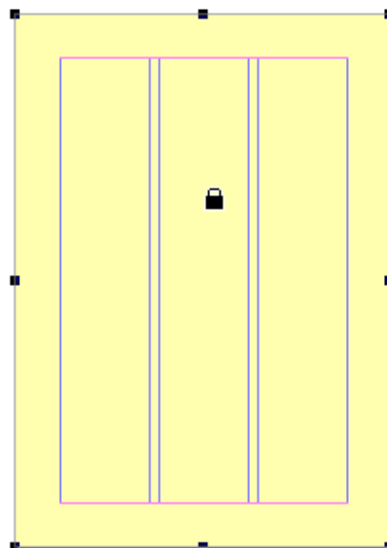
## 3. Дэвсгэрийн фон тавих.

-гаар A4 хэмжээний дөрөвлжин зурна.




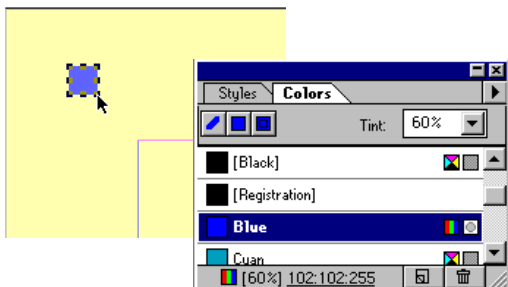
## 3.Дэвсгэрийн фоныг түгжих.


Element>Lock Position команд өгнө.

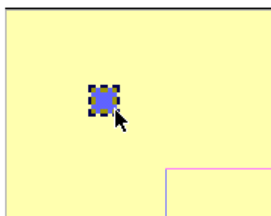
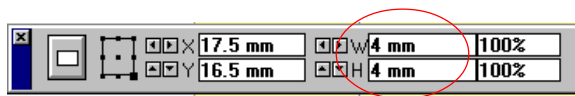


#### 4.Хүрээ зурах.


-аар жижиг дөрвөлжин зурна.



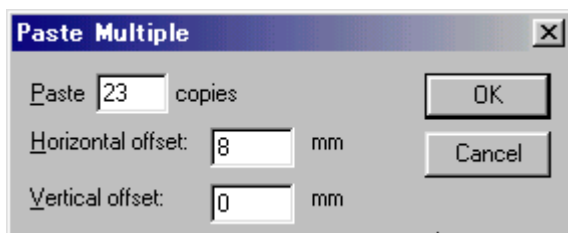
-аар жижиг дөрвөлжин сонгоод хэмжээг 4mm өгнө. Enter-г дарна.




#### 5.Объектуудыг давтан хуулах.

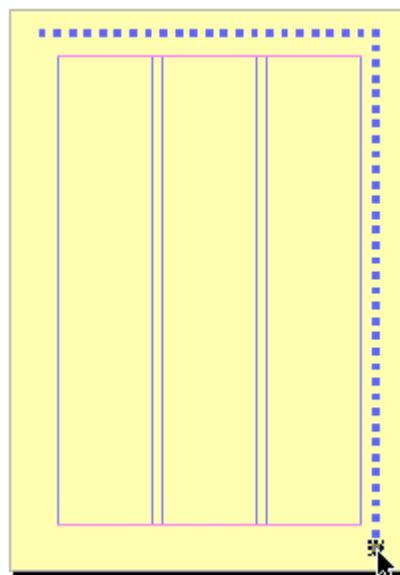
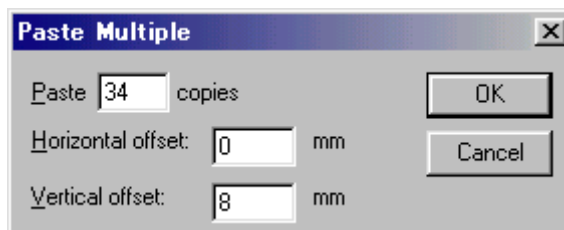
-аар дөрвөлжин сонгоод Edit>Copy (Ctrl-C) командыг өгнө.


Edit>Paste multiple командыг өгнө.



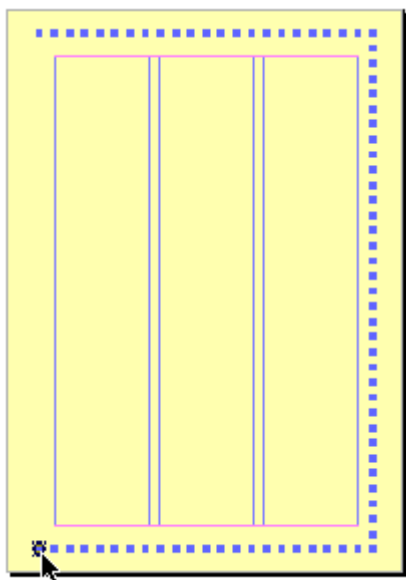
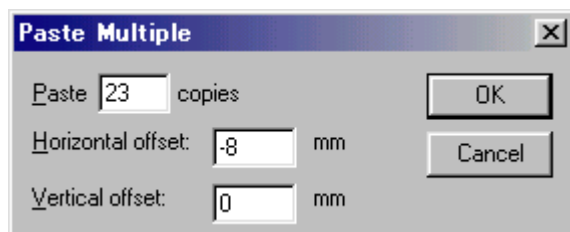
-аар дөрвөлжин сонгоод Edit>Copy (Ctrl-C) командыг өгнө.

Edit>Paste multiple командыг өгнө.



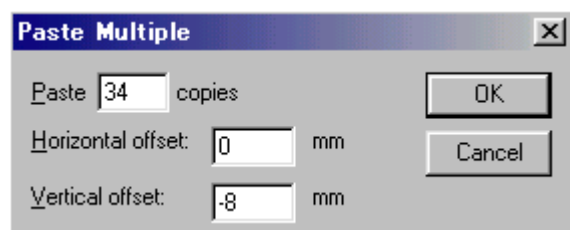
-аар дөрвөлжин сонгоод Edit>Copy (Ctrl-C) командыг өгнө.

Edit>Paste multiple командыг өгнө.

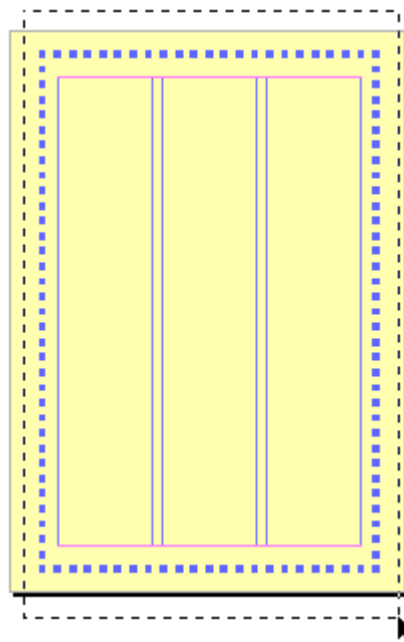


-аар дөрвөлжин сонгоод  
**Edit>Copy (Ctrl-C)** командыг өгнө.

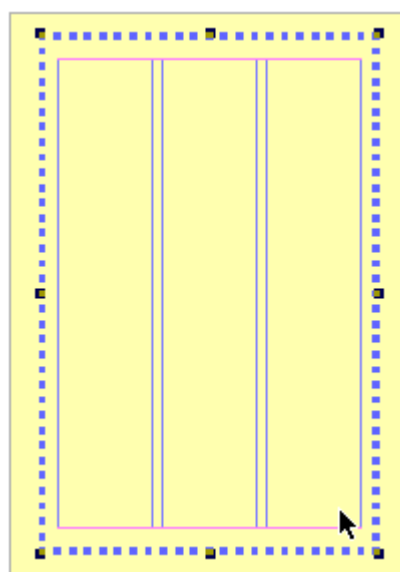
**Edit>Paste multiple** командыг өгнө.




-аар бүх дөрвөлжин сонгоно.

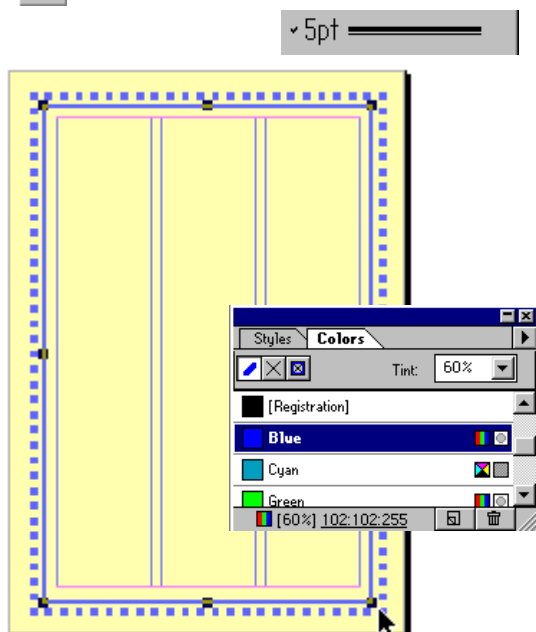


**Element>Group (Ctrl-G)** командыг өгнө.

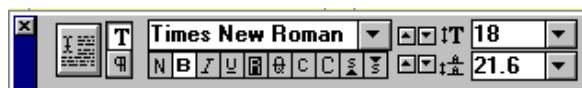
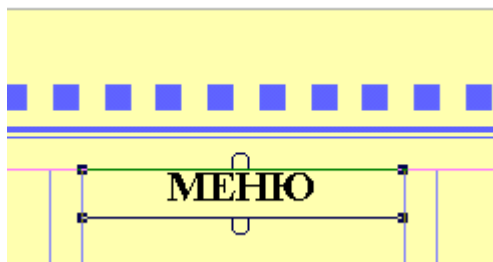


## 5.Хүрээ зурах.


-аар хүрээ зур.

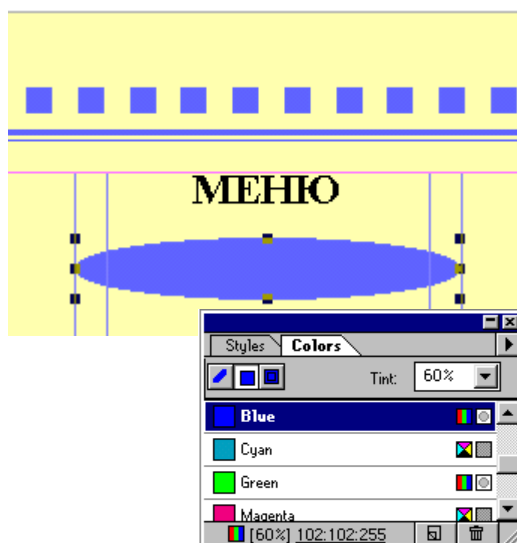


## 6.Текст бичих.

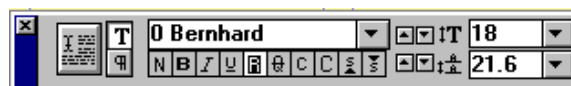


## 7.Дугуй зурах.

-аар хүрээ зурна.



## 8.Текст бичих.

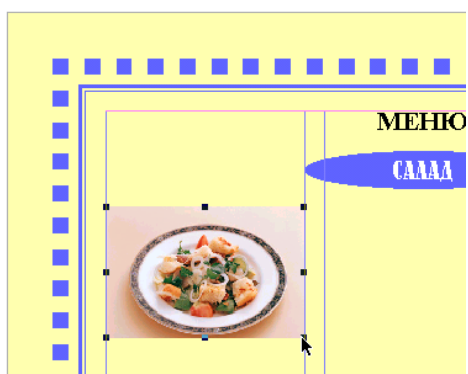


## 9. Зургийг оруулж ирх.

File>Place...: kimi-Lessons\PageMaker\  
PM-Lesson17-menu\ sarad01.jpg



SHIFT дараад жижигрүүлнэ.



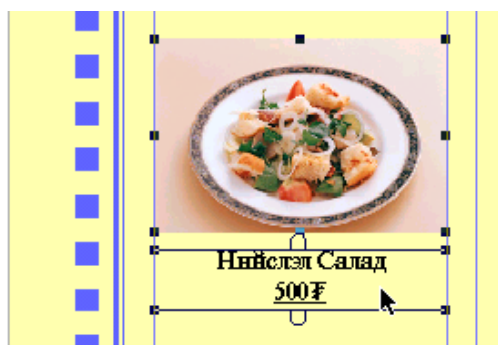
## 10.Текст бичих.



## 11.Объектуудыг хуулах.

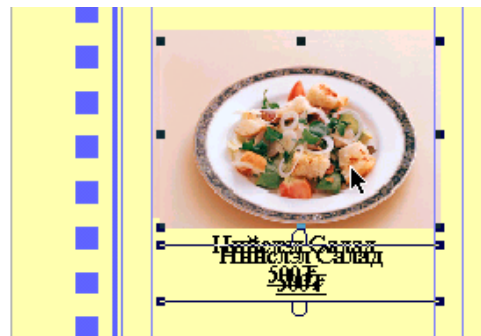


г аваад SHIFT дараад  
фото бас текст сонгоно.

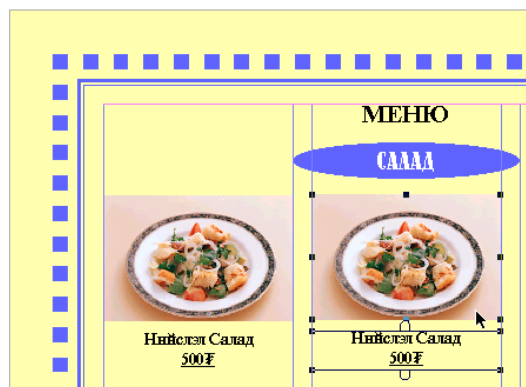


Edit>Copy (Ctrl-C) командыг өгнө.

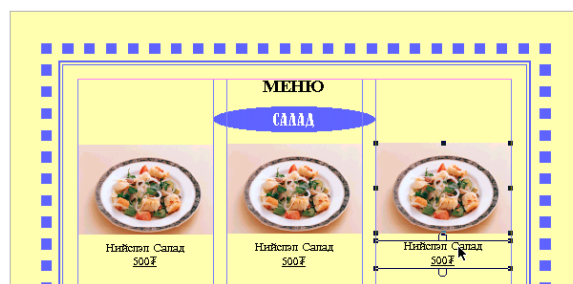
Edit>Paste (Ctrl-V) командыг өгнө.



Тэгээд Объектуудыг доорхи байдлаар тавина.



Дахиад Edit>Copy (Ctrl-C), Edit>Paste (Ctrl-V)  
хийнэ.

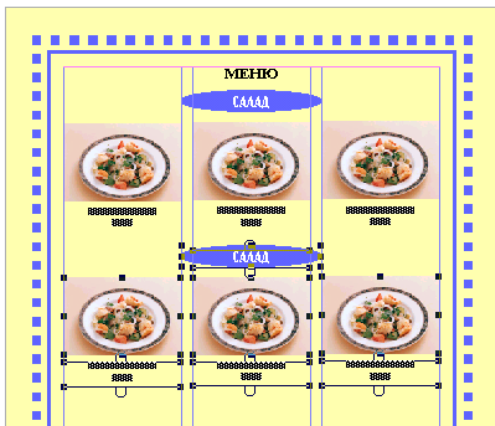




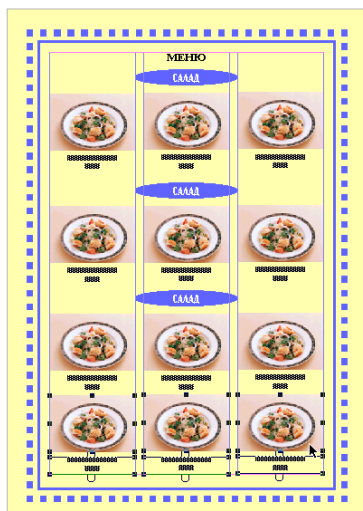
-г аваад доорхи Объектуудыг сонгоно.



**Edit>Copy (Ctrl-C), Edit>Paste (Ctrl-V)**  
хийгээд доорхи байдлаар тавина.



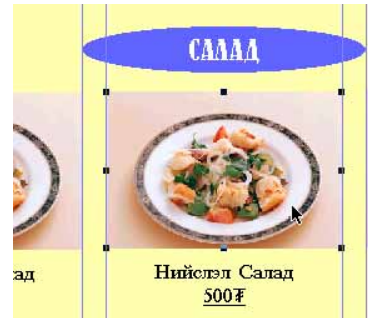
Дахиад **Edit>Copy (Ctrl-C), Edit>Paste (Ctrl-V)**  
хийгээд доорхи байдлаар тавина.



## 12.Зургийг солих.

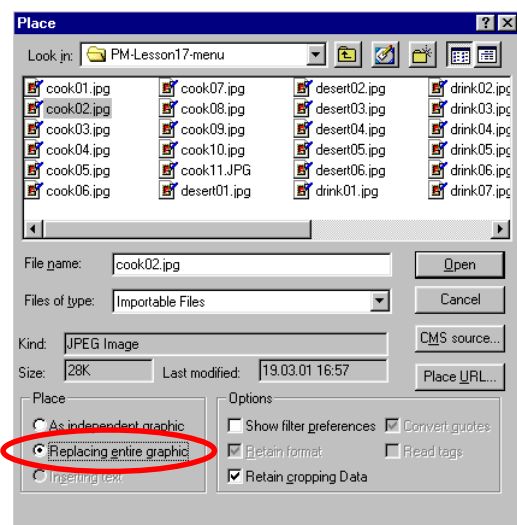


-г аваад зургийг сонгоно.

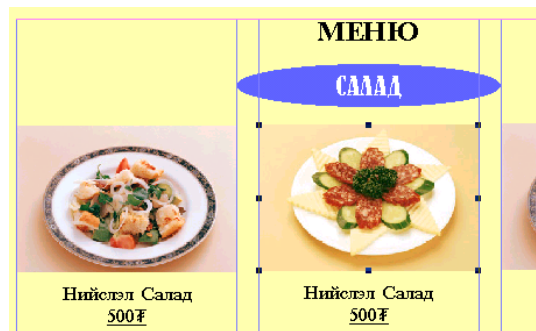


**File>Place...sarad02.jpg** сонгоно.

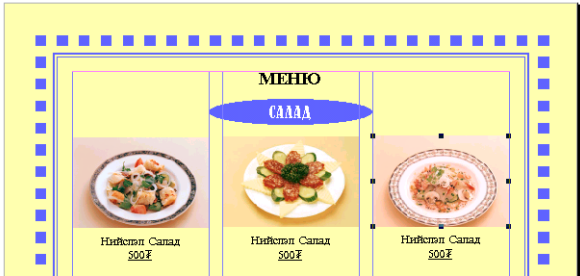
**Replacing entire graphics** сонгоно.



Адилхан хэмжээгээр зургийг солино.



Ингээд бүх зургийг солино.



10.Текст өөрчилнэ.

**Т**-г аваад бүх хоолны нэр, үнэ өөрчилнэ.



## Зурганд MASK хийх

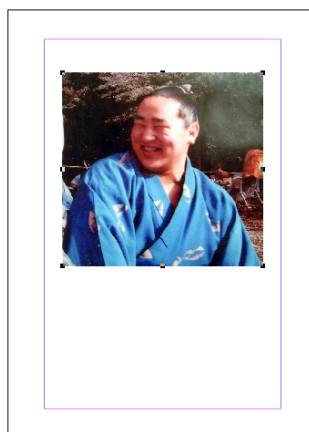
### Зурганд MASK хийх

Зурагнаас тодорхой хэсгийг далдлахыг  
**mask** тавих гэнэ.



1.Шинэ хуудас нээ.  
File>New...

2. Зургийг оруулж ирнэ.  
File>Place...: kimi-Lessons\PageMaker\  
PM-Lesson13-sumo\asashouryu1.jpg



3. -аар зургийн дээр хүрээ зурна.



4. SHIFT дараад Зураг буюу хүрээгээ цуг сонгоно.



5. Element>Mask команд өгөхөд зургийн ил гарах хэсгээс бусад нь далдлагдана.



6. **Element>Group** команд өгөөд зураг бас хүрээг нэгтгэнэ.



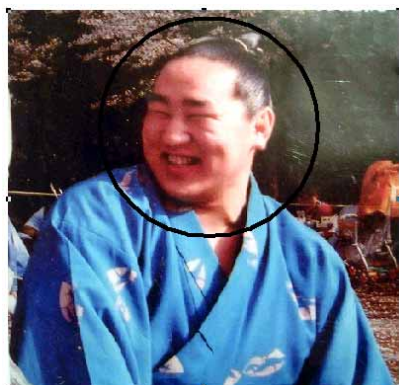
**МАСК**ийг хүчингүй болгох

Маск тавьсан хэсгийг ил гаргаж ирэх

1. -г аваад Маск хийсэн дүрсээ сонгоно.



2. **Element>Unmask** команд өгнө.



3. **Element>Ungroup** команд өгөөд Нэгтгэсэн объектуудыг салгах





Дасгал

КОФЕ  
**ҮНЭГҮЙ !!**

**OPEN!!**  
Шинээр онгойх!!

2002  
10.1

800₮

1000₮

1200₮

ЯПОНЫ ЗООГИЙН ГАЗАР

**KIM**

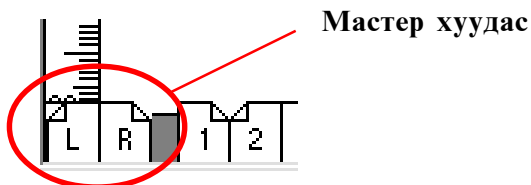
УТАС  
**234567**



## Мастер хуудас, хуудас дугаарлах

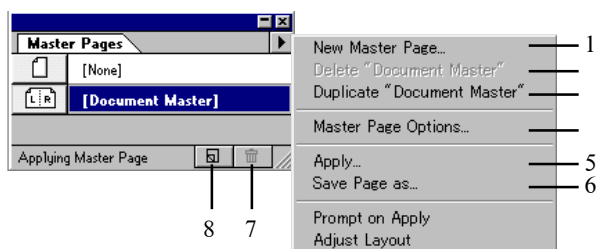
### Мастер хуудас гэж юу вэ?

Мастер хуудсын тусламжтайгаар бид хуудас дугаарлахыг мэдэж авна. Хуудас болгон дээр давтагдах объектийг мастер хуудасны тусламжтайгаар хийж болно. Бидний хийж байгаа ном болон хэвлэлийн материалд хуудас болгон дээр ижил объект давтагдаж болохоос гадна нэг хэсэгт өөр объектууд давтагдаж болно. Энэ тохиолдолд Master pages ажлын цонхыг ашиглан өөр төрлийн мастер хуудсыг бий болгож болно.



### Master Pages ажлын цонх

#### Window>Show Master Pages



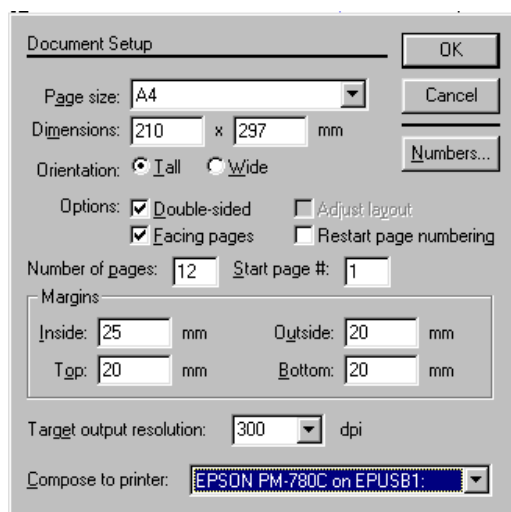
1. Шинэ мастер хуудсыг үүсгэх
2. Мастер хуудсыг устгах
3. Мастер хуудсыг хувилах
4. Мастер хуудасны хэмжээг өгөх
5. Мастер хуудас үйлчлэх хуудасны дугаар
6. Мастер хуудаст нэр өгөх
7. Мастер хуудсыг устгах буюу хогийн саванд хийх
8. Шинээр мастер хуудсыг маш амархан нээх

### Мастер хуудас, хуудас дугаарлах

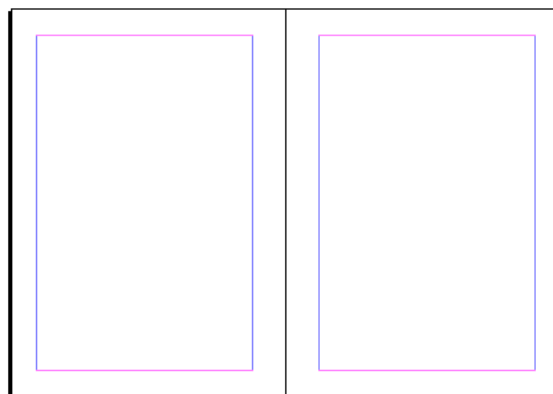
Мастер хуудсын тусламжтайгаар хуудсуудыг дугаарладаг.

#### 1.Шинэ хуудас нээнэ.

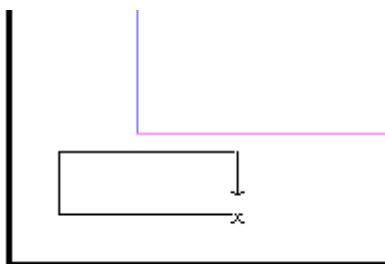
File>New... 12 хуудастай хийнэ.



#### 2. Хулганы сумаар мастер хуудсандаа орно.



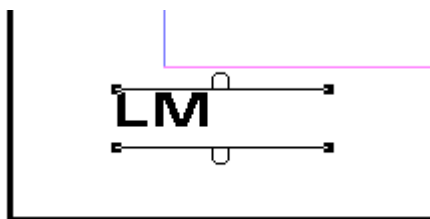
3. Текстийн сумыг авч хуудасны дугаар байх газраа аваачна.



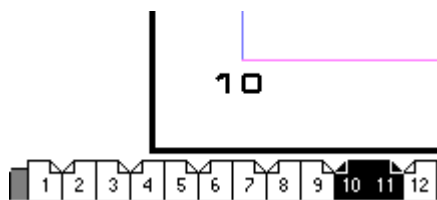
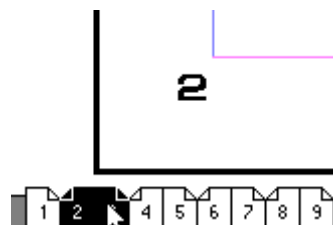
4. **Ctrl+Alt+P** командыг дарахад, L мастер хуудсан дээр LM, R мастер хуудсан дээр RM бичиг үүснэ.



5. Бичсэн текстийн үсэг, хэмжээг сонгоно.



6. Дурын хуудсанд орж дугаараа шалгаж болно.



Double sided-ийг сонгосон үед LR мастер хуудас үүснэ. Энэ тохиолдолд дэлгэц дээр 1-р хуудаснаас хойш дэлгээ хоёр хуудас бий болно. Үүний L тал буюу зүүн тал нь сондгой, R буюу баруун тал нь тэгш дугаартай хуудсууд болно.

L мастер хуудсан дээр байгаа объект зөвхөн сондгой дугаартай хуудсуудад, R мастер хуудас дээр байгаа объектууд тэгш дугаартай хуудсууд болно.

## A swimmer in a pool, wearing a cap and goggles, splashing water. The swimmer is in the middle of a stroke, with their head and shoulders above water. The water is a deep blue, and there is a significant splash of white water around the swimmer's head. The swimmer is wearing a dark cap and goggles. The background is a solid blue color, suggesting a pool setting.

**L**orem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex commodo consequat.

Duis autem vel eum irure dolo-  
re in hendrerit in vulputate  
velit esse molestie consequat,  
vel illum dolore e feugiat nulla  
facilisis at vero eros et accu-  
sum et iusto odio dignissim qui blandi praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore ma-  
gna aliquam erat volutpat.

Ut wisi enim ad minim venia-  
nis, quis nostrud exerci tation  
ullamcorper suscipit lobortis  
nisl ut aliquip ex commo do  
consequat Lorem ipsum dolor  
sit amet, consectetur adipiscin-  
ging elit, sed diam nonummy  
nibh euismod tincidunt ut laoreet doloe ma-  
ga aliquam erat volutat.

Ut wisi enim ad minim venia-  
nis, quis nostrud exerci tation  
ullamcorper suscipit loboris  
nisl ut aliqunp ex commodo

consequt. Duis autem vel eum  
irure dolo re in hendrerit in  
vulpurate velit esse molestie  
consequent, vel illum dolore e  
feugiat nulla facilisis at vero  
eros et accusan et iusto odio  
dignissim qui blandi prae-sen-t  
luptatum zzril delenit augue  
duis dolore te feugait nulla  
facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet,  
consectetur adipiscing elit, sed  
diam nonummy nibh euismod  
tincidunt ut laoreet dolore ma-  
ga aliquam erat volutpat.  
  
Ut wisi enim ad minim venia-  
nis, quis nostrud exerci tation  
ullamcorper suscipit loe-re  
magna aliquam erat volutate. Ut

2

THE SPORTS 2001 vol.1

[illegible]

ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum irure dolor in hendrerit in vulpate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugiat nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut

A photograph showing several people swimming in a pool. In the foreground, a person is diving or jumping into the water. Other swimmers are visible further back in the pool, some near the edge and others in the middle. The pool has lane lines and a tiled edge.

THE SPORTS 2001 vol.1

### *Fighters in the front line*



Leoni (pian d'oltr' al mar),  
conesteban adunçie el, and  
dian conesteban with eunited  
finchiet al l'arot d'oltr' mar  
magis alquas erit volapue.  
U' wis erit ad m'iem venian,  
quis m'ostred exatit t'arati  
ul'at'orep'ore' u'ncipit l'eborin  
nial et alupit ex an comode  
conesteban.

[illegible]

adipiscens elit,  
sed diu  
non tamen nisi  
eximio tunc  
si laetetur domo  
magis aliquam  
est voluptas.

Ubi enim cum  
adnitente veniat,  
non tamen  
eximio tunc  
tatione  
laetatur  
magis aliquam  
est voluptas. Ubi  
tamen cum  
eximio tunc  
tatione  
laetatur  
magis aliquam  
est voluptas.

Ubi enim cum  
adnitente veniat,  
non tamen  
eximio tunc  
tatione  
laetatur  
magis aliquam  
est voluptas.

Ubi enim cum  
adnitente veniat,  
non tamen  
eximio tunc  
tatione  
laetatur  
magis aliquam  
est voluptas.

## Horse Racing

# Fighters in the front line

**L**orem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut nisi est ut ad nostrum veniamus, quis inest ut exerci tatione affluensque suscipi laboriosis ut ut aliquip ex ea commodo consequat. Dato autem vel eum iure dui in hendrerit in vulgare velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio diam quis et blandit imperdiet



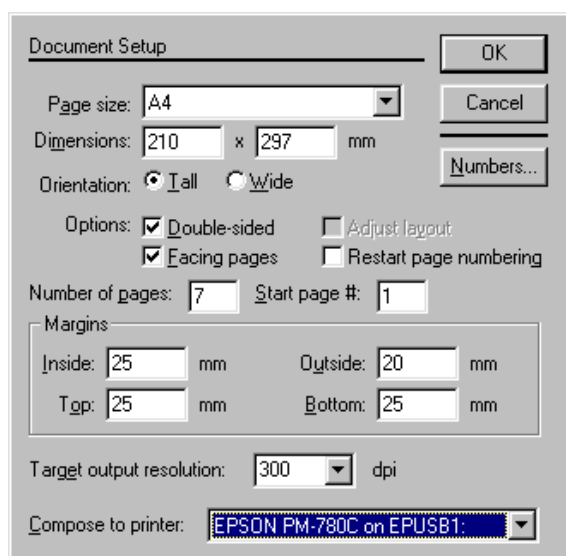
6	THE SPORTS 2001 vol.1
---	-----------------------

[illegible]

THE SPORTS BOOK vol. 1

## 1.Шинэ хуудас нээх.

File>New... 7 хуудастай хийнэ.

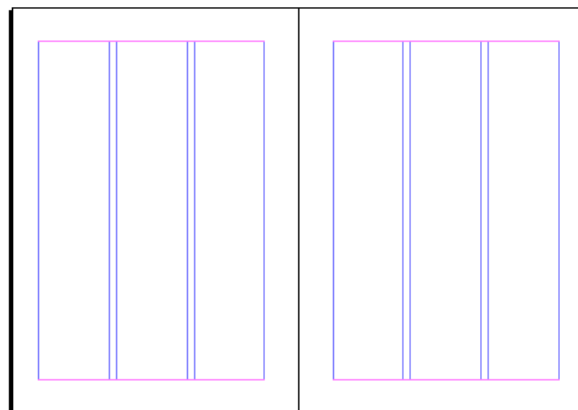
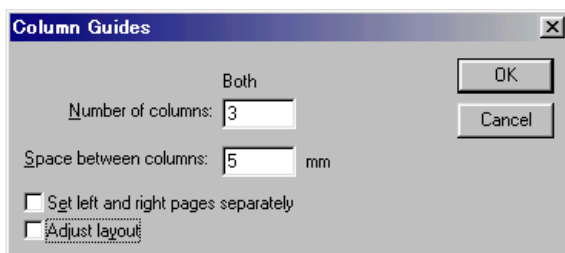


## 2.Мастер хуудас хийнэ.

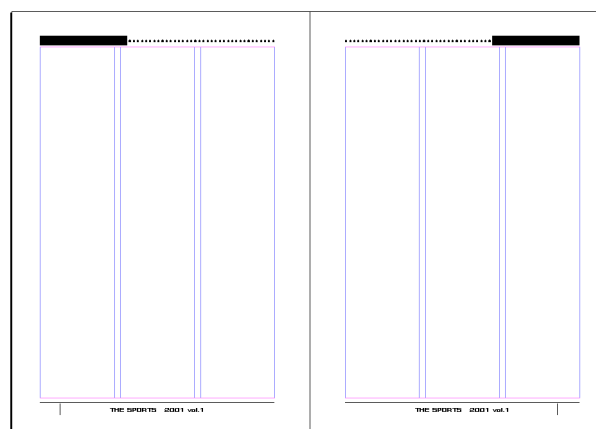
L-R хуудасыг Click хийгээд Мастер хуудсыг сонгоно.



Хуудсыг баганад хуваана.  
Layout>Column Guide...

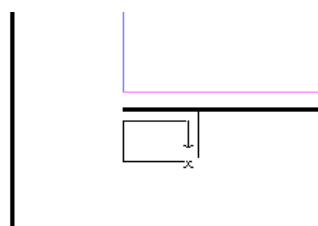


Мастер хуудсан дээр доор дөрвөлжин, зураас зураад сэтгүүлийн нэр бичнэ.

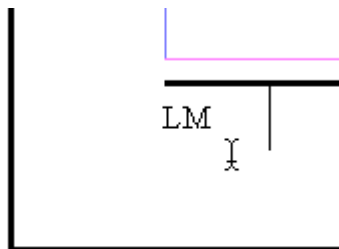


## 3.Хуудас дугаарлах

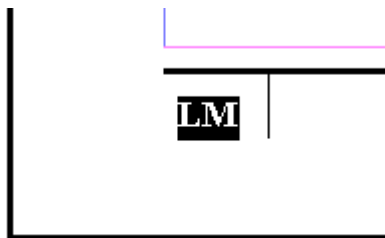
T-г сонгоод зүүн хуудасын дээр хуудасын дугаар байх газар Click.



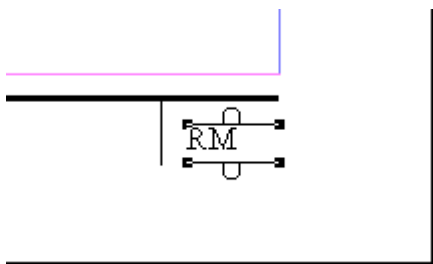
**Ctrl+Alt+P** дарна.  
тэгвэл LM бичиг үүснэ.



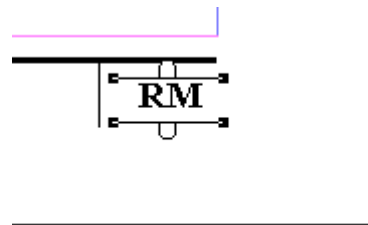
Текстийн шрифт хэмжээг сонгоно.



Баруун хуудсан дээр **Ctrl+Alt+P** дарна. Тэгвэл RM бичиг үүснэ.



Текстийн шрифт хэмжээг сонгоно.



#### 4. 2-3,4-5,6-7 хуудсан дээр зураг текст оруулж ирнэ.

File>Place...: kimi-Lessons\PageMaker\  
PM-Lesson19-sports\ -аас сонгоно.



Хуудасны дугаар автомат байж байна.

## Текстийн төрлүүд (Style)

### Текстийн төрлүүд

Page Maker программыг ашиглан их хэмжээний текст бүхий ном болон текстийг ангилан ялгахад **Type>Style, Type>Define Style** команд, **Window>Style** ажлын цонхыг ашиглана. Иймээс текстдээ үсэг сонгохын өмнө түүнийг сайтар судалж, ямар ямар текстүүдээс бүрдснийг мэдэх нь чухал.

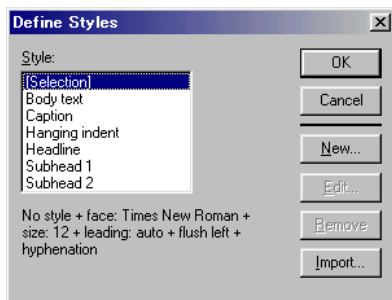
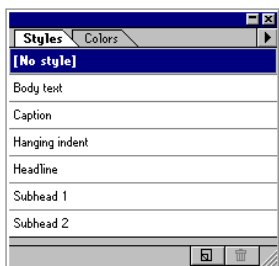
### Номонд орж байгаа текстээ:

1. Үндсэн текст - **Body text**
2. Хэсгийн нэр - **Caption**
3. Бүлгийн нэр - **Chapter**
4. Гарчиг - **Head**
5. Дэд гарчиг - **Subhead**

гэх мэтчилэн ялган тус бүрийн шрифт, үсгийн хэмжээ, мөр хоорондох зайг тодорхойлно.

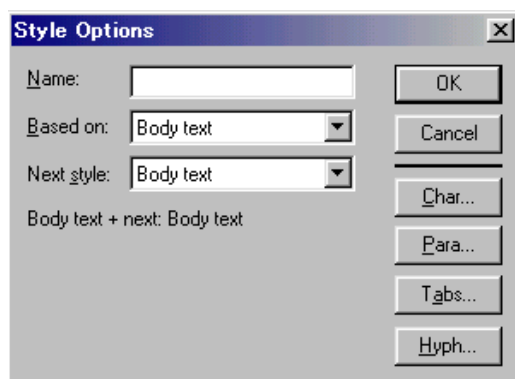
### Текстийн төрөл бүрийн үсэг, шрифтийн хэмжээг сонгохдоо:

1. Текстээ бүх хуудсанд байрлуулсан байна.
2. **Type>Define Styles...**, эсвэл **Window>Style** команд өгнө.
3. Гарч ирсэн харилцах цонх юм уу ажлын цонхонд текстийн төрөл бүрийг сонгоно.



Гарч ирсэн харилцах цонхноос текстийн аль төрлөө өөрчлөхөө сонгоно. Хэрэв шинээр төрөл үүсгэх гэж байгаа бол New-г сонгоно.

4. Style Options харилцах цонх гарч ирнэ.
5. Энэ харилцах цонхноос сонгосон текстийн төрлийн хэмжээ, шрифт зэргийг **Char, Para, Tabs** дараах харилцах цонхнуудад орж сонгоно.



Энэ мэтчилэн текстийн бүх төрлийг тус бүрд нь үсгийн хэмжээ, шрифт, хэлбэр зэргийг сонгоно. Ингэж сонгосныхоо дараа хуудсанд байрлуулсан текстээ гарчиг, бүлэг, үндсэн текстээр нь ялган сонгож тус бүрийнх нь шрифт, хэмжээг нь өгнө. Өөрөөр хэлбэл:

6. Tools дотроос **T**-г сонгосон байна.
7. Текстээ сонгоно.
8. Текстээ харлуулан сонгоод Define Style дотор байгаа тохирох гарчигийн төрлийг сонгоно.



## Corel Draw

### 1. Welcome to CorelDRAW

CorelDRAW is a comprehensive vector-based drawing program that makes it easy to create professional artwork from simple logos to intricate technical illustrations. CorelDRAW provides tools and effects that let you work efficiently to produce high-quality graphics. You can also deliver your artwork to a service bureau for printing or publishing your document to the Internet.

Before you begin using CorelDRAW, there are some areas with which you should become more familiar. To assist you in using the application, CorelDRAW provides several types of Help. When using CorelDRAW, you may find it useful to know the difference between vectors and bitmaps. Furthermore, getting to know the various controls that appear in the application lets you work more effectively. Corel also provides several support services that can assist you with the application.



CorelDRAW is a comprehensive vector-based drawing program that makes it easy to create professional artwork from simple logos to intricate technical illustrations.

### 2. About Corel Corporation

Corel Corporation is recognized internationally as a world leader in the development of PC-based graphics and business application software. CorelDRAW is now available in more than 17 languages and has won more than 215 international awards from major trade publications.

We pride ourselves on delivering high-quality graphics, productivity, and business application software by actively seeking your input. We use this feedback and respond quickly to you, the users of Corel products worldwide.

For more information about Corel and our products, visit our web site at <http://www.corel.com>

2

## Corel Draw

### 3. CorelDRAW concepts

Computer imaging applications are based on creating either vector graphics or bitmap images. This section presents the basic concepts of a vector-based program, like CorelDRAW, and outlines the differences between vector images and bitmap images, such as ones you work with in Corel PHOTO-PAINT.

If you haven't worked with drawing applications before, or if you've worked solely with paint or photo-editing (i.e., bitmap images) applications, you'll find this section especially informative.



CorelDRAW is a comprehensive vector-based drawing program that makes it easy to create professional artwork from simple logos to intricate technical illustrations.

### 4. What is a vector image?

Vector images, also called object-oriented or draw images, are defined mathematically as a series of points joined by lines. Graphical elements in a vector file are called objects. Each object is a self-contained entity, with properties such as color, shape, outline, size, and position on the screen included in its definition.

Since each object is a self-contained entity, you can move and change its properties over and over again while maintaining its original clarity and crispness without affecting other objects in the drawing. These characteristics make vector-based applications ideal for illustration, in which the design process often requires individual objects to be created and manipulated.



CorelDRAW is a comprehensive vector-based drawing program that makes it easy to create professional artwork from simple logos to intricate technical illustrations.

Vector-based drawings are resolution independent. This means that they appear at the maximum resolution of the output device, such as your printer or monitor. As a result, the image quality of your drawing is a higher quality resolution if you print from a 600 dots per inch (dpi) printer than from a

3

## Corel Draw

300-dpi printer.

CorelDRAW allows you to incorporate bitmaps into your drawings and to export bitmaps you create. For simple drawings, you can use the Autotrace command or the Freehand tool to trace around the outline manually. For more information, see:

"Tracing bitmaps."

### 5. What is a bitmap image?

Photo-editing applications like Corel PHOTO-PAINT work with bitmap images. When you work with bitmap images, you can refine small details, make drastic changes, and intensify effects.



Bitmap images, also called raster or paint images, are made of individual dots, called pixels (picture elements), that are arranged and colored differently to form a pattern. When you zoom in, you can see the individual squares that make up the total image. Increasing the size of a bitmap has the effect of increasing individual pixels, making lines and shapes appear jagged.

However, the color and shape of a bitmap image appear continuous when viewed from a greater distance. Because each pixel is colored individually, you can create photorealistic effects, such as shadowing and interesting color.

Reducing the size of a bitmap distorts the original image, because pixels are removed to reduce the overall image size. Also, because a bitmap image is created as a collection of arranged pixels, its parts cannot be manipulated (e.g., moved) individually.

You can open vector-based CorelDRAW files, which have been saved in CPT file format, directly in Corel PHOTO-PAINT. Corel PHOTO-PAINT

4

## Corel Draw

automatically creates a bitmapped version of the original.

### 6. Telephone technical support options

CorelDRAW users can use complimentary and fee-based telephone technical support options. Complete information about these options, including phone numbers, is available in the Technical Support online Help file. This online Help file explains the various levels of support available to you and your organization.



CorelDRAW is a comprehensive vector-based drawing program that makes it easy to create professional artwork from simple logos to intricate technical illustrations.

## Corel Draw

vicinements.

### 7. Other CorelDRAW support options

Corel offers the following technical support options, most of which are available 24 hours a day, 365 days a year. These services are useful if you prefer not to pay for support or if you encounter problems during off-hours.

#### Interactive Voice Answering Network (IVAN)

The Interactive Voice Answering Network contains answers to commonly asked questions about Corel products and is available 24 hours a day, 365 days a year. It is regularly updated with the latest information, tips, and tricks. You can also request that IVAN solutions be faxed to you. There is no charge for this service beyond the cost of the telephone call. To call IVAN dial (613) 728-7070.

#### Automated FAX on Demand

Technical Support maintains an automated FAX on Demand system of numbered documents that contain up-to-date information about common issues, tips, and tricks. This service is available 24 hours a day, 365 days a year.

To use this service call:

(613) 728-0826, extension 3080

You will be asked for a document number and your fax number. The document you request is automatically sent to you. To fax a catalog of documents to yourself, call the Automated FAX on



CorelDRAW is a comprehensive vector-based drawing program that makes it easy to create professional artwork from simple logos to intricate technical illustrations.

## Corel Draw

Demand system number and request document 2000.

#### Bulletin Board System (BBS)

If you have a modem and communications software package, you can access the Corel BBS. You can download files, including printer drivers, troubleshooting information, and utilities. You can also transfer problem files to Customer Support through the BBS. For an explanation of how to access and use the BBS, call:

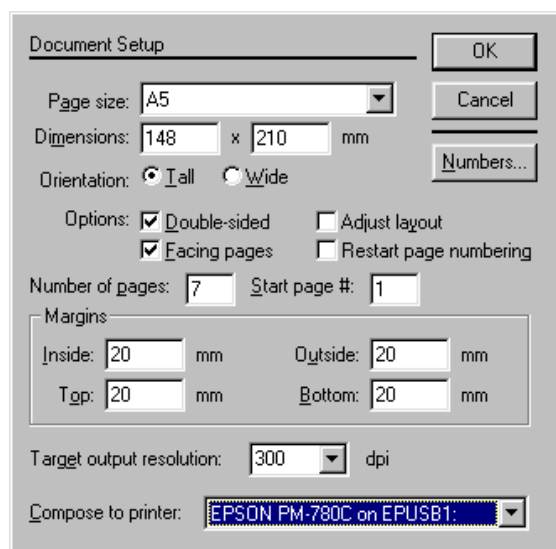
European BBS: (+353) 1-7082700  
North American BBS: (613) 728-4752

6

7

## 1.Шинэ хуудас нээ.

File>New... A5, 7 хуудастай хийнэ.

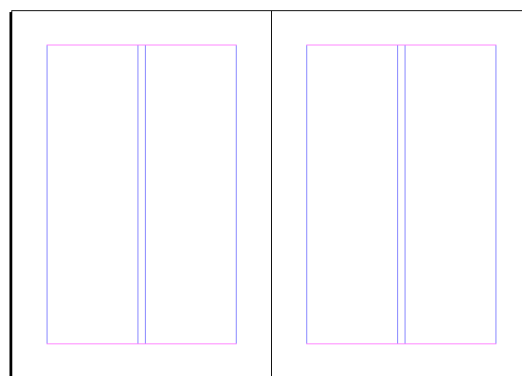
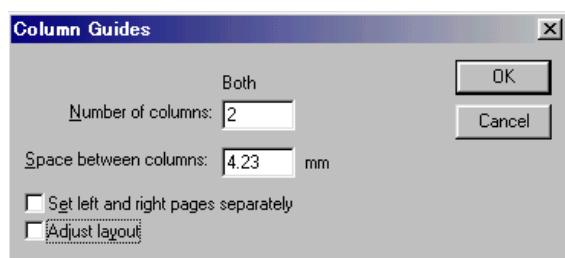


## 2.Мастер хуудас хийнэ.

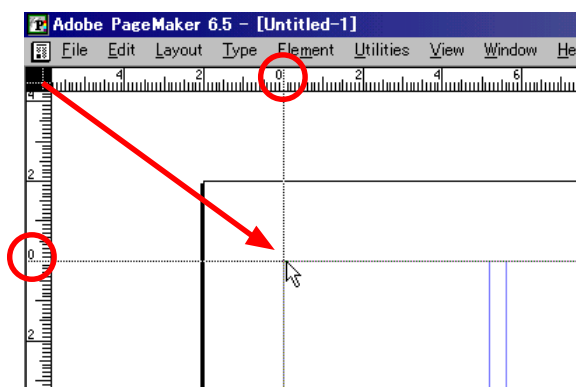
L-R хуудасыг Click хийгээд Мастер хуудасыг сонгоно.



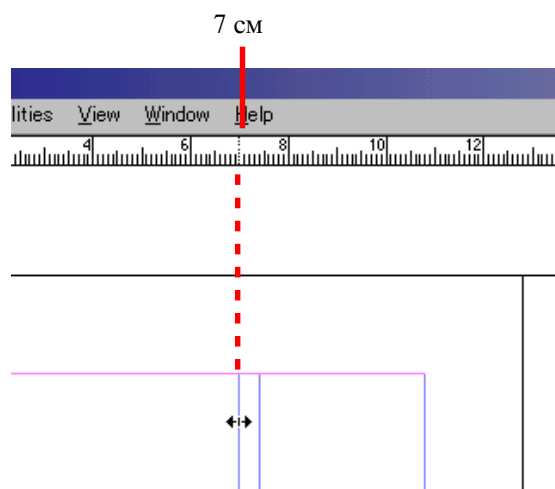
Хуудсыг баганад хуваана.  
Layout>Column Guide...

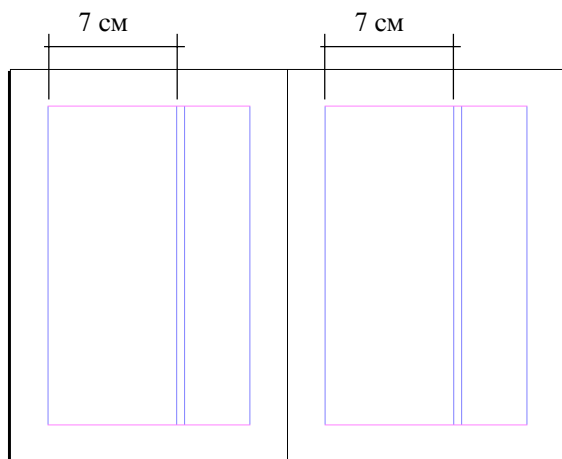


Шугамны 0-г Drag хийгээд зөөнө.

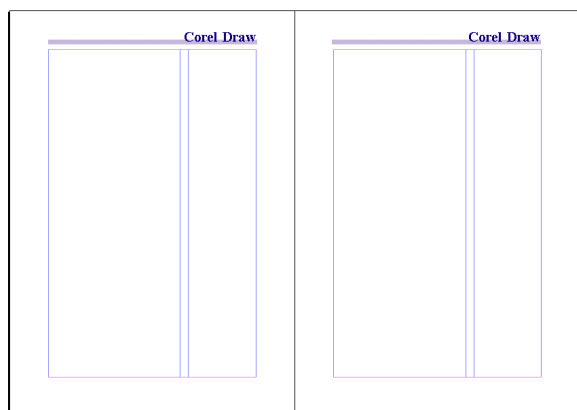


-г аваад баганы хоорондох зай 7 см хүртэл зөөнө.



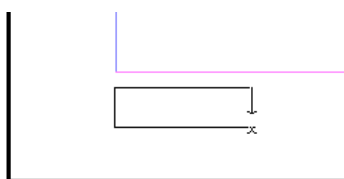


Мастер хуудасны дээр доор зураас зураад  
текстийг бичнэ.



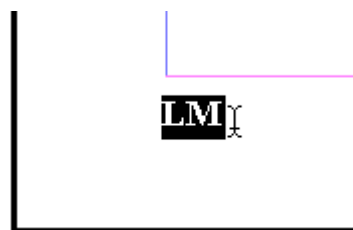
### 3.Хуудас дугаарлах

**T** -г сонгоод Зүүн хуудасын дээр  
хуудасын дугаар байх газард Click.

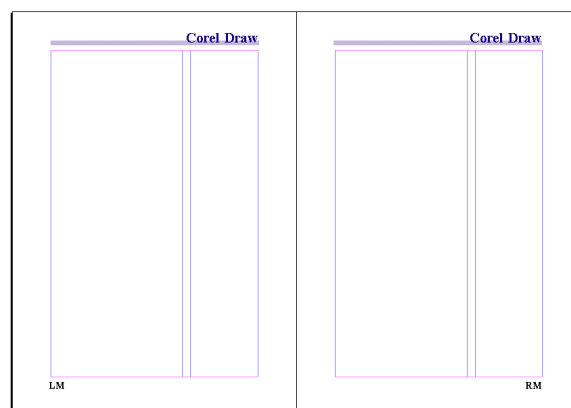
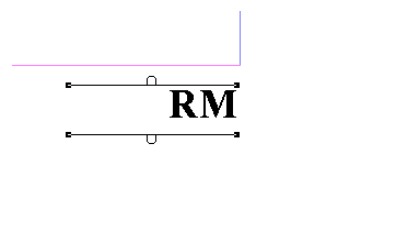


**Ctrl+Alt+P** дарна.  
тэгвэл LM бичиг үүснэ.

Текстийн шрифт хэмжээг сонгоно.

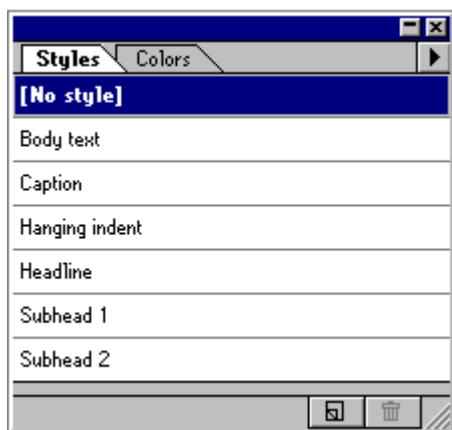


Баруун хуудасны дээр **Ctrl+Alt+P**  
дарна. тэгвэл RM бичиг үүснэ.

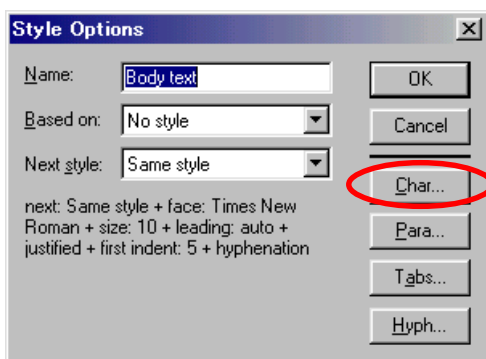
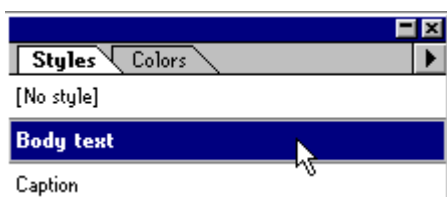


#### 4.Текстийн төрлүүд хийнэ.

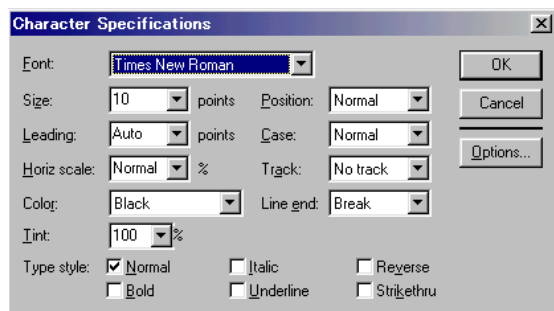
Window>Show Style



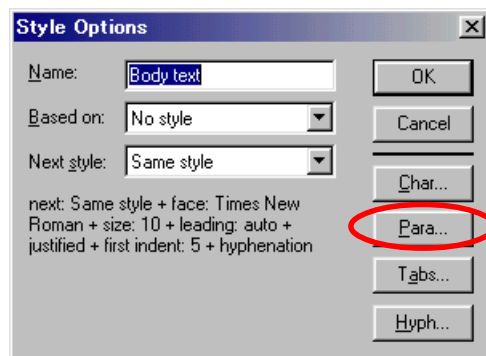
<Body text>үндсэн текст дээр  
Double Click хийнэ.



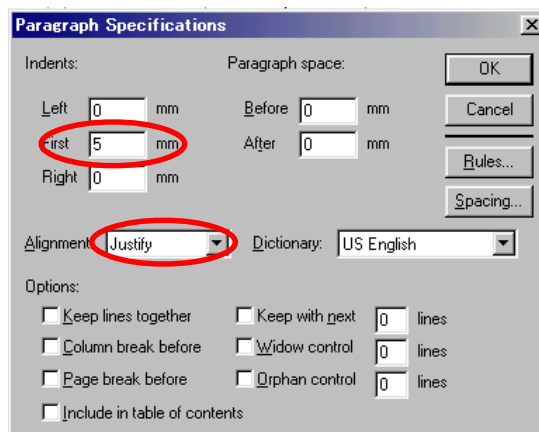
Char... дарна.  
Times New Roman ,10pt ,Normal



ОК-г дараад



Дараагийн Para... дарна.  
Justify,Indent first 5mm



Ингээд бүх текстийн төрлүүд хийнэ.

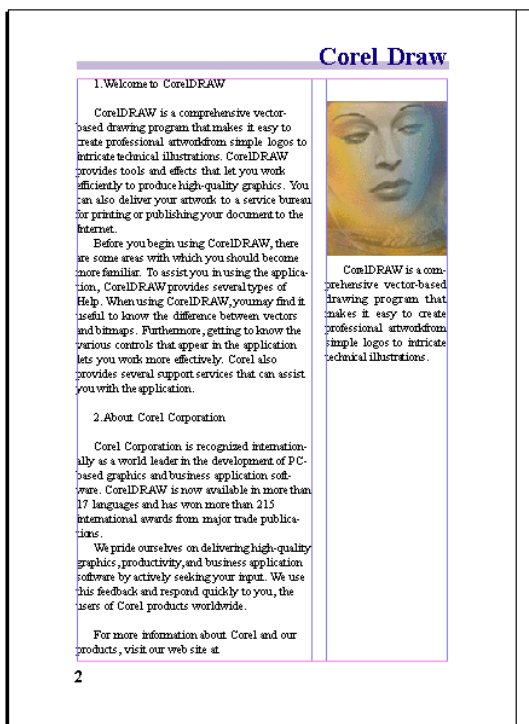
<caption>зургийн тайлбар  
[Char...] Arial: 7pt :Italic  
[Para...] Justify

<Headline>гарчиг  
[Char...] SUNA Compact: 18pt : Normal  
[Para...] Left

<subhead>дэд гарчиг  
[Char...] Arial: 12pt : Bold  
[Para...] Left

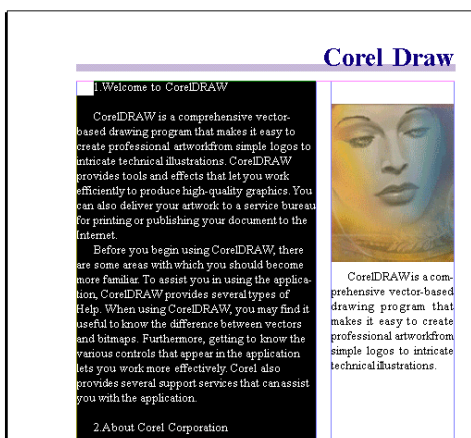
5. 2-3,4-5,6-7 хуудасны дээр зураг текст оруулж ир.

File>Place...: kimi-Lessons\PageMaker\  
PM-Lesson20-style\ хавтасаас сонгоно.

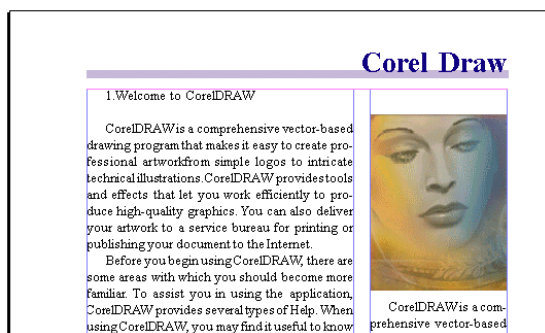
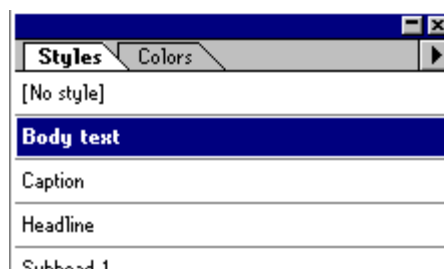


6.Текстийн төрлүүд сонгох.

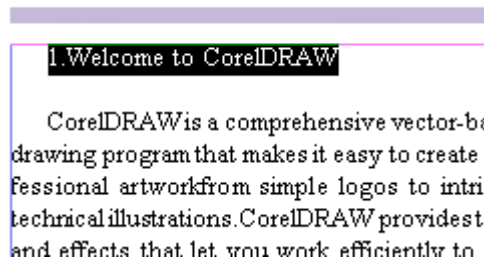
**T**-г сонгоод текстийн дээр Click хийгээд  
Edit>Select All (Ctrl+A) бүх текстийг  
идэвхжүүлнэ.



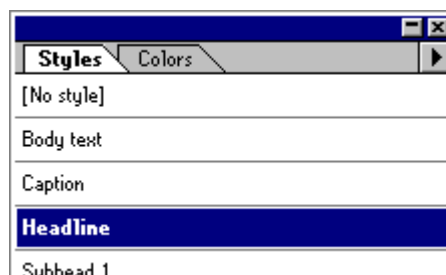
Тэгээд Styles самбараас **body-text** -г сонгоно.

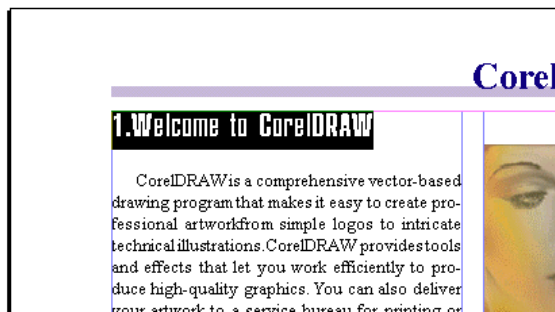


**T**-г аваад гарчигийг идэвхжүүлнэ.



Тэгээд Styles самбараас **Headline**-г сонгоно.



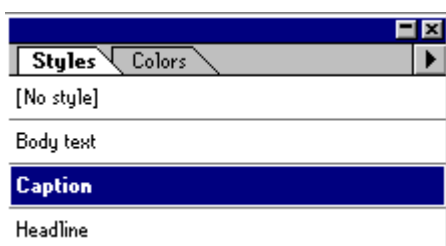


**T**-г аваад зургийн тайлбарыг идэвхжүүлнэ.

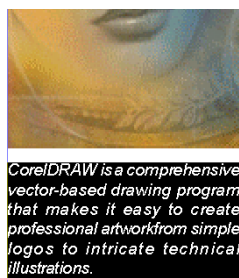
...y graphics. You can also deliver a service bureau for printing or document to the Internet. begin using CorelDRAW, there are which you should become more st you in using the application, vides several types of Help. When W, you may find it useful to know stween vectors and bitmaps. Furto know the various controls that plication lets you work more efalso provides several support serisist you with the application.



Тэгээд **Styles** самбараас **Caption**-г сонгоно.



...s. You can also deliver e bureau for printing or it to the Internet. g CorelDRAW, there are ou should become more i using the application, eral types of Help. When ay find it useful to know ctors and bitmaps. Furthe various controls that



CorelDRAW is a comprehensive vector-based drawing program that makes it easy to create professional artwork from simple logos to intricate technical illustrations.

5-р хуудас дээр **T**-г аваад дэд гарчиг идэвхжүүлнэ.

ing phone numbers, is available in the Technical Support online Help file. This online Help file explains the various levels of support available to you and your organization.

#### Classic services

Classic Service is designed to address the technical support needs of CorelDRAW such as a technical understanding of new product features and



Тэгээд **Styles** самбараас **subhead 1**-г сонгоно.

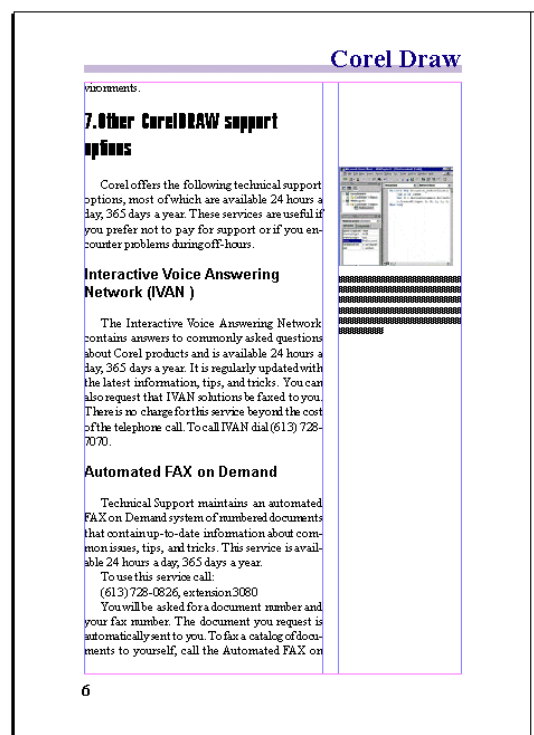
Complete information about these options, including phone numbers, is available in the Technical Support online Help file. This online Help file explains the various levels of support available to you and your organization.

#### Classic services

Classic Service is designed to address the technical support needs of CorelDRAW such as a technical understanding of new product features and



Ингээд бүх хуудсын дээр текстийн төрлүүд сонгоно.





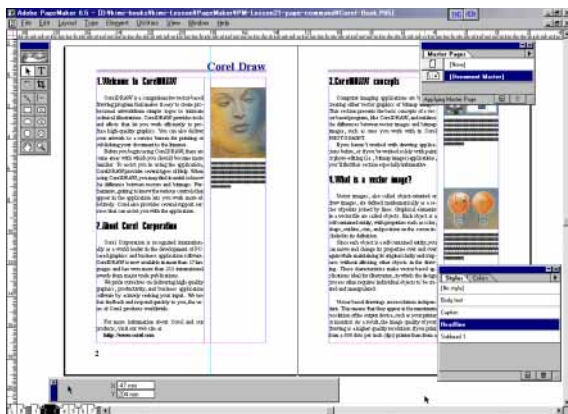
## Хуудасны командууд

Эхлээд файлыг нээнэ.

**File>Open...**

kim-Lessons\PageMaker\

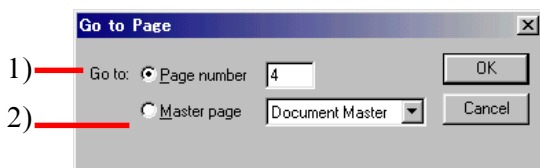
PM-Lesson21-page-command\Corel-book.p65



### Хэрэгтэй хуудсандаа орох

Энэ үйлдлийг гүйцэтгэхдээ:

1. **Layout>Go to page** команд өгнө.
2. Гарч ирсэн харилцах цонхонд хэрэгтэй хуудасныхаа дугаарыг тавина.
3. ОК-г дарна.



- 1). Хуудасны дугаарыг тавина.
- 2). Мастер хуудас

Мөн хулганы сумаар дурынхаа хуудсанд орж болно.



### Layout>Go back

командаар буюу гар дээрээс **Page up** товчлуур дарж өмнөх хуудсанд орж болно.

### Layout>Go forward

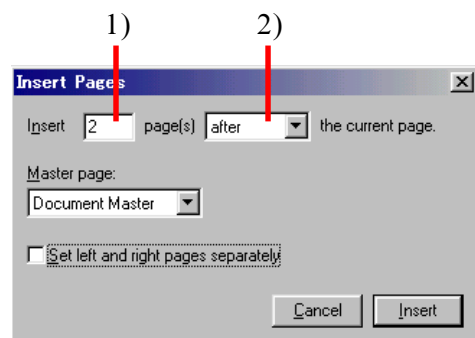
командаар буюу гар дээрээс **Page Down** товчлуур дарж дараачийн хуудсанд шилжин орно.

### Хуудас нэмэх, устгах

Шинээр хуудас нэмэхэд **Layout>Insert Pages** командыг ашиглана.

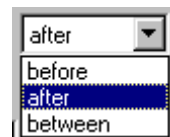
Уг үйлдлийг гүйцэтгэхдээ:

1. Нэмэх хуудасныхаа өмнөх буюу ар дахь хуудсанд орно.
2. **Layout>Insert Pages** команд өгнө.



3. Гарч ирсэн хүснэгтээс:

- 1). Нэмэх хуудасны тоо
- 2). Нэмэх хуудасныхаа байрлалыг заана.



**before:** Уг байгаа хуудасны өмнө хуудас нэмнэ. Хэрэв дэлгээтэй хуудас байвал зүүн талын хуудасны өмнө хуудас нэмэгдэнэ.

**after:** Уг байгаа хуудасны ард хуудас нэмнэ. Хэрэв дэлгээтэй хуудас байвал баруун талын хуудасны ард хуудас нэмэгдэнэ.

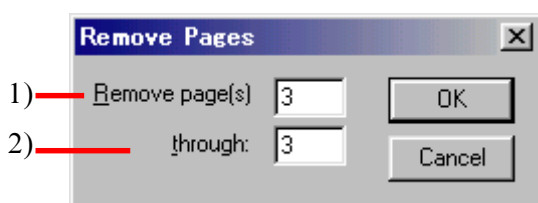
**between:** Дэлгээтэй хоёр хуудасны хооронд хуудас нэмж болно.

4. **Insert** товчийг дарна.

Хуудас устгахад **Layout>Remove pages** командыг ашиглана.

Уг үйлдлийг гүйцэтгэхдээ:

1. Устгах хуудсандаа орно.
2. **Layout>Remove Pages** команд өгнө.
3. Гарч ирсэн харилцах цонхонд:



- 1). Устгах хуудасны эхний дугаарыг бичнэ.
  - 2). Устгах хуудасны сүүлчийн дугаарыг тавина.
- Хэрэв нэг л хуудас устгах хэрэгтэй бол хоёуланд нь уг хуудасныхаа дугаарыг бичнэ.

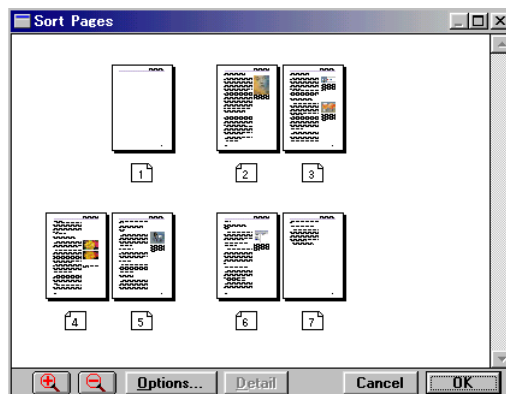
4. Хүснэгтийг бөглөөд ОК-г дарна.

## Хуудасны байрыг солих

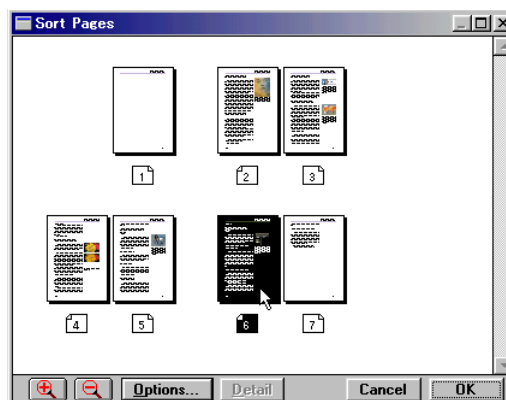
Хуудаснуудын байрлалыг хооронд нь солиход  
**Layout>Sort pages** командыг ашиглана.

Уг үйлдлийг гүйцэтгэхдээ:

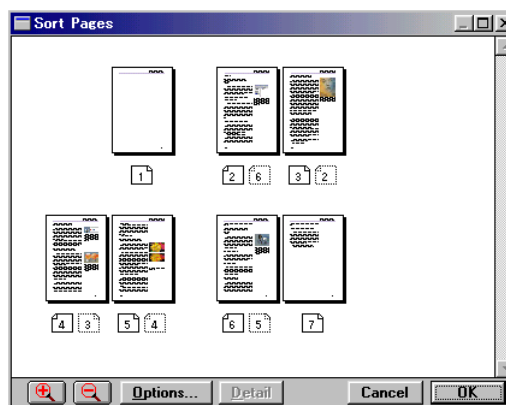
1. **Layout>Sort pages** команд өгөхөд дэлгэцэн дээр уг файлын бүх хуудсууд жижиг хэмжээтэйгээр гарч ирнэ.
2. Хулганы сумыг солих хуудсан дээр авчраад **Ctrl** товчийг дарахад уг хуудас сонгогдоно.
3. Сонгогдсон хуудсаа хулганы сумаар зөөж орох хоёр хуудасны хооронд авчран дахин **Ctrl** товчийг дарна.
4. Зураг дээр байрлал нь өөрчлөгдөж байгаа хуудаснуудын дугаарын хажууд өөрчилөх дугаар нь гарч ирнэ.
5. ОК-г дарахад хуудсууд нь хоорондоо солигдоно.



Дэлгэцэн дээр файлын бүх хуудсууд жижиг хэмжээтэйгээр гарч ирнэ



Хулганы сумыг солих хуудсанд дээр авчраад **Ctrl** товчийг дарахад уг хуудас сонгогдоно.



Байрлал нь өөрчлөгдөж байгаа хуудаснуудын дугаарын хажууд өөрчлөгдөх дугаар нь гарч ирнэ.

# Adobe Table программ

## Adobe Table программ гэж юу вэ?

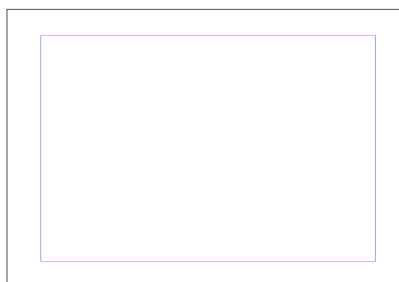
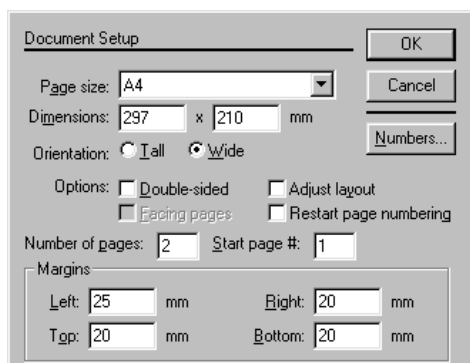
Adobe Table хүснэгтийн программ нь Page Maker программын Extras хавтастай хамт таны хатуу дискэнд суулгагдана. Adobe Table -г ажиллуулах зарчим нь Page Maker программыг ажиллуулж эхлэхтэй адилхан.

Page Maker дээр Adobe Table-г хэрэглээд доорх хүснэгт хийж үзнэ.

World Cup Championship Standing				
First Division	Games Won	Games Lost	Win %	Games Back
Italy	32	22	5.93	-
Sweden	30	24	5.56	2
Portugal	28	26	5.31	4
Germany	25	29	4.75	7
France	24	30	4.44	8
U.S.A	24	30	4.44	8
Spain	21	33	3.95	11

## 1.Шинэ хуудас нээнэ.

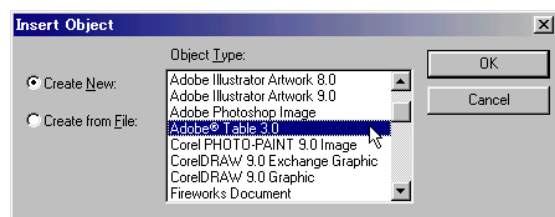
File>New... A4 хэвтээ



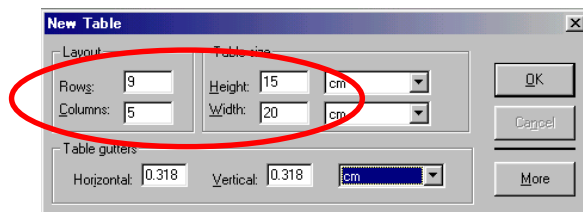
## 2. Adobe Table-д орох.

Edit>Insert Object...

Adobe Table 3.0 сонгоно.



OK-г дарна.



Row (Эгнээ): 9

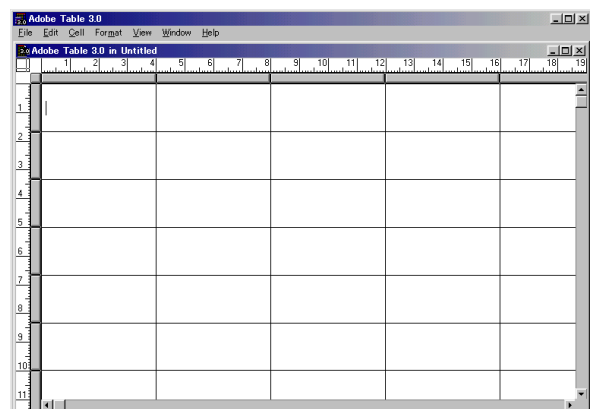
Column (Багана): 5

Height (өндөр): 150mm

Width (өргөн): 200mm

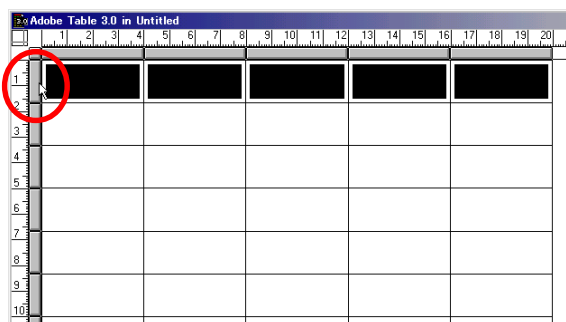
OK-г дарна.

Adobe Table программ нээгдсэн байдал.

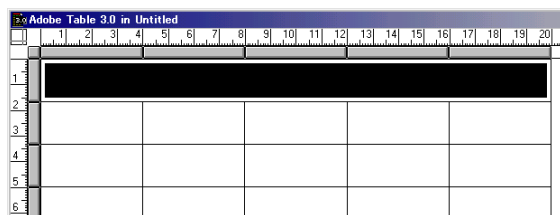


### 3.Хүснэгтийн нүдийг нэгтгэх

1-р эгнээний сонгох товчийг дарвал 1-р эгнээний нүд бүгд идэвхжинэ.



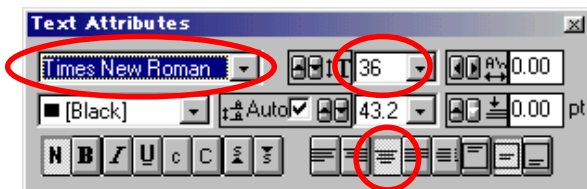
Cell>Group



### 4.Текст бичих.

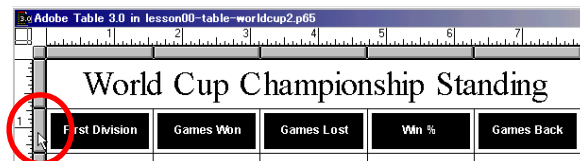


Window> Show Text Palette

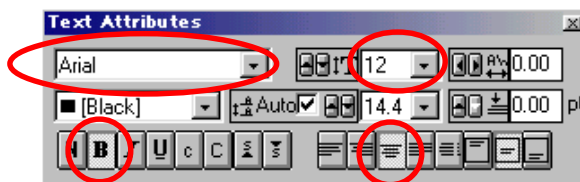


Times New Roman 36pt  
Гол руугаа зэрэгцэнэ.

2-р эгнээ сонгох товчийг дараад 2-р эгнээний бүх нүд идэвхжинэ.



Текст бичнэ.



Arial 12pt Bold  
Гол руугаа зэрэгцэнэ.

Ингээд бүх нүдийн дотор текст бичнэ.

First Division	Games Won	Games Lost	Win %	Games Back
Italy	32	22	5.93	-
Sweden	30	24	5.56	2
Portugal	28	26	5.31	4
Germany	25	29	4.75	7
France	24	30	4.44	8
U.S.A	24	30	4.44	8
Spain	21	33	3.95	11

### 5.Adobe Table-аас гаргах

File>Exit & Return to...

Page Maker дээр хүснэгт бэлэн болсон байдал.

World Cup Championship Standing				
First Division	Games Won	Games Lost	Win %	Games Back
Italy	32	22	5.93	-
Sweden	30	24	5.56	2
Portugal	28	26	5.31	4
Germany	25	29	4.75	7
France	24	30	4.44	8
U.S.A	24	30	4.44	8
Spain	21	33	3.95	11

## 6.Хүснэгтийг засах.



-г аваад хүснэгтийн дээр **Double Click**.

World Cup Championship Standing				
First Division	Games Won	Games Lost	Win %	Games Back
Italy	32	22	5.93	-
Sweden	30	24	5.56	2
Portugal	28	26	5.31	4
Germany	25	29	4.75	7
France	24	30	4.44	8
U.S.A	24	30	4.44	8
Spain	21	33	3.95	11

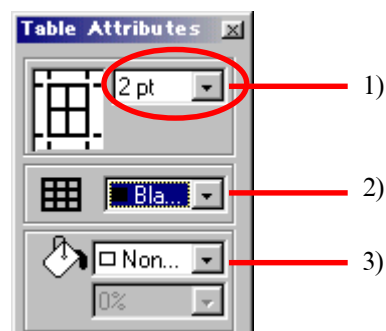
Дахиад Adobe Table программ ажиллуулсан.

## 7.Хүрээний шугамны өргөн өөрчилөх.

Хүснэгтийг бүхэлд нь сонгох товчийг дараад бүх нүдийг идэвхжүүлнэ.

World Cup Championship Standing				
First Division	Games Won	Games Lost	Win %	Games Back
Italy	32	22	5.93	-
Sweden	30	24	5.56	2
Portugal	28	26	5.31	4
Germany	25	29	4.75	7
France	24	30	4.44	8
U.S.A	24	30	4.44	8
Spain	21	33	3.95	11

Window>Show Table Palette



- 1). Хүрээний шугамны өргөний хэмжээ
- 2). Хүрээ шугамны өнгө
- 3). Нүдний фон өнгө, өнгө шингээлт

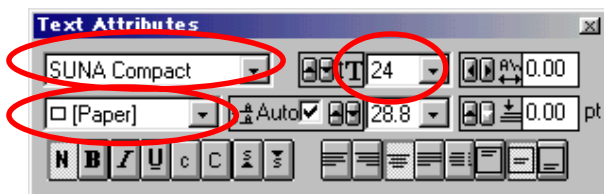
2-р эгнээ сонгох товчийг дараад 2-р эгнээний бүх нүд идэвхжинэ.

World Cup Championship Standing				
First Division	Games Won	Games Lost	Win %	Games Back
Italy	32	22	5.93	-
Sweden	30	24	5.56	2
Portugal	28	26	5.31	4
Germany	25	29	4.75	7
France	24	30	4.44	8
U.S.A	24	30	4.44	8
Spain	21	33	3.95	11

Нүдний фон өнгийг сонгоно.



Бас текстийн шрифт өнгө хэмжээ өөрчилнө.



Adobe Table 3.0 in lesson00-table-worldcup2.p65

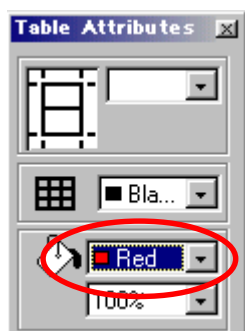
World Cup Championship Standing				
First Division	Games Won	Games Lost	Win %	Games Back
Italy	32	22	5.93	-

Нүдэн дээр Drag хийгээд доорхи маягаар идэвхжүүлнэ.

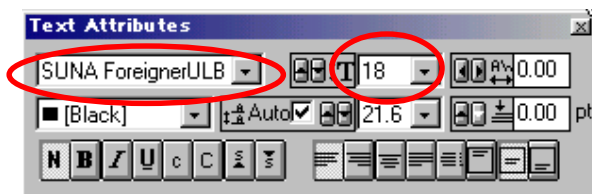
Adobe Table 3.0 in lesson00-table-worldcup2.p65

First Division	Games Won	Games Lost	Win %
Italy	32	22	5.93
Sweden	30	24	5.56
Portugal	28	26	5.31
Germany	25	29	4.75
France	24	30	4.44
U.S.A	24	30	4.44
Spain	21	33	3.95

Нүдний фон өнгө сонгоно.



Текстийн шрифт хэмжээ өөрчилнө.

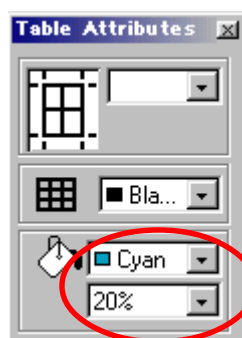


Нүдэн дээр Drag хийгээд доорхи маягаар идэвхжүүлнэ.

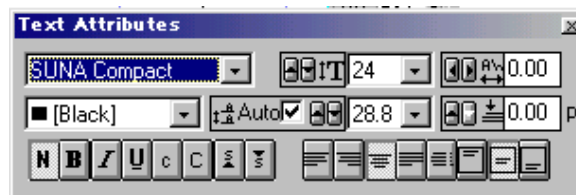
Adobe Table 3.0 in lesson00-table-worldcup2.p65

First Division	Games Won	Games Lost	Win %	Games Back
Italy	32	22	5.93	-
Sweden	30	24	5.56	2
Portugal	28	26	5.31	4
Germany	25	29	4.75	7
France	24	30	4.44	8
U.S.A	24	30	4.44	8
Spain	21	33	3.95	11

Нүдний фон өнгө сонгоно.



Текстийн шрифт хэмжээ өөрчилнө.





8.Adobe Table-aac rapax

File>Exit & Return to...

World Cup Championship Standing				
First Division	Games Won	Games Lost	Win %	Games Back
Italy	32	22	5.93	-
Sweden	30	24	5.56	2
Portugal	28	26	5.31	4
Germany	25	29	4.75	7
France	24	30	4.44	8
U.S.A	24	30	4.44	8
Spain	21	33	3.95	11

Жишээ  
Adobe Table-г хэрэглээд хийсэн календарь



Тасалсан зургийг оруулж ирэх, Glid Manager

MotoDisk Photo CD / [www.motodisk.com](http://www.motodisk.com)



car-01.jpg

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum irure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh



car-02.jpg



car-04.jpg



car-05.jpg



car-03.jpg



car-06.jpg



car-12.jpg



car-07.jpg



car-10.jpg



car-11.jpg



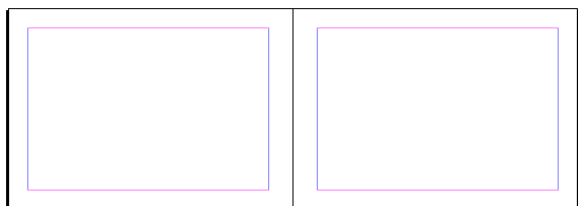
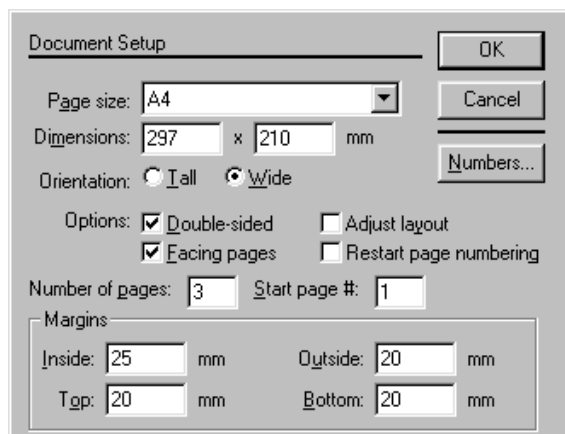
car-13.jpg



car-09.jpg

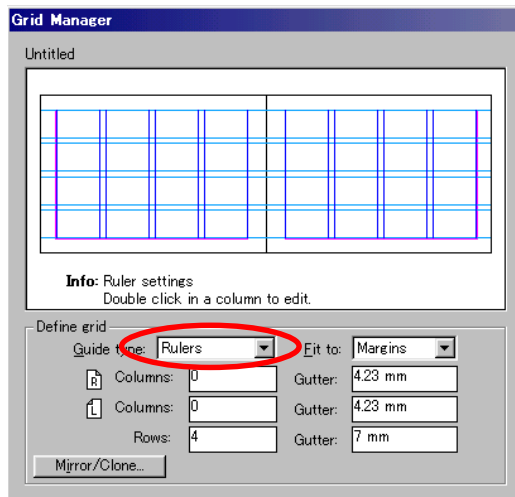
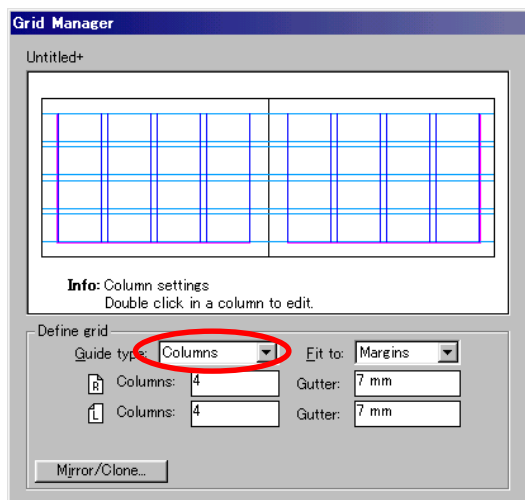
## 1.Шинэ хуудас нээх.

File>New... A4 хэвтээ

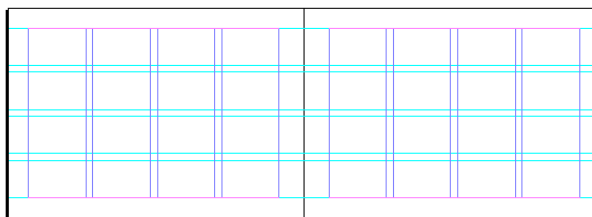
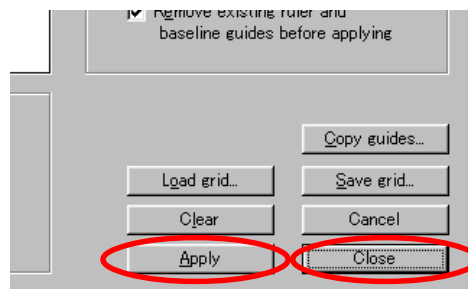


## 2.Туслах зураас хийх.

Utilities>Plug-ins>Grid Manager

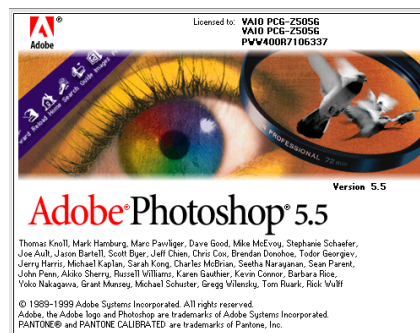


Apply дараад Close дарна.



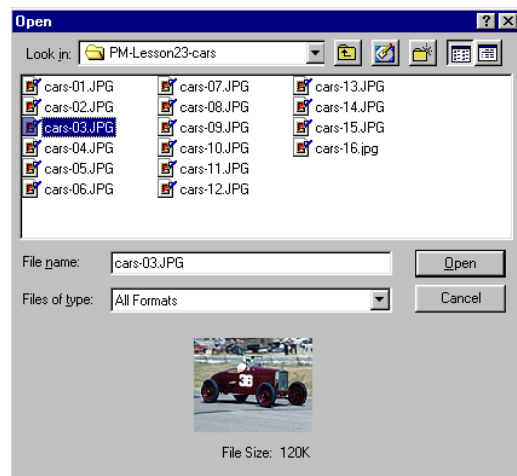
## 3.Тасалсан зургийг хийх.


Adobe Photoshop-ийг ажиллуулна.




File>Open...

kimi-Lessons\PageMaker\  
PM-Lesson23-cars\ car-03.jpg



 -г аваад хэрэгтэй хэсгийг тэмдэглэнэ.



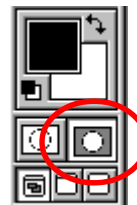
 -г аваад **Alt** дараад дотор нь бас  
ТЭМДЭГЛЭНЭ.




тэгээд  -г дараад Quick Mask Mode-д

ороод  -аар хэрэгтэй хэсгийг цагаан ,

хэрэггүй хэсгийг хар өнгөөр  
нарийн зураарай.



тэгээд -г дараад Normal Mode-д буцна.  
Тэгээд **Select>Inverse** хийгээд хэрэггүй  
хэсгийг идэвхжүүлнэ.



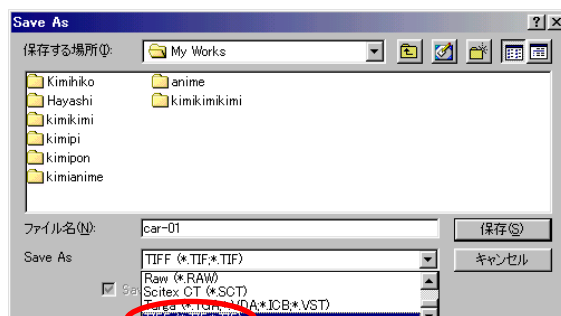
**Help>Export Transparent Image...**



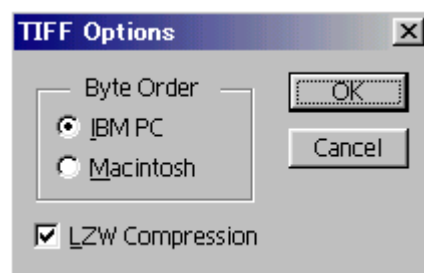
**I have selected....-г сонгоод  
Next** дарна.



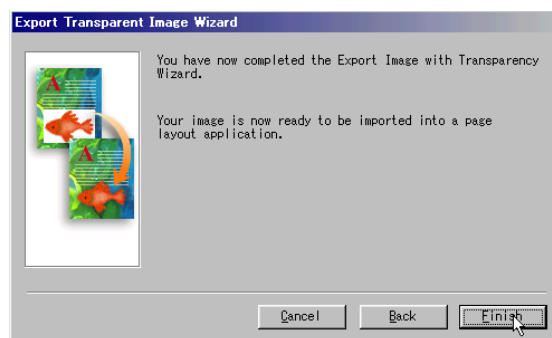
**Print-г сонгоод Next** дарна.



**Save As-аас TIFF** сонгоод  
**TIFF** файлаар хадгална.

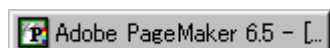


**OK-г** дарна.



**Finish** дарна.

#### 4.Зураг текст оруулж irth.



Adobe PageMaker-д буцна.



## File>Place...

kimi-Lessons\PageMaker\

PM-Lesson23-cars\ хавтаснаас сонгоно.



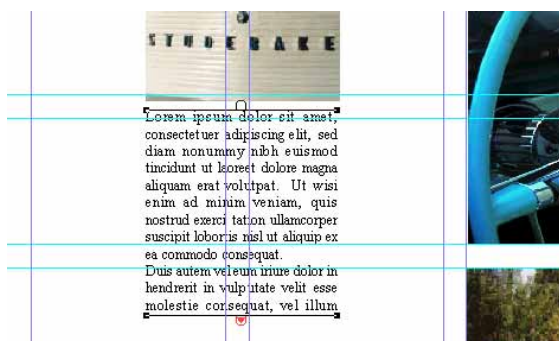
-г аваад **Shift** дараад хэмжээ өөрчилнө.



Бас -г аваад хэрэггүй хэсгийг тайрна.



Текст бас оруулж ирнэ.



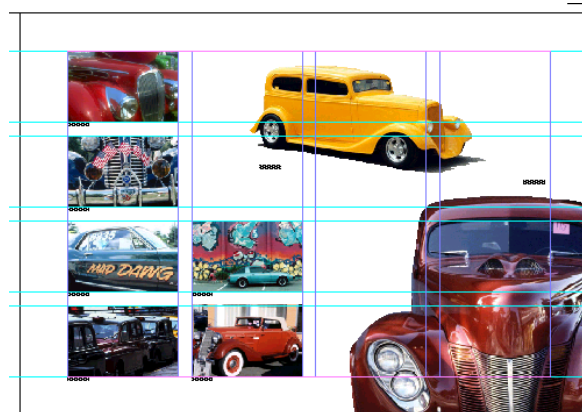
Дөрвөлжин бас текст бичинэ.



Сая хийсэн файл бас оруулж ирнэ.



Баруун хуудас бас адилхан хийнэ.





# Build Booklet

Хэрвээ та PageMaker дээр хийсэн юмыг принтерээр хэвлээд ном хийх тохиолдолд **Build Booklet...** командыг ашиглана.

Эхлээд файлыг нээнэ.

**File>Open...**

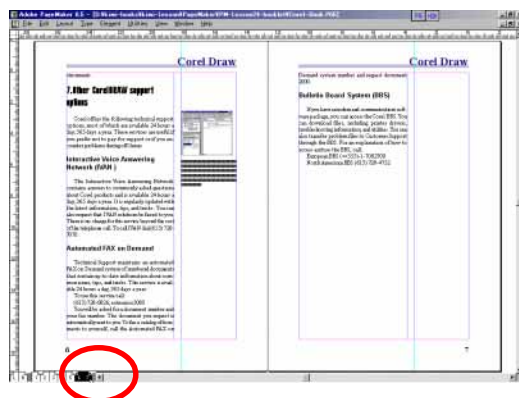
kimi-Lessons\PageMaker\

PM-Lesson24-booklet\Coreel-book.p65

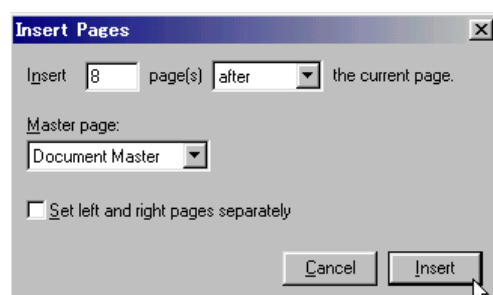


## 1. Хуудасыг нэмэх.

6-7-р хуудсанд ороод

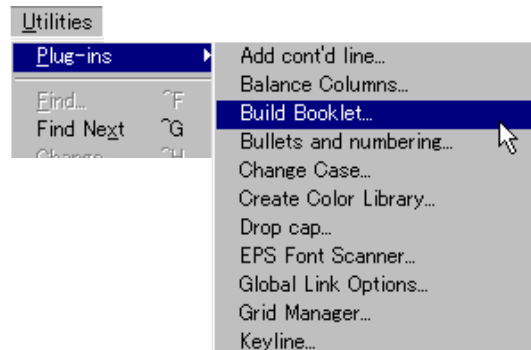


**Layout>Insert Pages...** 8 хуудас нэмнэ.

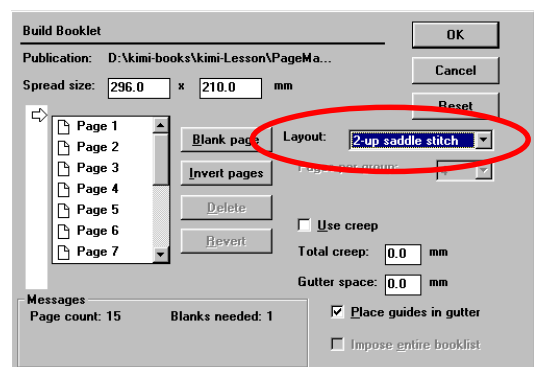


## 2. Build Booklet... команд өгөх.

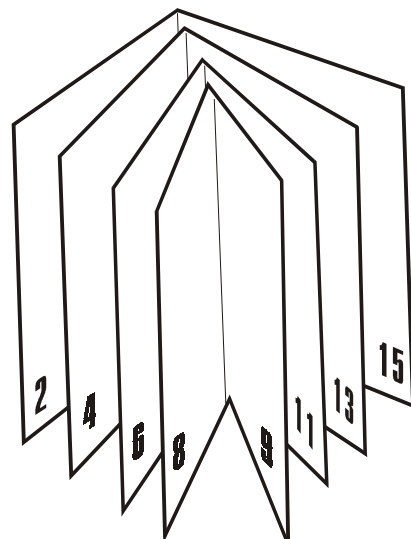
**Utilities>Plug-ins>Build Booklet...**



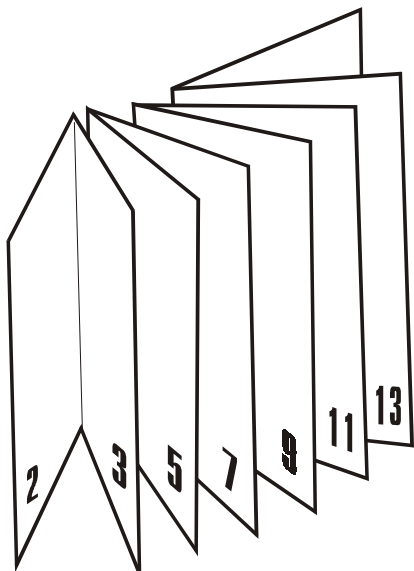
**Layout-аас номын хэлбэр сонгоно.**



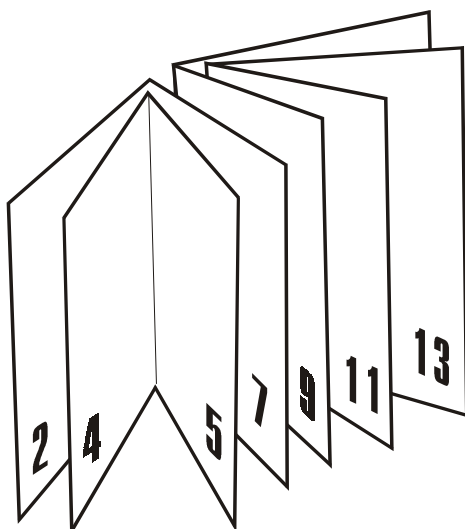
**2-up saddle stitch**



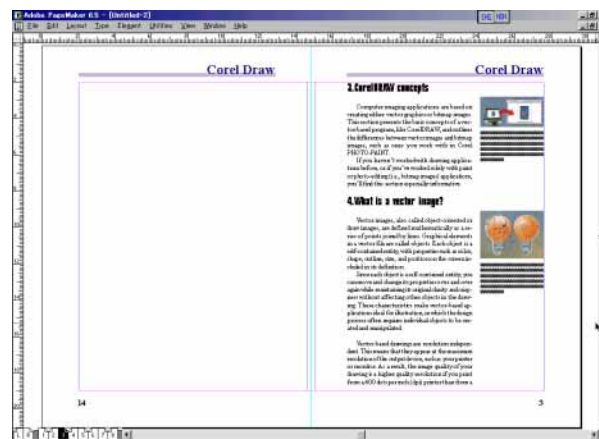
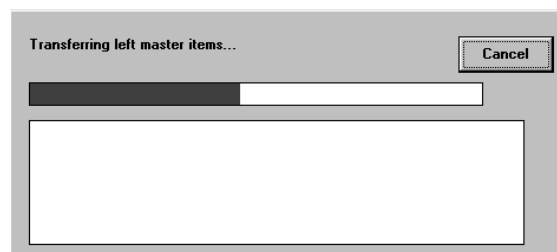
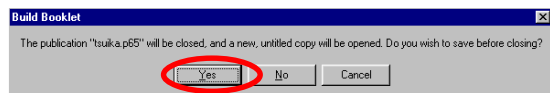
## 2-up perfect bound (group- 4)



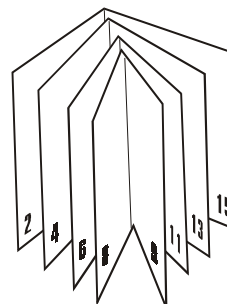
## 2-up perfect bound (group- 8)



Yes-г дарна.



Хэрвээ **A4** хэмжээгээр хэвлэвэл  
доорхи хэлбэрийн ном болно.



## **Компьютерийн график дизайн**

### **Өөрөө сурах бичиг 1 - Adobe PageMaker 6.5**

---

Зохиогч :

Хаяши Кимихико

Тусласан хүмүүс :

Б.Гантулга, Б.Батзориг, Э.Сансартуяа,

Г.Аззаяа, Э.Болортуяа, А.Оюунгэрэл,

Г.Чинзориг, Б.Энхнайрамдал

С.Чулуун-Эрдэнэ, Б.Цэндсүрэн, Ч.Оюунцэцэг

Соёлын Коллеж

**Улаанбаатар 2002**

---

**Уг номыг бүхэлд нь болон хэсэгчлэн зөвшөөрөлгүйгээр хувиан  
олшруулж, худалдаалахыг хориглоно.**